



**COMUNE DI EMPOLI**

---

**Relazione previsionale e  
programmatica per  
il periodo  
2014 - 2016**

---

## **Sommario**

SEZIONE 1- Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'Ente

1.1 – Popolazione

1.2 – Territorio

1.3 – Servizi

SEZIONE 2 - Analisi delle risorse

2.1 - Fonti di finanziamento

2.2 – Analisi delle risorse

2.2.1 – Entrate tributarie

2.2.2 – Contributi e trasferimenti correnti

2.2.3 – Proventi extra-tributari

2.2.4 – Contributi e trasferimenti in c/capitale

2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.6 – Accensione di prestiti

2.2.7 – Riscossioni di crediti e anticipazioni di cassa

SEZIONE 3 - Programmi e progetti

3.1 – Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente

3.2 – Obiettivi degli organi gestionali dell'Ente

3.3 – Quadro generale degli impieghi per programma

3.4 – Programmi

Programma 1 – Servizi generali

Programma 2 – Servizi alla persona

Programma 3 – Gestione del territorio e dell'ambiente

Programma 4 – Attività economiche e servizi produttivi

3.9 – Riepilogo programmi per fonti di finanziamento

SEZIONE 4 - Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione

4.1 – Elenco delle opere pubbliche finanziate negli anni precedenti e non realizzate (in tutto o in parte)

4.1 – Somme accantonate nei residui per vincoli di legge

4.1 – Somme impegnate per la realizzazione di opere pubbliche e maggiori oneri di esproprio

SEZIONE 5 - Rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici

5.1 – Dati analitici di cassa del consuntivo deliberato dal Consiglio per l'anno 2012

# **SEZIONE 1**

## **CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE**

## 1.1 – POPOLAZIONE

### 1.2 – POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento 2011		n° 46.541
<b>1.1.2 - Popolazione residente (31.12.2012)</b> (art. 110 D.L.vo 77/95)		n° 47.965
di cui: maschi		n° 22.841
femmine		n° 25.124
nuclei familiari		n° 19.525
comunità/convivenze		n°17
<b>1.1.3 - Popolazione al 1.1.2012 (penultimo anno precedente)</b>		n° 48.329
1.1.4 - Nati nell'anno	n° 433	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n° 537	
saldo naturale		n°-104
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n° 2.291	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n° 1.929	
saldo migratorio		n° + 362
<b>1.1.8 - Popolazione al 31.12. 2012 (penultimo anno precedente)</b>		<b>n° 47.965</b>
di cui		
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n° 2.654
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)		n°3.460
1.1.11- In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)		n° 6.639
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n°23.837
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		n°11.375
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2007	9,41 p.mille
	2008	10,51 p.mille
	2009	9,91 p.mille
	2010	9,80 p.mille
	2011	8,60 p.mille
	2012	8,96 p.mille

1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2007	10,48 p.mille
	2008	12,08 p.mille
	2009	11,38 p.mille
	2010	11,84 p.mille
	2011	11,44 p.mille
	2012	11,11 p.mille
<b>Popolazione al 31/12/2012</b>		<b>47.965</b>
Di cui maschi		22.841
femmine		25.124
Cittadini stranieri residenti (il 12,48%)		6.306
1.1.16 – Intervenuta scadenza quinquennale dello strumento urbanistico vigente per l'esame della popolazione massima insediabile		

1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:

dato non certificabile quindi non aggiornato

**La popolazione residente al 31.12.2012 è di abitanti 47.965**

Nuclei familiari n° 19.525

Femmine n° 25.124

Maschi n° 22.841

Stranieri residenti n° 6.306 (13,15 % )

1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:

Non sono disponibili dati statistici aggiornati utili per evidenziare la condizione socio-economica delle famiglie.

### 1.3 – TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Kmq. 63.295		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 4	
1.2.3 – STRADE		
* Statali km. 11	* Provinciali km. 19	* Comunali km. 115
* Vicinali km. 121	* Autostrade(S.G.C.) km.8	
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	<p>Se Si data ed estremi del provvedimento di approvazione:</p> <p>Piano strutturale approvato con delibera CC 30.03.2000 n. 43</p> <p>II° Regolamento Urbanistico e variante di minima entità al Piano strutturale approvati con delibera CC del 4 novembre 2013, n. 72.</p>
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Altri strumenti (specificare)		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95) Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	Marcignana/S.Andrea/Serra valle e Pozzale	Mq. 58.262
P.I.P.	Pontorme Carraia	Mq. 39.483



### 1.3 - SERVIZI

#### 1.3.1 – PERSONALE

1.3.1.2 - Totale personale <b>al 31/12/2011</b>		<b>al 31/12/2012</b>		
Posti previsti ruolo 276		Posti previsti ruolo 276		
	In servizio di ruolo	n° 250	In servizio di ruolo	n° 241
	fuori ruolo	n° 12	fuori ruolo	n° 10

1.3.1.1			
QUALIFICA PROF.LE	PREVISTI IN P.ORGANICA N° (*)	IN SERVIZIO AL 31/12/2011	IN SERVIZIO AL 31/12/2012
A	0	0	0
B	61	47	43
B3	35	31	31
C	113	109	106
D	50	48	47
D3	9	8	7
DIRIGENTE	8	7*	7*

- \* n. 4 dirigenti a tempo determinato

## 1.3.1.3 - AREA TECNICA

## 1.3.1.4 - AREA ECONOMICA/FINANZIARIA

Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO AI 31/12/2011	N°. IN SERVIZIO AI 31/12/2012	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO AI 31/12/2011	N°. IN SERVIZIO AI 31/12/2012
B	Esecutore	17	15	11	B	Esecutore	2	2	2
B3	Collab.re	29	27	27	B3	Collab.re	1	1	0
C	Istruttore	17	12	17	C	Istruttore	8	8	8
D	Istr.Dirett.	13	13	12	D	Istr.Dirett.	3	3	3
D3	Funzionario	1	0	1	D3	Funzionario	2	1	1
Dir		3	3**	3**	Dir.		1	1*	1*

## 1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA

## 1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA

Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO AI 31/12/2008	N°. IN SERVIZIO AI 31/12/2009	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO AI 31/12/2008	N°. IN SERVIZIO AI 31/10/2009
B	Esecutore	0	0	0	B	Esecutore	1	1	1
B3	Collab.re	0	0	0	B3	Collab.re	0	0	1
C	Istruttore	31	31	30	C	Istruttore	8	8	7
D	Istr.Dirett.	4	4	4	D	Istr.Dirett.	1	1	1
D3	Funzionario	0	0	0	D3	Funzionario	0	0	0
Dir.		1	1*	1*	Dir.		0	0	0

### 1.3.2 – STRUTTURE

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
1.3.2.1 - Asili nido n.° 6	posti n.264	posti n.264	posti n. 264	posti n. 264	
1.3.2.2 - Scuole materne n.° 14	posti n.1.059	posti n.1.059	posti n.1.080	posti n.1.080	
1.3.2.3 - Scuole elementari n.° 14	posti n.2.030	posti n..2.030	posti n..2.050	posti n..2.050	
1.3.2.4 - Scuole medie (due sedi) n.° 1	posti n.1.247	posti n.1.247	posti n.1.330	posti n.1.330	
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n.° 2	posti n.40	posti n.40	posti n.40	posti n.40	
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n.°2	n.°2	n.°2	n.°2	
1.3.2.7 - Rete fognaria in km.					
Bianca					
Nera	5	5	5	5	
mista	155	155	155	155	
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.	238	238	238	238	
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n.°172 h. 116	n.°173 h.117	N° 173 h. 117	N° 174 h. 118	
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n.° 4.484	n.° 4.500	n.° 4.500	n.° 4.532	
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	172	172	174	176	
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali totale:	209.783	209.783	220.272	240.097	
Raccolta differenziata	177.057	177.057	185.910	202.642	
Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1.3.2.15 - Esistenza discarica: si ma non è attiva è in post gestione	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1.3.2.16 - Mezzi operativi <i>Targati</i>	n.°8	n.°8	n. 8	n. 8	
1.3.2.17 – Veicoli	n.°94	n.°94	n. 94	n. 90	
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1.3.2.19 - Personal Computer di cui 66 in comodato	n. 350	n. 350	n. 350	n. 350	

**ELENCO SERVER E P.C. AGGIORNATO AL 31/12/2012 CON S.O.**

Server modello	Usato per:	Sistema OP
2 Server HP Proliant DL380 G7 più 1 cabinet dischi esterno HP Storage Works P2000 - EMPOLI	applicativi serpico	RedHat Enterprises Linux Server rel. 5.5
Compaq Proliant MI 350 R - SERVERWEB	gestore di rete interna, DNS,Posta,rilevazione presenze e applicativi biblioteca	windows 2000 server
HP Proliant MI 350 G5 – DNS1	gestore di rete interna, DNS e applicativi interni	Windows 2003 server
HP Proliant DI360G5 - WEBLIVE	Siti Web,DNS esterno	Windows 2003 server
HP Proliant MI 350 G5 T – SERVERVIGILI ( <i>in comodato d'uso alla P.M.</i> )	Applicativi PM	Windows 2003 server
HP Proliant DL580 G5 – ESXBIB  con sopra installato 4 server virtuali di cui: 2 con S.O. Red Hat Enterprises Linux Server rel. 5.1 e 2 con S.O. Red Hat Enterprises ES rel. 4	applicativi biblioteca	VmWare ESXI 4.0.0
HP Proliant MI 350 G5 – ESXRESTORE  con sopra installato 3 server virtuali di cui: 1 con S.O. Red Hat Enterprises Linux Server rel. 5.1 e 1 con S.O. Red Hat Enterprises ES rel. 4 1 con S.O. Red Hat Enterprises Linux Server rel. 5.0 - Backup	Server di ripristino applicativi biblioteca	VmWare ESXI 4.0.0
Fujitsu Siemens RX 200 S2 - PROXY	Proxy	CentOS release 5.5
Fujitsu Siemens RX 300 SE - PROBIB	Log Utenti biblioteca	CentOS release 5.4
Compaq Proliant 370 - SERPICO	Applicativo Serpico	Windows 2003 terminal server
Fujitsu Siemens RX 300 S4 – SERPICO2	Backup Applicativo Serpico	Windows 2003 server

HP DL180 G6 – BPC1	Backup dei dati e dei server	ClearOS ( linux )
HP Proliant DL360 G7 - ServerNAS	Spazio disco per dati utente	Windows 2008 server
DELL Poweredge R310 - StoneFAX	FAX server	Windows 2008 server
DELL Poweredge R310 - TMACS	per la gestione dei pannelli informativi ( parcheggi )	Linux
Server ZTL - ( <i>in comodato d'uso alla P.M.</i> )	per la gestione degli accessi alla ZTL	Linux
Fujitsu Primergy TX150 S7 - VISTARED	Per la gestione della rilevazione infrazioni semaforiche	Windows 2008 server
WatchGuard	firewall	WatchGuard
2 Centralini Avaya	Centralino VoIP	Linux
DELL	Gestione centralino	Windows 7

<b>hardware</b>	quantità	Sistema Operativo	Pacchetto Office
Workstation in uffici comunali totali	6	Windows XP	Office XP
Personal computer in uffici comunali totali	239	Windows XP	Office XP
Personal computer in uffici comunali totali	39	Windows 7	Office XP
Personal computer ( <i>in comodato d'uso alla P.M.</i> )	13	Windows XP	Office XP
Personal computer ( <i>in comodato d'uso alla P.M.</i> )	12	Windows 7	Office 2007
Personal computer presso università	34		
Personal computer centro per impiego	18		
Stampanti di sistema	2		
Stampanti per personal	153		
Stampanti per personal ( <i>in comodato d'uso alla P.M.</i> )	16		
Stampanti per personal date in dotazione al centro per l' impiego	10		
Stampanti per personal date in dotazione all'università	4		



### **1.3.2.20 - Altre strutture**

#### **Impianti sportivi pubblici al 31/12/2012**

n. 1 Palazzetto dello Sport con 3 palestre ed i seguenti impianti attrezzati attigui:

- campo da calcetto/tennis in sintetico scoperto
- palestra x attività motoria al coperto
- palestra scherma al coperto
- campo da calcetto/tennis al coperto
- pista da pattinaggio/hockey al coperto

n.3 palestre (1Ponte a Elsa e 2 Via R. Martini)

n. 5 palestre scolastiche(Busoni-Vanghetti-elem. Ponte a Elsa-ITC Fermi –Liceo Scientifico)

n. 1 stadio comunale con campo principale e sussidiario e una palestra ubicata sotto la tribuna coperta

n.1 Centro Sportivo Comunale con 4 palestre maggiori e 2 minori ubicate sotto la tribuna Maratona

n. 10 campi di calcio periferici

n. 1 impianto di atletica leggera a otto corsie inserita nello stadio comunale "C. Castellani"

n. 1 campo volo per aeromodelli

n. 5 spazi per il gioco libero

n. 3 percorsi vita attrezzati per jogging e ginnastica all'aperto

n. 1 complesso natatorio composto da una vasca coperta e una scoperta

n. 1 pista di pattinaggio all'aperto (fraz. Marcignana)

n. 1 spazio attrezzato per le bocce

#### **Impianti sportivi privati**

n. 2 palestre scolastiche

n. 17 palestre private

n. 2 complessi tennistici

n. 1 campo volo

n. 1 centro sportivo in località Monteboro (Empoli F.C.)

n. 1 impianto di pattinaggio

n. 1 poligono di tiro

### 1.3.3. Organismi Gestionali

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMA PLURIENNALE		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
1.3.3.1 - CONSORZI	<i>n. 11</i>	<i>n. 11</i>	<i>n. 11</i>	<i>n. 11</i>
1.3.3.2 – ASL	<i>n. 1</i>	<i>n. 1</i>	<i>n. 1</i>	<i>n. 1</i>
1.3.3.3 - ISTITUZIONI	<i>n. 0</i>	<i>n. 0</i>	<i>n. 0</i>	<i>n. 0</i>
1.3.3.4 a - SOCIETA' DI CAPITALI partecipazioni dirette	<i>n.6</i>	<i>n.6</i>	<i>n. 6</i>	<i>n. 6</i>
1.3.3.4 b - SOCIETA' DI CAPITALI partecipazioni indirette	<i>n. 10</i>	<i>n. 10</i>	<i>n. 10</i>	<i>n. 10</i>
1.3.3.5 - CONCESSIONI	<i>n. 5</i>	<i>n. 5</i>	<i>n. 5</i>	<i>n. 5</i>
1.3.3.6.- ALTRO (Circondario, Fondazioni)	<i>n. 2</i>	<i>n. 2</i>	<i>n. 2</i>	<i>n. 2</i>

UNIONE DEI COMUNI DEL CIRCONDARIO Empolese Valdelsa dal 31.12.2012 conferite funzioni di polizia municipale, servizio sociale e Protezione Civile

#### **1.3.3.1. - Consorzi**

##### **Consorzio Società della salute**

*Consorzio per l'esercizio associato delle funzioni di indirizzo - programmazione e governo delle attività sanitarie territoriali, specialistiche di base, socio-sanitarie e socio-assistenziali e per la gestione associata delle attività socio-assistenziali*  
Enti Associati in Società della Salute: Comune di Capraia e Limite, Castelfiorentino, Cerreto Guidi, Certaldo, Fucecchio, Gambassi Terme, Montaione, Montelupo Fiorentino, Montespertoli, Vinci, Azienda USL 11



### **AUTORITA' DI AMBITO ATO TOSCANA CENTRO (ha assorbito A.T.O.5 rifiuti)**

in data 30.10.2008, ai sensi della legge 61/07, è stato costituito ATO Toscana Centro, subentrato in tutti i rapporti ai preesistenti ATO 5 (provincia di Pistoia e Comprensorio Empolese), Ato 6 (provincia di Firenze) ed Ato 10 (provincia di Prato)

*Consorzio per la gestione, raccolta, smaltimento rifiuti e bonifica dei siti inquinanti*

I Comuni che partecipano nel consorzio sono in totale n. 73

### **AUTORITA' IDRICA TOSCANA**

*Programmazione e controllo del servizio idrico integrato – distribuzione dell'acqua e smaltimento delle acque reflue*

**Consorzio di Bonifica** per la difesa del suolo e la tutela dell'ambiente della Toscana Centrale per la gestione *.Manutenzione corsi d'acqua e pertinenze idrauliche*

**Consorzi Stradali (n. 7) : Crudele, Poggiole Poggimele, Pogni, Pozzale Monterappoli, Pratovecchio, Ormicello, Pantano**

*Manutenzione strade e vicinali di uso pubblico*

### **1.3.3.2. – Aziende Sanitarie Locali**

#### **Azienda Unità Sanitaria Locale N. 11 di Empoli**

L'Unità Sanitaria Locale di Empoli è costituita in Azienda con personalità giuridica pubblica ed autonomia imprenditoriale ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3, comma 1-bis del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni.

L'azienda ha sede legale nel Comune di Empoli, l'azienda è articolata nelle seguenti Zone Socio-Sanitarie:

a) Zona Empolese-Valdelsa, comprendente i Comuni di: Capraia e Limite, Castelfiorentino, Cerreto Guidi, Certaldo, Empoli, Gambassi Terme, Montaione, Montelupo Fiorentino, Montespertoli, Vinci;

b) Zona Valdarno Inferiore, comprendente i Comuni di: Castelfranco di Sotto, Fucecchio, Montopoli in Val d'Arno, San Miniato, Santa Croce sull'Arno.

### **1.3.3.3. – Istituzioni**

Nessuna

#### **1.3.3.4. – Società di Capitali**

##### **Farmacie comunali s.r.l. Società unipersonale (unico socio Comune di Empoli)**

Gestione del servizio farmaceutico comunale

##### **Publicasa S.p.A**

*Gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica dei Comuni dell'Empolese-Valdelsa*

Enti Associati in Publicasa S.p.A.: Comuni di Empoli, Capraia e Limite, Castelfiorentino, Cerreto Guidi, Certaldo, Fucecchio, Gambassi Terme, Montaione, Montelupo f.no, Montespertoli Vinci

##### **Agenzia per lo Sviluppo Empolese-Valdelsa S.p.A**

*Formazione professionale e attività di sostegno alla struttura produttiva dell'Area Empolese-Valdelsa*

Enti Associati in Agenzia per lo Sviluppo S.p.A.: Comuni di Empoli, Capraia e Limite, Castelfiorentino, Cerreto Guidi, Certaldo, Fucecchio, Gambassi Terme, Montaione, Montelupo f.no, Montespertoli Vinci, e privati :CCIAA Firenze - CGIL, CISL ,UIL, UGL, Associazione industriali, Confesercenti, Confcooperative, Lega delle Cooperative, API Toscana, Confcommercio, Unione Agricoltori, Coldiretti, Confagricoltori, Confartigianato

##### **Società Consortile Energia Toscana SCRL: Dimessa la partecipazione con deliberazione CC n. 90 del 22.12.2010**

*Società fra ASL, Università ed EE.LL toscani per acquisto di prodotti energetici*

##### **Aquatempra società consortile sportiva dilettantistica ARL**

Gestione delle terme, degli impianti sportivi e delle piscine

##### **Publiservizi S.p.A.**

*Holding dei comuni per il controllo delle partecipazioni in società che gestiscono i servizi pubblici*

Le società partecipate e/o controllate direttamente da Publiservizi Spa e quindi indirettamente dai Comuni soci sono le seguenti:

- Publiambiente Spa
- Acque Spa
- Publicom Spa
- Publicogen Srl

- STEP S.p.a
- B.S. Billing Solutions Srl
- Toscana Energia Spa
- Publimacelli Srl in liquidazione
- Tirreno Acque Soc. Cons. a r.l.
- Ti Forma Scrl

In sintesi si riporta l'attività svolta dalle singole partecipate.

Publiambiente Spa:

- GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA (spezzamento, raccolta, smaltimento,cc.)

Acque Spa: Gestione del servizio idrico integrato nell'ATO 2 Basso Valdarno

Publicom Spa: Gestione reti di telecomunicazione e servizi di telefonia

Publicogen Srl: Gestione impianti di cogenerazione

STEP S.p.a: progettazione, sviluppo e realizzazione di impiantistica per la produzione di energia da fonti rinnovabili, in particolare da fonte idrica. Vendita dell'energia prodotta dagli impianti realizzati

B.S. Billing Solutions Srl: Prestazione di servizi concernenti la progettazione ed erogazione di servizi di fatturazione e customer service necessari o utili per l'emissione di note, bollette o altri documenti per l'addebito di tariffe relative a servizi di pubblica utilità

Toscana Energia Spa: La società, direttamente ovvero a mezzo di partecipazioni in altre società o Enti oppure mediante rapporti contrattuali con terzi o con i soci, ha per oggetto l'attività di distribuzione del gas di qualsiasi specie in tutte le sue applicazioni, di energia elettrica, calore ed ogni altro tipo di energia, con destinazione ad usi civili, commerciali, industriali, artigianali ed agricoli.

Publimacelli Srl in liquidazione: Società attualmente inattiva in attesa della conclusione della procedura di liquidazione.

Tirreno Acque Soc. Cons. a r.l.: Attività a supporto dei consorziati e fra queste approvvigionamento di energia elettrica

Ti Forma Scrl: Corsi di formazione professionale.

Enti Associati in Publiservizi S.p.A.: Comuni di Capraia e Limite; Castelfiorentino; Cerreto Guidi; Certaldo; Fucecchio; Gambassi Terme; Lamporecchio; Larciano; Lastra a Signa; Massa e Cozzile; Monsummano T; Montaione; Montelupo F.no; Montespertoli; Palaia; Poggibonsi; Ponte Buggianese; Uzzano, Vinci; Colle Val d'Elsa, Casole d'Elsa; Barberino M.Ilo; Borgo S. Lorenzo; San Piero a Sieve, Scarperia; Vaglia; Vicchio; Pistoia; Quarrata; San Gimignano; Marliana; Serravalle P.se ; Agliana; Montale e privati

### **Banca Popolare Etica: Società Cooperativa per Azioni**

*Istituto di credito che pratica finanza etica*

### **Cassa di Risparmio di San Miniato S.p.A**

*Istituto di credito locale*

### **Fidi Toscana S.p.A**

*Garanzie fidi per il sostegno al sistema toscano delle piccole imprese*

### **1.3.3.5.- Servizi gestione in concessione**

Servizi gestito in concessione (affidamento tramite gara):

- Affissioni e Pubblicità ed è affidato all' ICA s.r.l. (scadenza 31.12.2013)

Servizi gestiti in concessione con affidamento "in house":

- Tares affidato a "Publiambiente Spa"
- Servizio Farmaceutico Comunale ed è affidato a "Farmacie Comunali Empoli Srl"
- Servizio di Piscine Comunali ed è affidato ad "Aquatempa Soc. cons. sportiva dilettantistica a r.l"

### **1.3.3.6 – Altro**

#### **Unione Empolese Valdelsa**

Funzioni affidate: Sociale, Polizia Municipale, Protezione Civile.

Comuni di : Empoli, Cerreto Guidi, Vinci, Montelupo F.no, Capraia e Limite, Fucecchio, Castelfiorentino, Certaldo, Montaione, Gambassi terme, Montespertoli

#### **Fondazione Dopo di Noi**

costituita nel 2005 - finalità di tutela e di solidarietà sociale, a beneficio di persone svantaggiate con priorità per quelle disabili, anche in ragione delle loro condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari. Comuni di Capraia e Limite, Castelfranco, Castelfiorentino, Cerreto Guidi, Certaldo, Fucecchio, Gambassi Terme, Montaione, Montelupo Fiorentino, Montespertoli, Montopoli Valdarno, Santa Croce, San Miniato, Vinci, della AUSL 11 di Empoli, dell'Associazione Italiana Assistenza Spastici sez. Empoli, dell'Associazione Genitori Ragazzi Disabili di Certaldo, dell'Associazione Senza Barriere di Castelfiorentino, dell'Associazione Assistenza Subnormali Cerbaiola, delle Pubbliche Assistenze Riunite di Empoli, della Misericordia di Empoli, della Banca di Credito Cooperativo di Cambiano

### **1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

**PROTOCOLLO D'INTESA** per la realizzazione della pista ciclabile dell'Arno Siglato il 3 febbraio 2005

**ACCORDO DI PROGRAMMA** per la realizzazione della variante SRT 429 "Val D'ELSA" tratto Empoli-Castelfiorentino: 11 aprile 2005

**PROTOCOLLO D'INTESA** per la realizzazione dei lavori sulla S. G. C. FI. PI. LI. Per l'attenuazione dei disagi conseguenti all'esecuzione degli interventi di miglioramento della sicurezza e manutenzione straordinaria : 22/05/2006

**VERBALE D'ACCORDO** Conferenza dei Sindaci dell'Azienda USL 11 – Cgil – Cisl – Uil – confederali e di categoria del territorio dell'az. USL 11-21 settembre 2006

**PROTOCOLLO D'INTESA** tra Regione Toscana, ANCI, UNCEM, UPI sottoscritto il 2 novembre 2006 -Patto per il governo del territorio

**PROTOCOLLO D'INTESA** tra Giunta regionale – province ed i comuni capoluoghi dell'area metropolitana di Firenze – Prato – Pistoia, il Circondario empolesse valdelsa sottoscritto il 3 novembre 2006

**PROTOCOLLO D'INTESA** PER LA COSTITUZIONE DI UNA HOLDING TOSCANA PER LE PARTECIPAZIONI NEL SETTORE DEI SERVIZI PUBBLICI-sottoscritto Il 13 Novembre 2006

**APPROVAZIONE DOCUMENTO SULL'AGENZIA NAZIONALE PER LA SICUREZZA FERROVIARIA** - sottoscritto il 21 novembre 2006

**GESTIONE ASSOCIATA** tramite il Circondario Empolese Valdelsa a cui è stata attribuita da parte dei Comuni la formazione professionale dei dipendenti.

**PROTOCOLLO D'INTESA** per la costituzione di un coordinamento provinciale dei centri e laboratori di educazione ambientale. 28/03/2007

**PATTO PER LO SVILUPPO LOCALE** – tra Regione Toscana, Provincia di Firenze e Circondario Empolese Valdelsa sottoscritto l'11 aprile 2007.

**PROPOSTA ISTITUZIONALE DI PASL** di Area Vasta Metropolitana sottoscritta l'11 aprile 2007

**PROTOCOLLO D'INTESA** per la realizzazione del collegamento stradale tra la SS67 e la SP 106, tra i Comuni di Capraia e Limite, Montelupo Fiorentino, Vinci, Empoli e la Provincia di Firenze. Progetto "Città delle due rive" firmato il 18 maggio 2007.

**PROTOCOLLO D'INTESA** per la riorganizzazione della rete ospedaliera tra la regione toscana, l'università di Firenze, l'azienda sanitaria locale 11 firmato il 3 agosto 2007.

**PROTOCOLLO D'INTESA** per il potenziamento dei servizi ferroviari e l'integrazione modale nella stazione di Empoli firmato il 18 settembre 2007 dalla regione toscana, il comune di Empoli e la rete ferroviaria italiana

**PROTOCOLLO D'INTESA** per la qualità, regolarità e sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti pubblici siglato il 18 ottobre 2007 da Prefettura di Firenze, Direzione Provinciale del Lavoro di Firenze, Circondario Empolese Valdelsa, Azienda Sanitaria USL 11, i Comuni del Circondario Empolese Valdelsa, le OO.SS. CGIL – CISL - UIL e FILLEA - CGIL, FILCA – CISL, FENEAL – UIL

**PROTOCOLLO D'INTESA** per la promozione della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro. 18/10/2007

**ACCORDO QUADRO** tra i comuni consorziati in ATO 2, ATO 3, e ATO 6 per la gestione del S.I.I. siglato dai sindaci di: Firenze, Prato, Pistoia, Empoli, Pisa, Grosseto, Siena, Roma, il 24 novembre 2007

**ACCORDO DI PROGRAMMA** tra la Provincia di Firenze, il Circondario Empolese Valdelsa, il Comune di Empoli e il Comune di Vinci per il recupero e l'ampliamento del ponte sull'Arno sulla SP 13 tra Empoli e Vinci in località Sovigliana, siglato il 16 novembre 2007

**PROTOCOLLO D'INTESA** per la regolamentazione delle aperture domenicali D. Lgs 11/98

Altri soggetti partecipanti: Comuni del Circondario Empolese Valdelsa – Associazione per il Centro Storico del Circondario Empolese Valdelsa – Confcommercio – Confesercenti – Unicoop Firenze – Camera del Lavoro del Circondario Empolese Valdelsa – FILCAMS CGIL Empolese Valdelsa – Lavoratori Grande Distribuzione/Consiglio Delegati Unicoop I  
data di sottoscrizione: 21/12/2007

**PROTOCOLLO D'INTESA** relativo all'organizzazione transitoria delle attività in materia di bonifica di cui alla LRT 34/94 nella piana empolese. Consorzio di bonifica delle colline del Chianti, Ufficio Centrale dei Consorzi Idraulici di Empoli, Comune di Empoli, comune di Montelupo F.no, Comune di Montespertoli, Circondario Empolese Valdelsa - 25 gennaio 2008

**PROTOCOLLO D'INTESA** per la realizzazione e gestione di un Centro per le persone con disturbo dello spettro autistico. Comune di Empoli, Azienda AUSL 11, Sig. Alessandro Artini e Sig. Franco Maestrelli – 29 gennaio 2008 -

**PROTOCOLLO D'INTESA** in materia di servizi pubblici locali e modifiche alla legge regionale 4 aprile 1997, n. 26 (Norme in indirizzo per l'organizzazione del servizio idrico integrato in attuazione degli articoli 11 e 12 della legge 5 gennaio 1994, n. 36) ed alla legge regionale 31 luglio 1998, n. 42 (Norme per il trasporto pubblico locale). -8 febbraio 2008 -

**ACCORDO DI PROGRAMMA** relativo ad azioni dei governi locali finalizzate allo sviluppo economico e sociale dell'area 12 febbraio 2008-

**PROTOCOLLO D'INTESA** Progetto Acqua Buona. 21 marzo 2008

**PROTOCOLLO D'INTESA** per l'effettuazione degli investimenti di estensione e risanamento dei sistemi fognari di alcune frazioni del Comune di Empoli e collettamento a depurazione (anni 2008- 2013) fra Comune di Empoli, Acque SpA e ATO 2 Basso Valdarno. 4 aprile 2008

**PROTOCOLLO** di accordo per l'integrazione industriale del sistema di gestione del ciclo integrato dei rifiuti nelle provincie di Firenze, Prato e Pistoia. 22 maggio 2008

**CONVENZIONE** tra Rete Ferroviaria Italiana, Comune di Empoli e Provincia di Firenze per regolare i rapporti derivanti dalla soppressione del Passaggio a Livello a Marcignana. 10 giugno 2008

**CONVENZIONE** per la costituzione della Comunità di Ambito Toscana Centro .30 ottobre 2008

**PATTO** per la Sicurezza dei Comuni del Circondario dell'Empolese Valdelsa. 27 novembre 2008



**SCHEMA DI ACCORDO DI PROGRAMMA** tra la Provincia di Firenze e il Comune di Empoli per la realizzazione dello svincolo stradale in località Terrafino. 20 gennaio 2009

**ACCORDO** tra i comuni del Circondario Empolese Valdelsa e le organizzazioni sindacali confederali e di categoria. 4 febbraio 2009.

**ACCORDO** tra Regione Toscana e Parti Sociali relativamente all'utilizzo di 50 milioni di euro per concessione di ammortizzatori sociali in deroga, assegnati alla Toscana con accordo sottoscritto tra Regione e Ministero del Lavoro in data 16.04.2009: 30 aprile 2009.

**PROTOCOLLO D'INTESA** fra Comuni e Circondario Empolese Valdelsa per la gestione dei servizi di trasporto pubblico locale nel bacino del traffico del Circondario Empolese Valdelsa: 30 dicembre 2009.

**PROTOCOLLO D'INTESA** per il consolidamento e la valorizzazione della rete provinciale degli sprotelli suap della Provincia di Firenze: 4 marzo 2010

**DICHIARAZIONE DI INTENTI** contro la violenza di genere: 20 aprile 2010.

**CONVENZIONE** tra Comuni e Circondario Empolese Valdelsa per la gestione dei servizi di trasporto pubblico locale nel lotto unico del Circondario Empolese Valdelsa. 25 maggio 2010

**PROTOCOLLO D'INTESA** tra la Giunta Regionale della Regione Toscana, le Province ed i Comuni Capoluogo dell'Area Metropolitana di Firenze, Prato, Pistoia e il Circondario Empolese Valdelsa: 15 giugno 2010

**PROTOCOLLO D'INTESA** tra il Comune di Empoli, il Circondario Empolese Valdelsa, i Circoli didattici 1,2,3, la scuola media inferiore "Vanghetti-Busoni"; il liceo scientifico "Il Pontormo"; l'istituto superiore statale "Virgilio", l'Istituto professionale di Stato "Leonardo da Vinci", l'istituto tecnico industriale "Ferraris-Brunelleschi", l'Istituto tecnico commerciale "E. Fermi", il Conservatorio della "SS.ma Annunziata", istituto "Calasanzio", la associazioni ANCR-ANED-ANPI-ANPPIA, il Comitato in difesa della Costituzione per la pianificazione ed il coordinamento del progetto "Investire in Democrazia." Siglato il 15 giugno 2010

**PROTOCOLLO D'INTESA** per la costituzione dell'ufficio circondariale di censimento dell'agricoltura, in forma associata tra i comuni dell'empolese-valdelsa: 16 giugno 2010.

**ACCORDO TERRITORIALE** per la concertazione di azioni e progetti locali sulla cittadinanza di genere ai sensi della legge RT 16/2009: 29 giugno 2010

**PROTOCOLLO** per lo sviluppo territoriale delle imprese tra Fidi Toscana, Agenzia per lo Sviluppo e Circondario Empolese Valdelsa: 29 giugno 2010.

**CONVENZIONE** tra Circondario Empolese Valdelsa e Arci Empolese Valdelsa per un progetto di educazione alla legalità: 13 luglio 2010.

**PROTOCOLLO D'INTESA** tra Circondario Empolese Valdelsa, Comune di Empoli, Comune di Vinci, Comune di Castelfiorentino e Compagnia Giallo Mare Minimal Teatro per la residenza teatrale, siglato il 20/01/2011

**CONVENZIONE** per la gestione Associata "Politiche Migranti" siglata da tutti i comuni del Circondario Empolese Valdelsa e il Circondario Empolese Valdelsa il 31/05/2011

**PROTOCOLLO D'INTESA** fra Regione Toscana, Provincia di Firenze, Circondario Empolese Valdelsa per l'individuazione delle priorità di sviluppo del Territorio siglato il 12/10/2011

**PROTOCOLLO D'INTESA** per lo sviluppo del Polo Tecnologico Empolese, siglato il 21/11/2011 da Regione Toscana, Comune di Empoli, Comune di Montelupo Fiorentino, e Aziende Computer Gross e Cabel Holding

**ACCORDO DI PROGRAMMA** per ulteriori opere connesse alla Cassa di Espansione Madonna della Tosse siglato il 27/11/2011 tra Regione Toscana, Autorità di Bacino del Fiume Arno, Provincia di Firenze, Circondario Empolese Valdelsa, Comune di Empoli, COMUNE DI CASTELFIORENTINO

**ACCORDO** siglato il 7/2/2012 per la rimodulazione della T.I.A. tra Comuni del Circondario Empolese Valdelsa, Confesercenti, Confcommercio e Publiambiente

**PROTOCOLLO D'INTESA** per la concertazione locale, siglato l'8/2/2012 tra Circondario e Associazioni delle Imprese del Commercio e della Cooperazione e dell'Artigianato di Servizio (confcommercio, confesercenti, A.C.C.D.T., C.N.A., Confartigianato) e i sindacati dei lavoratori(CGIL)

### Accordi sottoscritti nell'anno 2012

n.rif.	Oggetto	Data	Firmatari
136	Protocollo d'intesa per realizzazione rete di servizi abitativi pubblici (ERP) mediante riqualificazione del patrimonio pubblico esistente, con modalità innovative di progettazione, realizzazione ed utilizzo	11/06/2012	- Regione Toscana - Comuni associati LODE Empolese-Valdelsa - Publicasa
138	Protocollo d'intesa sulle demolizioni	17/07/2012	- Procura della Repubblica presso la Corte d'Appello di Firenze - Comune di Empoli et altre

### Accordi sottoscritti nell'anno 2013

**PATTO PER LA SICUREZZA DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL CIRCONDARIO DELL'EMPOLESE VALDELSA**, siglato il 20/06/2013 tra i comuni dell'Unione: Capraia e Limite, Castelfiorentino, Cerreto Guidi, Certaldo, Empoli, Fucecchio, Gambassi Terme, Montaione, Montelupo Fiorentino, Montespertoli e Vinci e la Prefettura di Firenze.

**PROTOCOLLO D'INTESA** tra il comune di Empoli e le Organizzazioni Sindacali sulla predisposizione del Bilancio di Previsione 2013, siglato il 10 luglio 2013 tra il comune di Empoli e le Organizzazioni Sindacali.

**PROTOCOLLO D'INTESA** per l'educazione ambientale siglato il 19/02/2013 tra Circondario Empolese Valdelsa e i comuni di Capraia e Limite, Castelfiorentino, Cerreto Guidi, Certaldo, Empoli, Fucecchio, Gambassi Terme, Montaione, Montelupo Fiorentino, Montespertoli e Vinci e le Istituzioni Scolastiche della rete di scuole del Circondario Empolese Valdelsa

**ADESIONE** del Comune di Empoli alla Covenant of Mayors - Patto dei Sindaci, adesione con delibera del Consiglio Comunale n. 58 del 16/09/2013.

## **SEZIONE 2**

### **ANALISI DELLE RISORSE**

## 2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

### 2.1.1 - Quadro riassuntivo

Entrate	Trend storico			Programmazione pluriennale			% scostam. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2012 (acc.comp.)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio Annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
. Tributarie	20.399.635,59	20.378.026,87	37.734.721,97	37.714.387,00	37.414.387,00	37.414.387,00	-0,05
. Contributi e trasferimenti correnti	1.910.220,44	1.169.385,90	2.514.464,69	2.189.272,00	2.162.982,00	2.162.982,00	-12,93
. Extratributarie	9.421.701,86	9.288.322,39	12.114.194,98	10.967.762,00	10.913.409,00	10.913.409,00	-9,46
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>31.731.557,89</b>	<b>30.835.735,16</b>	<b>52.363.381,64</b>	<b>50.871.421,00</b>	<b>50.490.778,00</b>	<b>50.490.778,00</b>	<b>-2,85</b>
. Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
. Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	2.152.652,01	2.438.008,58	2.030.892,19	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>33.884.209,90</b>	<b>33.273.743,74</b>	<b>54.394.273,83</b>	<b>50.871.421,00</b>	<b>50.490.778,00</b>	<b>50.490.778,00</b>	<b>-6,48</b>
. Alienazione e trasferimenti capitale	1.063.023,69	736.065,87	4.521.995,80	3.020.000,00	3.200.000,00	2.350.000,00	-33,22
. Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	3.231.183,31	2.761.305,55	2.624.000,00	3.008.000,00	3.133.000,00	3.513.000,00	14,63
. Accensione mutui passivi	417.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
. Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
. Avanzo di amministrazione applicato per: - fondo ammortamento - finanziamento investimenti	0,00 1.116.446,04	0,00 1.905.530,82	0,00 5.270.696,22	0,00 4.748.346,00			
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE AD INVESTIMENTI (B)</b>	<b>5.827.653,04</b>	<b>5.402.902,24</b>	<b>12.416.692,02</b>	<b>10.776.346,00</b>	<b>6.333.000,00</b>	<b>5.863.000,00</b>	<b>-13,21</b>
. Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
. Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>	<b>39.711.862,94</b>	<b>38.676.645,98</b>	<b>66.810.965,85</b>	<b>61.647.767,00</b>	<b>56.823.778,00</b>	<b>56.353.778,00</b>	<b>-7,73</b>

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.1 - Entrate Tributarie

#### 2.2.1.1

ENTRATE	Trend storico			Programmazione pluriennale			% scostam. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2012 (acc.comp.)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	13.832.505,97	16.224.070,02	15.755.329,41	15.744.995,00	15.444.995,00	15.444.995,00	-0,07
Tasse	601.293,27	626.662,17	13.862.500,00	13.852.500,00	13.852.500,00	13.852.500,00	-0,07
Tributi speciali ed altre entrate proprie	5.965.836,35	3.527.294,68	8.116.892,56	8.116.892,00	8.116.892,00	8.116.892,00	0,00
TOTALE	20.399.635,59	20.378.026,87	37.734.721,97	37.714.387,00	37.414.387,00	37.414.387,00	-0,05

#### 2.2.1.2

### 2.2.1.3. – VALUTAZIONE, PER OGNI TRIBUTO, DEI CESPITI IMPONIBILI, DELLE LORO EVOLUZIONI NEL TEMPO, DEI MEZZI UTILIZZATI PER ACCERTARLI.

#### *Risorsa 5 - IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI*

2014	2015	2016
819.000	519.000	519.000

L'ICI - Imposta comunale sugli immobili: è stata sostituita dall'imposta municipale propria. Continua comunque l'attività ordinaria e costante di accertamento da parte dell'Ufficio Tributi dell'ICI degli anni precedenti. Per tale attività è stimata un'entrata di euro 819.000 per l'anno 2014 e di euro 519.000 per gli anni 2015 e 2016. L'aumento di stanziamento rispetto al precedente esercizio 2013 deriva dal diverso metodo di accertamento, non più basato sugli

incassi, ma anche delle somme iscritte nel ruolo coattivo. La previsione d'entrata è compensata da iscrizione di posta passiva nel fondo svalutazione crediti.

*Risorsa 15 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'*

2014	2015	2016
460.000	460.000	460.000

Le tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità rimangono invariate nel triennio.

*Risorsa 18 - ADDIZIONALE IRPEF*

2014	2015	2016
2.900.000	2.900.000	2.900.000

Relativamente all'addizionale comunale irpef è prevista la conferma di una fascia di esenzione per redditi inferiori a 9.000,00 euro e la conferma della struttura tariffaria per scaglioni stabilita già per il 2013 come segue:

- Fino a 15.000 euro 0.39%
- Oltre 15.000 euro e fino a 28.000 euro, 0.52%
- Oltre 28.000 euro e fino a 55.000 euro 0.73%
- Oltre 55.000 euro e fino a 75.000 euro 0.78%
- Oltre 75.000 euro 0.80%

*Risorsa 25 - IMPOSTA DI SOGGIORNO*

2014	2015	2016
20.000	20.000	20.000

L'imposta di soggiorno è stata istituita dal Comune di Empoli con effetto dal 1.04.2012. Il provento ha vincolo di destinazione per spese nel settore del turismo ed è stato stimato sulla base dell'andamento del gettito per il precedente esercizio rapportato ad intero anno. Si conferma la tariffa stabilita per il 2013 e conseguentemente le previsioni.

*Risorsa 26 - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA*

2014	2015	2016
11.090.495	11.090.495	11.090.495

Per il 2013 il Comune di Empoli conferma in aumento le aliquote base disposte dal legislatore dello 0,8 e del 1,1 per mille rispettivamente per abitazione principale ed altri immobili (4,8 e 8,7 per mille aliquota da applicare) con agevolazioni del 7,6 p.mille per affitti concordati e dell'8,25 p.mille per usi strumentali di imprese.

Conseguentemente all'emanazione dell'annunciato provvedimento legislativo di modifica del sistema dei tributi locali, l'Amministrazione dovrà provvedere ad apportare le variazioni necessarie. Solo nei primi giorni di novembre 2013 il Ministero dell'Interno ha reso pubblici i dati relativi alle spettanze 2013 per gli Enti Locali. La stima del gettito IMU ad aliquote standard per il comune di Empoli è la seguente:

• Gettito standard – quota comunale	10.712.323 di cui	
		4.030.918 abitazione principale
		6.681.405 altri immobili
• Gettito standard – quota statale	6.165.108	
• Scorporo cat.D	<u>-1.971.341</u>	
• GETTITO STANDARD IMU QUOTA COMUNALE 2013	14.906.089	

Nel corso del 2013 è stato provveduto all'esenzione dell'Imu su abitazione principale per la prima rata di giugno. È stato annunciato apposito intervento legislativo anche per l'esenzione della seconda rata di dicembre.

Il Ministero dell'Interno ha restituito al Comune la quota relativa alla prima rata quantificata in € 2.758.830,78 sulla base degli incassi registrati a giugno 2013 si stima la previsione annua di € 11.090.495.

*Risorsa 28 – TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE RISCOSSIONE VOLONTARIA*

2014	2015	2016
455.500	455.500	455.500

Trattasi di tributo provinciale Tefa, riscosso unitamente alla Tares, da riversare alla Provincia. È Confermata la previsione 2013.

*Risorsa 30 TOSAP – Tassa occupazione spazi e aree pubbliche*

2014	2015	2016
630.000	630.000	630.000

Confermate le tariffe 2013 e confermate le previsioni sul triennio



*Risorsa 35 Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani (anni precedenti a ruolo)*

2014	2015	2016
2.000	2.000	2.000

Trattasi di gettito derivante da iscrizioni nei ruoli coattivi Equitalia relativi ad anni precedenti.

*Risorsa 36 TARES*

2014	2015	2016
13.220.000	13.220.000	13.220.000

Si provvede ad iscrivere nel bilancio pluriennale 2014/2016 le previsioni Tares nello stesso ammontare 2013. Conseguentemente all'emanazione dell'annunciata riforma dei tributi comunali, l'Amministrazione Comunale dovrà provvedere ad apportare le necessarie variazioni, nel rispetto del pareggio di bilancio.

È pari ad euro 13.220.000,00 il gettito stimato di competenza da riscuotere direttamente dal Comune e non più dall'ente gestore, oltre a euro 455.500 per tributo ambientale provinciale successivamente da riversare all'Amministrazione Provinciale di Firenze.

Tale posta di Entrata trova raffronto nella posta Spesa come segue:

- 8.197.134,51 corrispettivo all'ente gestore come da piano finanziario
- 4.133.453,57 importo delle riduzioni per incentivare il sistema di raccolta differenziata
- 455.500 da riversare Provincia di Firenze per tributo ambientale
- 863.900 Fondo svalutazione, accantonamento rischio insoluti.

*Risorsa 50 Tasse Concorsi Posti a ruolo*

2014	2015	2016
500	500	500

*Risorsa 55 DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

2014	2015	2016
75.000	75.000	75.000

Confermate le tariffe 2013 e confermate le previsioni per il 2013.

*Risorsa 57 FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE*

2014	2015	2016
8.041.892	8.041.892	8.041.892

Il Fondo di solidarietà comunale è alimentato per oltre 2/3 dai Comuni, per poi essere successivamente ridistribuito.

Riportiamo le quantificazioni.

• Fondo sperimentale di riequilibrio 2012:	3.443.044	
• Gettito Imu standard quota comunale 2012	<u>10.712.323</u>	
	14.155.367	
• Taglio spending review D.L. 95/2012 pari al 9,3% spesa intermedia ente:	- 1.197.710	
• Riduzione 120 milioni di euro	<u>-110.298</u>	
RISORSE STANDARD 2013	12.847.359	(a)
Gettito standard Imu Quota Comunale 2013 (con le modifiche ai D e altri fabbricati):	<u>- 4.582.961</u>	
Gettito Imu standard quota comunale 2013 (netto)	10.323.128	(b)
Fondo di solidarietà comunale 2013 (a-b)	2.524.231	
+ Rimborso Imu abitazione principale	<u>5.517.661</u>	
TOTALE PREVISIONE	8.041.892	

Nella parte spesa, la contribuzione 2013 del Comune di Empoli per il Fondo di solidarietà è di € 4.582.961, come da comunicazione del Ministero dell'Interno.

La medesima previsione viene confermata per il triennio 2014/2016.

**2.2.1.4 - PER L'ICI INDICARE LA PERCENTUALE D'INCIDENZA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE DEI FABBRICATI PRODUTTIVI SULLE ABITAZIONI:**

**2.2.1.5 – ILLUSTRAZIONE DELLE ALIQUOTE APPLICATE E DIMOSTRAZIONE DELLA CONGRUITÀ DEL GETTITO ISCRITTO PER CIASCUNA RISORSA NEL TRIENNIO IN RAPPORTO AI CESPITI IMPONIBILI.**

**2.2.1.6 - INDICAZIONE DEL NOME, DEL COGNOME E DELLA POSIZIONE DEI RESPONSABILI DEI SINGOLI TRIBUTI.**

- dr.ssa Anna Tani – Dirigente - Responsabile di tutti i tributi sopra evidenziati di competenza del Comune

**2.2.1.7 - ALTRE CONSIDERAZIONI E VINCOLI.**

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

#### 2.2.2.1

ENTRATE	Trend storico			Programmazione pluriennale			% scostam. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2012 (acc.comp.)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio attuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	665.516,78	134.779,77	560.263,00	555.764,00	529.474,00	529.474,00	-0,80
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	359.797,72	114.000,60	284.102,00	104.102,00	104.102,00	104.102,00	-63,36
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	592.010,44	814.265,29	1.324.522,55	1.211.245,00	1.211.245,00	1.211.245,00	-8,55
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	292.895,50	106.340,24	345.577,14	318.161,00	318.161,00	318.161,00	-7,93
<b>TOTALE</b>	<b>1.910.220,44</b>	<b>1.169.385,90</b>	<b>2.514.464,69</b>	<b>2.189.272,00</b>	<b>2.162.982,00</b>	<b>2.162.982,00</b>	<b>-12,93</b>

### 2.2.2.2 – VALUTAZIONE DEI TRASFERIMENTI ERARIALI PROGRAMMATI IN RAPPORTO AI TRASFERIMENTI MEDI, NAZIONALI, REGIONALI E PROVINCIALI

#### *Risorsa 70 - trasferimenti correnti dallo stato a carattere generale*

2014	2015	2016
547.864	521.574	521.574

Dal 2015 cessa il trasferimento erariale per rimborso spese ammortamento mutui.

#### *Risorsa 75 (trasferimenti correnti dallo stato finalizzati)*

2014	2015	2016
7.900	7.900	7.900

Trattasi di trasferimenti erariali per concorso spese scuole materne.

### 2.2.2.3 – CONSIDERAZIONI SUI TRASFERIMENTI REGIONALI IN RAPPORTO ALLE FUNZIONI DELEGATE O TRASFERITE ED AI PROGRAMMI REGIONALI DI SETTORE

#### *Risorsa 95 (trasferimenti per funzioni di istruzione pubblica e cultura)*

2014	2015	2016
104.102	104.102	104.102

Previsti trasferimenti per la biblioteca

#### *Risorsa 120 trasferimenti regionali per funzioni delegate asilo nido e diritto allo studio*

2014	2015	2016
390.655	390.655	390.655

Trattasi del fondo per la gestione del pacchetto scuola, gli asili nido, i buoni servizio e il piano educativo zonale.

#### *Risorsa 130 trasferimenti regionali per funzioni delegate in materia di scuole materne parificate*

2014	2015	2016
29.500	29.500	29.500

Si tratta di contributi per materne comunali e parificate.

*Risorsa 140 trasferimenti regionali per funzioni delegate in materia di territorio e trasporti*

2014	2015	2016
789.140	789.140	789.140

Si tratta di trasferimento regionale per Trasporto Pubblico Locale

*Risorsa 150 trasferimenti in materia di agricoltura, caccia e pesca*

2014	2015	2016
1.950	1.950	1.950

Trattasi sostanzialmente delle funzioni venatorie

**2.2.2.4 - ILLUSTRAZIONE ALTRI TRASFERIMENTI CORRELATI AD ATTIVITÀ DIVERSE (CONVENZIONI, ELEZIONI, LEGGI SPECIALI, ECC.).**

2.2.2.4 – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse ( convenzioni, leggi speciali ecc.)

Questi trasferimenti provengono dai comuni e dalla provincia per accordi di programma o convenzioni. Si elencano sinteticamente qui di seguito (usura strade per trasporti speciali da provincia di Firenze):

*Risorsa 220 (trasferimenti dalla Provincia per musei e, in misura minore, per altre attività)*

2014	2015	2016
4.745	4.745	4.745

*Risorsa 222 (trasferimenti dall'Unione Empolese Valdelsa)*

2014	2015	2016
267.800	267.800	267.800

*Risorsa 225 (contributi e trasferimenti correnti dai Comuni)*

2014	2015	2016
42.616	42.616	42.616

Trattasi di contributo dai Comuni in struttura cooperativa fra biblioteche.

*Risorsa 230 (contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico)*

2014	2015	2016
3.000	3.000	3.000

Trattasi di trasferimenti Istat per censimenti e indagini.

**2.2.2.5. – ALTRE CONSIDERAZIONI E VINCOLI**

I trasferimenti regionali sono iscritti in bilancio sulla base delle conoscenze attuali e quindi ipotizzando un andamento simile di tali contributi nel triennio.

Essi trovano riferimento nella parte spesa in quanto trattasi di entrate a destinazione vincolata.

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.3 - Proventi extratributari

#### 2.2.3.1

ENTRATE	Trend storico			Programmazione pluriennale			% scostam. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2012 (acc.comp.)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	4.918.284,34	4.911.221,79	4.869.037,57	4.747.104,00	4.946.104,00	4.946.104,00	-2,50
Proventi di beni dell'Ente	1.717.226,59	1.662.035,62	1.718.492,00	1.677.150,00	1.677.220,00	1.677.220,00	-2,41
Interessi su anticipazioni e crediti	72.729,03	35.505,44	32.800,00	32.800,00	32.800,00	32.800,00	0,00
Utili netti delle aziende specializzate e partecipate, dividendi di società	309.010,05	314.964,60	851.972,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	-76,53
Proventi diversi	2.404.451,85	2.364.594,94	4.641.893,41	4.310.708,00	4.057.285,00	4.057.285,00	-7,13
<b>TOTALE</b>	<b>9.421.701,86</b>	<b>9.288.322,39</b>	<b>12.114.194,98</b>	<b>10.967.762,00</b>	<b>10.913.409,00</b>	<b>10.913.409,00</b>	<b>-9,46</b>



### 2.2.3.2 – ANALISI QUALI-QUANTITATIVE DEGLI UTENTI DESTINATARI DEI SERVIZI E DIMOSTRAZIONE DEI PROVENTI ISCRITTI PER LE PRINCIPALI RISORSE IN RAPPORTO ALLE TARIFFE PER I SERVIZI STESSI NEL TRIENNIO

I servizi in economia del Comune riguardano soprattutto la sfera dell'infanzia e della pubblica istruzione (asili nido, mense scolastiche, ecc.); l'utenza è rappresentata da una fascia di popolazione infantile e dalla generalità degli alunni e degli studenti che vanno dalla materna alla media inferiore. Per le specificazioni delle tariffe, delle fasce di esenzione e riduzione, nonché per la determinazione delle percentuali di copertura delle spese, si rimanda alla apposita deliberazione di Giunta.

Vengono confermate tutte le tariffe vigenti dei servizi a domanda individuale.

#### *Risorsa 240 (segreteria personale e organizzazione)*

2014	2015	2016
52.500	52.500	52.500

Riguarda essenzialmente i diritti di segreteria e le entrate della mensa interna e presenta le seguenti previsioni nel triennio.

#### *Risorsa 245 (ufficio tecnico e urbanistica)*

2014	2015	2016
190.000	190.000	190.000

Trattasi delle previsioni relative ai proventi dell'ufficio urbanistica ed ufficio tecnico, in sostanza i diritti di istruttoria sugli atti urbanistici.

#### *Risorsa 250 (anagrafe, stato civile, elettorale)*

2014	2015	2016
41.000	41.000	41.000

Riguarda i proventi ed i rimborsi riconducibili ai servizi demografici ( carte di identità ecc. ).

*Risorsa 255 (altri servizi generali)*

2014	2015	2016
11.400	11.400	11.400

Trattasi di rimborsi e proventi concernenti i servizi generali (es. rimborsi stampati).

*Risorsa 260 (rimborso notifiche per terzi)*

2014	2015	2016
3.000	3.000	3.000

*Risorsa 265 (polizia municipale)*

2014	2015	2016
27.500	27.500	27.500

Raggruppa gli introiti riconducibili alla Polizia Municipale, escluse le contravvenzioni al codice della strada, quindi recuperi di spese ed infrazione ai regolamenti comunali.

*Risorsa 270 (polizia municipale – infrazioni al codice della strada)*

2014	2015	2016
800.000	1.000.000	1.000.000

Trattasi di previsione di entrata quale introito da Unione Empolese Valdelsa del 50% del provento accertato soggetto a vincolo di destinazione.

*Risorsa 285 (assistenza scolastica-refezioni, trasporto e altri servizi)*

2014	2015	2016
1.430.956	1.430.956	1.430.956

Provento da servizi scolastici compresi nei servizi a domanda individuale (eccetto il trasporto scolastico) per i quali viene confermata la tariffa vigente per il 2013.

*Risorsa 290 (biblioteche, musei, pinacoteche)*

2014	2015	2016
13.148	13.148	13.148

Raggruppa gli introiti della biblioteca comunale, rimborsi stampati vari e gli incassi del Museo della Collegiata e MU.VE-Museo del Vetro.

*Risorsa 295 (proventi per attività diverse nel settore culturale)*

2014	2015	2016
22.000	22.000	22.000

In questa risorsa sono previsti contributi per attività culturali varie o altre attività dell'ente ( spese correnti ).

*Risorsa 305 (impianti sportivi comunali, attività e manifestazioni sportive)*

2014	2015	2016
18.150	18.150	18.150

Provento per canone di concessione stadio comunale.

*Risorsa 315 (circolazione stradale e servizi connessi)*

2014	2015	2016
1.100.800	1.100.800	1.100.800

Parcheggi a pagamento e servizi riguardanti la sosta di veicoli.

Le tariffe sono state variate con deliberazione GC n. 67 del 09/05/2012. Per il triennio 2014/2016 è prevista la conferma.

*Risorsa 325 (asili nido)*

2014	2015	2016
600.000	600.000	600.000

Valgono le considerazioni fatte per i servizi scolastici (risorsa 285).

*Risorsa 335 (protezione civile e tutela dell'ambiente)*

2014	2015	2016
111.650	110.650	110.650

Raccoglie i contributi per il controllo degli impianti termici e, in piccola parte, degli scarichi civili; in uscita all'intervento cod. 1.09.06.03 sono stanziati le spese per i relativi controlli, nel rispetto del vincolo di destinazione. Il servizio di protezione civile è stato trasferito all'unione con decorrenza 31.12.2012.

*Risorsa 355 (servizi cimiteriali)*

2014	2015	2016
270.000	270.000	270.000

Comprende la gestione delle lampade votive e gli introiti delle sepolture. Le tariffe 2013 sono state confermate.

*Risorsa 365 (servizi sportello unico attività produttive SUAP)*

2014	2015	2016
55.000	55.000	55.000

Diritti S.U.A.P. ( trattasi di somme da riversare ad altri soggetti pubblici )

**2.2.3.3. – DIMOSTRAZIONE DEI PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE ISCRITTI IN RAPPORTO ALL'ENTITÀ DEI BENI ED AI CANONI APPLICATI PER L'USO DEI TERZI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AL PATRIMONIO DISPONIBILE**

*Risorsa 420 (gestione fabbricati)*

2014	2015	2016
590.000	590.000	590.000

La previsione di questa risorsa, che riguarda in pratica i fitti attivi.

*Risorsa 421 (gestione attività commerciali)*

2014	2015	2016
100.225	100.275	100.275

Fitto di attività a rilevanza commerciale ( cinema *La Perla* e gestione impianti sportivi, sub locazione all'ASL dei locali affittati nell'area direzionale del centro commerciale Coop ).

*Risorsa 428 (proventi concessioni loculi cimiteriali)*

2014	2015	2016
600.000	600.000	600.000

Le tariffe 2013 sono state confermate.

*Risorsa 430 (gestione beni demaniali e patrimoniali diversi)*

2014	2015	2016
386.925	386.945	386.945

La previsione della risorsa comprende la concessione di siti per l'installazione di antenne per la telefonia mobile.

*Risorsa 440 (interessi attivi su depositi di denaro o valori mobiliari)*

2014	2015	2016
32.800	32.800	32.800

Affluiscono in tali risorse gli interessi attivi su somme giacenti su mutui Cassa DD.PP.

*Risorsa 452 (utili e dividendi società)*

2014	2015	2016
200.000	200.000	200.000

Viene previsto lo stanziamento annuo di € 200.000 quale dividendo dalle partecipate. Lo stanziamento è in riduzione rispetto ai precedenti esercizi in quanto interessato da proventi straordinari.

## PROVENTI DIVERSI

In questa categoria le risorse sono le seguenti:

### *Risorsa 460 (rimborsi diversi concernenti la gestione del personale)*

2014	2015	2016
2.035.901	2.035.901	2.035.901

Riguarda lo stanziamento previsto per il rimborso da Unione per spese di personale comandato per funzioni trasferite (PM, protezione civile e sociale) sia per retribuzione fissa che per salario accessorio, nonché personale comandato o in convenzione per funzioni trasversali dell'Unione.

### *Risorsa 464 (rimborsi vari da amministrazioni dello Stato)*

2014	2015	2016
120.000	50.000	50.000

Rimborso da parte del Ministero P.I. dei pasti forniti al personale docente dipendente dallo Stato, rimborso dal Ministero della Giustizia delle spese per gli uffici giudiziari.

### *Risorsa 465 (altri rimborsi e proventi diversi)*

2014	2015	2016
486.502	484.709	484.709

Questa risorsa raggruppa tutti i rimborsi di vario tipo non diversamente classificabili es. rimborso utenze immobili di proprietà comunale in uso a terzi, rimborso targhette numeri civici.

### *Risorsa 468 (reintroito somme varie)*

2014	2015	2016
55.175	55.175	55.175

Sono somme che derivano da poste di uscita precedentemente impegnate e che vengono nuovamente destinate in uscita ( come ad esempio gli incentivi per la progettazione interna da parte dell'U.T. lavori pubblici )

*Risorsa 470 (rimborso oneri finanziari sostenuti per servizi in gestione Publiservizi)*

2014	2015	2016
181.630	0	0

Rimborso oneri finanziari da parte di Publiambiente per mutui contratti dal Comune ma a carico dell'Azienda. Il mutuo al 31/12/2014 termina l'ammortamento.

*Risorsa 471 (canone servizio idrico integrato)*

2014	2015	2016
743.000	743.000	743.000

Canone del servizio idrico integrato.

*Risorsa 472 (diritti d'uso servizi comunali)*

2014	2015	2016
362.500	362.500	362.500

Diritti per concessione del servizio di gestione della rete di distribuzione gas ( da Toscana gas ) e del servizio di igiene urbana ( da Publiambiente )

*Risorsa 473 (canone da Publicasa SpA)*

2014	2015	2016
100.000	100.000	100.000

Canone da Publicasa S.p.A. per utilizzo patrimonio E.R.P..

*Risorsa 474 (canone affitto gestione azienda farmaceutica comunale)*

2014	2015	2016
225.000	225.000	225.000

Trattasi del canone corrisposto da Farmacie comunali Empoli s.r.l. al Comune per la gestione del Servizio farmaceutico. Il Comune ha messo a disposizione della Società due immobili: uno di proprietà in Via dei Cappuccini e l'altro preso in affitto presso il Centro Commerciale COOP di Santa Maria. Il canone è determinato per una parte fissa e per una parte variabile, in base al fatturato. Il contratto di affitto d'azienda è stato rinnovato per un quinquennio fino al 31/12/2015 con deliberazione

CC n. 91 del 22/12/2010 alle stesse condizioni ma con il rimborso integrale del canone di affitto dei locali. Dal 2012 il contratto di locazione è stato stipulato direttamente dalla società e non transita più dal bilancio del comune.

*Risorsa 476 (contributo annuale da Tesoriere comunale)*

2014	2015	2016
1.000	1.000	1.000

**2.2.3.4 – ALTRE CONSIDERAZIONI E VINCOLI**

Rimangono invariate le tariffe sui servizi pubblici per il 2014



## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.4 - Contributi e Trasferimenti in c/capitale

#### 2.2.4.1

ENTRATE	Trend storico			Programmazione pluriennale			% scostam. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2012 (acc.comp.)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	423.023,69	721.000,87	1.882.300,00	1.100.000,00	200.000,00	0,00	-41,56
Trasferimenti di capitale dallo Stato	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	0,00	12.365,00	2.597.700,00	1.730.000,00	1.500.000,00	550.000,00	-33,40
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	3.831.183,31	2.764.005,55	2.665.995,80	3.198.000,00	4.633.000,00	5.313.000,00	19,96
<b>TOTALE</b>	<b>4.294.207,00</b>	<b>3.497.371,42</b>	<b>7.145.995,80</b>	<b>6.028.000,00</b>	<b>6.333.000,00</b>	<b>5.863.000,00</b>	<b>-15,65</b>

## 2.2.4.2 - ILLUSTRAZIONE DEI CESPITI ISCRITTI E DEI LORO VINCOLI NELL'ARCO DEL TRIENNIO

### *Risorsa 495 (alienazione di beni immobili e diritti reali su beni immobili patrimoniali diversi)*

Dismissione del patrimonio abitativo (realizzo degli immobili già ceduti in forma rateale) ed altri immobili o cessione di diritti reali.

	2014	2015	2016
Alienazione di fabbricati	1.100.000	200.000	0

Vendita fabbricati: immobili dichiarati non più strumentali alle funzioni istituzionali dell'ente, secondo la ricognizione del patrimonio immobiliare di cui al Piano delle alienazioni e valorizzazioni, in adempimento a quanto indicato dall'art. 58 del DL 112/2008 convertito dalla Legge n° 133/2008.

### *Risorsa 540-Trasferimenti in conto capitale dalla Regione*

2014	2015	2016
1.730.000	1.500.000	550.000

Dettaglio 2014:

- euro 600.000 biblioteca
- euro 530.000 giochi ecologici
- euro 600.000 edilizia scolastica

### *Risorsa 560 Proventi concessioni edilizie e sanzioni urbanistiche*

2014	2015	2016
3.008.000	3.133.000	3.513.000

### *Risorsa 565 (trasferimenti straordinari di capitale da altri soggetti)*

2014	2015	2016
190.000	1.500.000	1.800.000

Trattasi di contributi da privati per OO.PP

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

#### 2.2.5.1

ENTRATE	Trend storico			Programmazione pluriennale			% scostam. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2012 (acc.comp.)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio attuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
	3.231.183,31	2.761.305,33	2.624.000,00	3.008.000,00	3.133.000,00	3.513.000,00	14,63
TOTALE	3.231.183,31	2.761.305,33	2.624.000,00	3.008.000,00	3.133.000,00	3.513.000,00	14,63

#### 2.2.5.2.- RELAZIONE TRA PROVENTI DEGLI ONERI ISCRITTI A BILANCIO E L'ATTUABILITA' DEGLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Nonostante risultino ancora libere molte delle aree edificabili previste nel Regolamento Urbanistico in vigore dal gennaio 2005, e quindi potenzialmente sia possibile un elevato mantenimento dell'attività edilizia, la grave crisi economica che ha colpito il paese ha determinato una considerevole contrazione delle entrate degli oneri di urbanizzazione.

L'avvenuta approvazione della Variante di minima entità al Piano Strutturale e 2° Regolamento Urbanistico, dovrebbe però consentire, già a partire dal 2014, un'inversione di tendenza, soprattutto se partirà l'attuazione dei Piani Urbanistici Attuativi che riguardano comparti significativi della città, le cui previsioni erano decadute dal mese di Gennaio 2010.

La previsione complessiva delle entrate per urbanizzazioni, comprese le sanzioni, è quindi la seguente:

	2014	2015	2016
Oneri da permessi da costruire	3.008.000	3.133.000	3.513.000

### **2.2.5.3.- OPERE DI URBANIZZAZIONE ESEGITE A SCOMPUTO NEL TRIENNIO: ENTITA' ED OPPORTUNITA'**

Nella gestione della città da sempre le espansioni si accompagnano alla realizzazione di opere di urbanizzazione da parte di soggetti privati.

La possibile attuazione dei Piani Urbanistici Attuativi e l'auspicabile completamento del polo commerciale est, con la conseguente riorganizzazione dell'infrastruttura viaria e la realizzazione della strada mercato, dovrebbe generare un significativo miglioramento dell'immagine della città e della qualità urbana nel suo insieme.

### **2.2.5.4 INDIVIDUAZIONE DELLA QUOTA DEI PROVENTI DA DESTINARE A MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Nel corso del triennio non sono previsti importi da destinare alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale.

### **2.2.5.5 -ALTRE CONSIDERAZIONI E VINCOLI**

La previsione delle entrate è formulata in base alle richieste in corso ed alle probabili conclusioni positive delle stesse.

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.6 - Accensioni di prestiti

#### 2.2.6.1

ENTRATE	Trend storico			Programmazione pluriennale			% scostam. della col. 4 Rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2012 (acc.comp.)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzioni di mutui e prestiti	417.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	417.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### 2.2.6.2 – VALUTAZIONE DELL'ENTITÀ DEL RICORSO AL CREDITO E SULLE FORME DI INDEBITAMENTO A MEZZO DI UTILIZZO DI RISPARMIO PUBBLICO O PRIVATO

Nel corso del 2014 e successivi non è previsto il ricorso a forme di indebitamento

**2.2.6.3 – DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DEL TASSO DI DELEGABILITÀ DEI CESPITI DI ENTRATA E VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEGLI ONERI DI AMMORTAMENTO SULLE RISORSE CORRENTI COMPRESSE NEL PROGRAMMA TRIENNALE.**

TOTALE DELLA SPESA PREVISTA PER I RIMBORSO DEI PRESTITI NEL TRIENNIO 2014/2016

	2014	2015	2016
Quota capitale da rimborsare	1.460.400	1.336.098	1.370.266
Interessi complessivi previsti	575.329	526.757	482.061
<i>Totale spesa per il rimborso di mutui</i>	<b>2.035.729</b>	<b>1.862.855</b>	<b>1.852.327</b>

INCIDENZA DELLA SPESA PER IL RIMBORSO DEI PRESTITI SULLE ENTRATE CORRENTI NEL TRIENNIO 2014-2016

	2014	2015	2016
<i>Interessi passivi</i>	575.329	526.757	482.061
<i>Incidenza percentuale della spesa per interessi passivi sul totale delle entrate correnti</i>	1,13%	1,04%	0,95%
	50.871.421	50.490.778	50.490.778

**2.2.6.4 - ALTRE CONSIDERAZIONI E VINCOLI**

Da quanto esposto in precedenza, la spesa per interessi passivi in rapporto alle risorse correnti dell'ente , come calcolata ai sensi dell'art. 204 del DLgs 267/2000, tende a ridursi nel tempo. La percentuale di incidenza rispetto alle entrate correnti è abbondantemente al di sotto del limite previsto per legge (6%).

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

#### 2.2.7.1

ENTRATE	Trend storico			Programmazione pluriennale			% scostam. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (acc.comp.)	Esercizio Anno 2012 (acc.comp.)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio attuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### 2.2.7.2 - DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DEI LIMITI AL RICORSO ALLA ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

Nel corso del triennio non sono previste anticipazioni di cassa.

#### 2.2.7.2 - DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DEI LIMITI AL RICORSO ALLA ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

Nel corso del triennio non sono previste anticipazioni di cassa.

## **SEZIONE 3**

### **PROGRAMMI E PROGETTI**



### 3.1 - CONSIDERAZIONI GENERALI E MOTIVATA DIMOSTRAZIONE DELLE VARIAZIONI RISPETTO ALL'ESERCIZIO PRECEDENTE

Vediamo l'andamento della spesa totale e della spesa totale rispetto all'anno precedente e con riferimento allo sviluppo nel triennio:

#### SPESA TOTALE

Tit	descrizione	Assestato 2013	Previsione 2014	Var %	Previsione 2015	Var %	Previsione 2016	Var %
I	Spese correnti	50.477.797,58	48.911.021,00	-3,10	48.454.680,00	-0,93	48.420.512,00	-0,07
II	Spese in conto capitale	13.007.692,02	11.276.346,00	-13,31	7.033.000,00	-37,63	6.563.000,00	-6,68
III	Rimborso prestiti (quota capitale )	3.325.476,25	1.460.400,00	-56,08	1.336.098,00	-8,51	1.370.266,00	2,56
	<b>totale</b>	<b>66.810.965,85</b>	<b>61.647.767,00</b>	<b>-7,73</b>	<b>56.823.778,00</b>	<b>-7,83</b>	<b>56.353.778,00</b>	<b>-0,83</b>

Ed ora i dati disaggregati della spesa corrente per intervento: **variazione percentuale**

#### SPESA CORRENTE

Int	descrizione	Assestato 2013	Previsione 2014	Var %	Previsione 2015	Var %	Previsione 2016	Var %
1	Personale	8.923.064,00	8.825.164,00	-1,10	8.825.164,00	0,00	8.825.164,00	0,00
2	Acquisto beni di consumo	1.451.519,09	1.479.412,00	1,92	1.487.112,00	0,52	1.487.112,00	0,00
3	Prestazione di servizi	20.547.404,10	19.870.130,00	-3,30	19.799.317,00	-0,36	19.799.317,00	0,00
4	Utilizzo beni di terzi	664.204,82	660.838,00	-0,51	541.429,00	-18,07	541.429,00	0,00
5	Trasferimenti correnti	15.947.698,61	15.359.432,00	-3,69	15.359.432,00	0,00	15.359.432,00	0,00
6	Interessi passivi	696.905,00	575.329,00	-17,45	526.757,00	-8,44	482.061,00	-8,49
7	Imposte e tasse	545.373,97	524.827,00	-3,77	524.827,00	0,00	524.827,00	0,00
8	Oneri straordinari della gestione	337.262,99	142.392,00	-57,78	17.392,00	-87,79	17.392,00	0,00
10	Fondo svalutazione crediti	1.305.867,00	1.254.257,00	>100	1.174.010,00	-6,40	1.184.538,00	0,90
11	Fondo di riserva	58.500,00	219.240,00	>100	199.240,00	-9,12	199.240,00	0,00
	<b>totale</b>	<b>50.477.799,58</b>	<b>48.911.021,00</b>	<b>-3,10</b>	<b>48.454.680,00</b>	<b>-0,93</b>	<b>48.420.512,00</b>	<b>-0,07</b>

Ed ora i dati disaggregati della spesa corrente per intervento: **composizione percentuale**

**SPESA CORRENTE**

Int	descrizione	Assestato 2013	Comp %	Previsione 2014	Comp %	Previsione 2015	Comp %	Previsione 2016	Comp %
1	Personale	8.923.064,00	17,68	8.825.164,00	18,04	8.825.164,00	18,21	8.825.164,00	18,23
2	Acquisto beni di consumo	1.451.519,09	2,88	1.479.412,00	3,02	1.487.112,00	3,07	1.487.112,00	3,07
3	Prestazione di servizi	20.547.404,10	40,71	19.870.130,00	40,63	19.799.317,00	40,86	19.799.317,00	40,89
4	Utilizzo beni di terzi	664.204,82	1,32	660.838,00	1,35	541.429,00	1,12	541.429,00	1,12
5	Trasferimenti correnti	15.947.698,61	31,59	15.359.432,00	31,40	15.359.432,00	31,70	15.359.432,00	31,72
6	Interessi passivi	696.905,00	1,38	575.329,00	1,18	526.757,00	1,09	482.061,00	1,00
7	Imposte e tasse	545.373,97	1,08	524.827,00	1,07	524.827,00	1,08	524.827,00	1,08
8	Oneri straordinari della gestione	337.262,99	0,67	142.392,00	0,29	17.392,00	0,04	17.392,00	0,04
10	Fondo svalutazione crediti	1.305.867,00	2,59	1.254.257,00	2,56	1.174.010,00	2,42	1.184.538,00	2,45
11	Fondo di riserva	58.500,00	0,12	219.240,00	0,45	199.240,00	0,41	199.240,00	0,41
	<b>totale</b>	<b>50.477.799,58</b>		<b>48.911.021,00</b>		<b>48.454.680,00</b>		<b>48.420.512,00</b>	

Dati disaggregati della spesa corrente per funzione: **composizione percentuale**

**Spesa corrente per funzioni**

	descrizione	Consuntivo 2012	Assestato 2013	var %	Previsione 2014	var %	Previsione 2015	var %	Previsione 2016	var %	var% 2012/2016
1	Amm.ne Gen.	7.124.803,11	13.497.461,99	89,44	13.040.005,00	-3,39	12.810.694,00	-1,76	12.817.072,00	0,05	79,89
2	Giustizia	182.661,21	151.851,41	-16,87	118.333,00	-22,07	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00
3	Polizia locale	1.666.458,26	2.781.209,98	66,89	2.697.315,00	-3,02	2.697.315,00	0,00	2.697.315,00	0,00	61,86
4	Pubbl.Istruz.	4.882.056,23	5.074.706,69	3,95	4.876.410,00	-3,91	4.863.325,00	-0,27	4.849.158,00	-0,29	-0,67
5	Biblioteche	1.578.618,25	1.974.870,49	25,10	1.647.127,00	-16,60	1.645.657,00	-0,09	1.644.147,00	-0,09	4,15
6	Sport	844.750,06	1.130.931,60	33,88	1.063.151,00	-5,99	1.061.591,00	-0,15	1.059.890,00	-0,16	25,47
7	Turismo	30.638,59	64.476,45	110,44	34.700,00	-46,18	34.700,00	0,00	34.700,00	0,00	13,26
8	Strade	1.794.742,92	2.822.798,00	57,28	2.786.904,00	-1,27	2.777.664,00	-0,33	2.766.076,00	-0,42	54,12
9	Ambiente	1.791.346,46	14.598.842,93	714,96	14.510.671,00	-0,60	14.496.542,00	-0,10	14.490.693,00	-0,04	708,93
10	Sociale	7.593.193,15	7.822.329,04	3,02	7.630.320,00	-2,45	7.561.307,00	-0,90	7.556.276,00	-0,07	-0,49
11	Svilpuppo economico	493.589,89	549.961,00	11,42	506.085,00	-7,98	505.885,00	-0,04	505.185,00	-0,14	2,35
12	Servizi produttivi	8.554,00	8.358,00	-2,29	0,00	-100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale</b>	<b>27.991.412,13</b>	<b>50.477.797,58</b>	<b>80,33</b>	<b>48.911.021,00</b>	<b>-3,10</b>	<b>48.454.680,00</b>	<b>-0,93</b>	<b>48.420.512,00</b>	<b>-0,07</b>	<b>72,98</b>

Qui di seguito si riportano i dati disaggregati per intervento della spesa in conto capitale:

**SPESA IN CONTO CAPITALE**

	descrizione	Assestato 2013	Previsione 2014	Var %	Previsione 2015	Var %	Previsione 2016	Var %
1	Acquisizione beni immobili	11.976.022,33	10.763.346,00	-10,13	6.700.000,00	-37,75	6.030.000,00	-10,00
2	Espropri e servitù onerose	40.029,69	0,00	-100,00	0,00	-100,00	0,00	>100
5	Acquisizione beni mobili ed attrezzature	198.890,00	123.000,00	-38,16	33.000,00	-73,17	233.000,00	606,06
6	Incarichi professionali esterni	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Trasferimenti di capitale	702.750,00	300.000,00	-57,31	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
		<b>13.007.692,02</b>	<b>11.276.346,00</b>	-13,31	<b>7.033.000,00</b>	-37,63	<b>6.563.000,00</b>	-6,68

**NOTE SUL PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI**

Nel programma delle OO.PP. oltre ad importanti interventi finalizzati alla manutenzione degli immobili di proprietà comunale e delle strade comunali, sono state inserite opere finalizzate al miglioramento della viabilità e della sicurezza stradale. Il Progetto definitivo della strada di collegamento tra lo svincolo "Empoli" della FI.PI.LI e la zona artigianale di Carraia è in fase di completamento ed è in corso, da parte dell'Ente competente, la Provincia attraverso l'Unione dei Comuni, la verifica di Impatto Ambientale. Una volta terminata la verifica di V.I.A. si procederà rapidamente all'approvazione dei due livelli di progettazione finali e alla gara di appalto.

Nel 2015, nell'ipotesi che arrivino anche risorse dalla Regione, è prevista la strada di collegamento tra via Piovola e lo svincolo di Empoli Est.. Inoltre è prevista la realizzazione della rotatoria tra viale Petrarca e via Bisarnella.

Si prevede inoltre il consolidamento strutturale con contestuale ristrutturazione della biblioteca e la realizzazione di un nuovo edificio scolastico per la primaria di Marcignana. Inoltre è prevista la manutenzione straordinaria di vari parti dell'ex ospedale di via Paladini per incrementare i locali in uso all'università, il restauro della Porta Pisana e del palazzo Ghibellino.

Per lo sport è in previsione il rifacimento della pista di atletica allo stadio Castellani. Per l'edilizia cimiteriale sono previsti, nel 2014 l'approvazione del recupero del cimitero dei Cappuccini, negli anni successivi l'ampliamento del cimitero di Fontanella e del cimitero di Pontorme.

### **3. 2 - OBIETTIVI DEGLI ORGANI GESTIONALI DELL'ENTE**

L'aspetto più importante preso in considerazione per la costruzione delle previsioni annuali e pluriennali è quello che riguarda gli obiettivi programmatici, per gli enti locali, in relazione al *patto di stabilità interno*.

La legge di stabilità 2011 art. 1 comma 1079 riconferma il principio secondo cui il vincolo del rispetto del patto di stabilità costituisce requisito di legittimità dei bilanci di previsione: l'articolo 1, comma 105 della legge di stabilità 2011 stabilisce che gli enti soggetti alle regole del patto di stabilità sono obbligati a confermare le previsioni di competenza per la parte corrente dei bilanci di previsione, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa della parte in conto capitale, ai vincoli normativi imposti dal patto di stabilità. In questo modo, il rispetto del patto di stabilità diviene requisito di legittimità per i bilanci degli Enti Locali.

Ovviamente, l'obbligo del rispetto dell'obiettivo del patto si deve intendere esteso anche alle successive variazioni di bilancio nel corso dell'esercizio.

#### **PATTO DI STABILITA' – REGOLE VIGENTI**

La disciplina del patto di stabilità per il triennio 2012.2014 è recata dagli articoli 30e 31 della L. 183/2011 (legge di stabilità 2012) come modificati ed integrati da ultimo dalla L. 228/2012 (legge di stabilità 2013).

Per il corrente esercizio 2013 l'obiettivo iniziale di + 2.603.000,00 è stato alleggerito nel corso dell'anno dal beneficio sul "patto regionale verticale" per € 473.000 oltre ad una piccola riduzione sulla percentuale stabilita, che porta l'obiettivo programmatico 2013 a euro + 2.075.000,00.

Sempre per il 2013, in conseguenza delle norme contenute dal D.L. 35/2013, il Comune di Empoli ha ottenuto beneficio di € 2.056.000 quali pagamenti per spese di investimento esclusi dal patto di stabilità.

Per il 2014 il saldo obiettivo è determinato in € + 2.603.000.

#### **PATTO DI STABILITA' – VIRTUOSITA'**

I criteri di valutazione per il 2012 sono i seguenti: Rispetto patto stabilità interno Autonomia finanziaria - costituito dalla somma delle entrate tributarie e extratributarie rapportate al totale delle entrate correnti Equilibrio di parte corrente - costituito dalle entrate correnti meno le spese correnti al netto del rimborso delle anticipazioni di cassa e del rimborso anticipato dei prestiti, per omogeneizzare il dato in relazione alla dimensione strutturale dell'ente, il relativo valore è stato rapportato al totale delle entrate correnti. Capacità di riscossione (rapporto tra le entrate di parte corrente riscosse e accertate).

### **PATTO DI STABILITA' - ELUSIONI**

I contratti di servizio e gli altri atti posti in essere dalle regioni e dagli enti locali che si configurano elusivi delle regole del patto di stabilità interno sono nulli. Contratti di servizio nulli se elusivi del Patto. Qualora le Sezioni giurisdizionali regionali della Corte dei conti accertino che il rispetto del patto di stabilità interno è stato artificialmente conseguito mediante una non corretta imputazione delle entrate o delle uscite ai pertinenti capitoli di bilancio o altre forme elusive, le stesse irrogano, agli amministratori che hanno posto in essere atti elusivi delle regole del patto di stabilità interno, la condanna ad una sanzione pecuniaria fino ad un massimo di dieci volte l'indennità di carica percepita al momento di commissione dell'elusione e, al responsabile del servizio economico-finanziario, una sanzione pecuniaria fino a 3 mensilità del trattamento retributivo, al netto degli oneri fiscali e previdenziali.

### **PATTO DI STABILITA' - SANZIONI**

In caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno, l'ente locale inadempiente, nell'anno successivo a quello dell'inadempienza:

- è assoggettato ad una riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio o del fondo perequativo in misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato e comunque per un importo non superiore al 33 per cento delle entrate, entrate comunque per un importo non superiore al per cento delle correnti registrate nell'ultimo consuntivo. In caso di incapienza dei predetti fondi gli enti locali sono tenuti a versare all'entrata del bilancio dello Stato le somme residue. Non si applica in caso di superamento obiettivi per interventi realizzati con la quota di finanziamento nazionale e correlati ai finanziamenti UE rispetto media spesa triennio.
- non può impegnare spese correnti in misura superiore all'importo annuale medio dei corrispondenti impegni effettuati nell'ultimo triennio;
- non può ricorrere all'indebitamento per gli investimenti; i mutui e i prestiti obbligazionari posti in essere con istituzioni creditizie o finanziarie per il finanziamento degli investimenti, devono essere corredati da apposita attestazione da cui risulti il conseguimento degli obiettivi del patto di stabilità interno per l'anno precedente.
- non può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, non può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto.
- è tenuto a rideterminare le indennità di funzione ed i gettoni di con una riduzione del 30 per cento rispetto all'ammontare risultante alla data del 30 giugno 2010.

Dalla verifica della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con il patto di stabilità interno risulta:

### 1. spesa corrente media 2007/2009

anno	importo	media
2007	29.134.979,00	
2008	29.654.552,00	
2009	29.046.000,00	29.279.000,00

### 2. saldo obiettivo

anno	spesa corrente media	coefficiente	obiettivo di competenza
	2007/2009		mista
2014	29.279.000,00	15,80	4.626.082,00
2015	29.279.000,00	15,80	4.626.082,00
2016	29.279.000,00	15,80	4.626.082,00

### 3. saldo obiettivo con neutralizzazione riduzione trasferimenti

		Trasferimenti	conseguire
2014	4.626.082,00	2.023.000,00	2.603.082,00
2015	4.626.082,00	2.023.000,00	2.603.082,00
2016	4.626.082,00	2.023.000,00	2.603.082,00

1. obiettivo per gli anni 2014/2016

	2014	2015	2016
entrate correnti prev. accertamenti	50.871.421,00	50.490.778,00	50.490.778,00
spese correnti prev. impegni	48.911.021,00	48.454.680,00	48.420.512,00
differenza	1.960.400,00	2.036.098,00	2.070.266,00
previsione incassi titolo IV	6.028.000,00	6.333.000,00	5.863.000,00
previsione pagamenti titolo II	5.385.000,00	5.766.000,00	5.330.000,00
obiettivo di parte c. capitale	643.000,00	567.000,00	533.000,00
obiettivo previsto	2.603.400,00	2.603.098,00	2.603.266,00

dal prospetto allegato al bilancio gli obiettivi risultano così conseguibili:

anno	Saldo obiettivo programmatico	Saldo obiettivo previsto
2014	2.603.082,00	2.603.400
2015	2.603.082,00	2.603.098
2016	2.603.082,00	2.603.266

L'apposito prospetto allegato al bilancio di previsione, per la parte relativa ai flussi di cassa, è stato elaborato dal settore finanziario in stretta collaborazione con il settore tecnico che ha indicato la tempistica dei pagamenti in base alla programmazione delle spese del titolo II.

Le previsioni di incasso delle entrate del titolo IV e di pagamento delle spese del titolo II, dovranno essere monitorate durante la gestione al fine di mantenere l'obiettivo di rispetto del patto di stabilità interno.



### Limitazione spese di personale

Le spese di personale, al netto delle componenti escluse, compreso irap, come definite dall'art.1, comma 557 della legge 296/2006, subiscono la seguente variazione:

<b>anno</b>	<b>Importo</b>
2012 impegni	8.695.759,49
2013 previsioni assestate	6.672.588,00

Il valore della previsione 2013 assestate sono depurate della parte di spesa personale comandato all'unione per funzioni trasferite.

Le spese di personale sono così distinte ed hanno la seguente incidenza:

	<b>Previsioni definitive 2013</b>	<b>Bilancio di previsione 2014</b>
intervento 01	8.923.064	8.825.164
intervento 3 e int 8 spese pers. Censim.	169.250	169.250
Spese personale per unione	40.339	93.530
irap	466.675	450.595
<b>Totale spese di personale</b>	<b>9.599.328</b>	<b>9.538.539</b>
Spese in detrazione per comando unione	1.985.100	2.035.901
altre spese escluse	941.640	954.712
<b>Spese soggette al limite(comma 557 o 562)</b>	<b>6.672.589</b>	<b>6.547.926</b>

### 3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Programma n°	Anno 2014				Anno 2015				Anno 2016			
	Spese correnti consol.	sviluppo	Spese invest.	Totale	Spese correnti consol.	sviluppo	Spese invest.	Totale	Spese correnti consol.	sviluppo	Spese invest.	Totale
01 SERVIZI GENERALI	14692924,00	0,00	122350,00	14815274,00	14345280,00	0,00	122350,00	14467630,00	14351658,00	0,00	622350,00	14974008,00
02 SERVIZI ALLA PERSONA	14928241,00	0,00	3976910,00	18905151,00	14839263,00	0,00	2111910,00	16951173,00	14820880,00	0,00	1891910,00	16712790,00
03 GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	18801171,00	0,00	7151346,00	25952517,00	18781652,00	0,00	4773000,00	23554652,00	18760189,00	0,00	4023000,00	22783189,00
04 ATTIVITA' ECONOMICHE E SERVIZI PRODUTTI VI	488685,00	0,00	25740,00	514425,00	488485,00	0,00	25740,00	514225,00	487785,00	0,00	25740,00	513525,00
<b>TOTALE</b>	<b>48911021,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11276346,00</b>	<b>60187367,00</b>	<b>48454680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7033000,00</b>	<b>55487680,00</b>	<b>48420512,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6563000,00</b>	<b>54983512,00</b>

## **PROGRAMMA 1 – SERVIZI GENERALI**

### **3.4.1.- DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Il programma comprende tutte le attività e le iniziative rivolte alla comunicazione istituzionale, l'informatizzazione delle procedure, l'attività certificativi, la sicurezza pubblica, nonché le attività di supporto interne all'Ente che consentono il funzionamento della struttura organizzativa del comune.

#### **POLIZIA MUNICIPALE E CITTA' SICURA**

Funzione trasferita all'Unione Empolese Valdelsa

#### ***SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO***

Nel corso del 2014 l'ufficio segreteria del Sindaco, in collaborazione con l'ufficio ragioneria si occuperà di predisporre la relazione di fine mandato, che dovrà essere redatta ai sensi dell'art 4 del D.lgs. vo 6 settembre 2011, n. 149, modificato da D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012, a tal fine:

- Saranno attivati contatti costanti con gli Assessori e con i dirigenti degli uffici coinvolti in ciascun obiettivo contenuto nel programma elettorale del Sindaco.
- L'ufficio predisporrà apposita modulistica contenente tutte le informazioni necessarie all'aggiornamento dei dati.
- Le informazioni raccolte dovranno essere rielaborate ed integrate dall'ufficio ragioneria e inserite nello schema tipo previsto con decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149.

La segreteria del Sindaco continuerà comunque a svolgere il ruolo di diretto supporto al Sindaco per le funzioni ed i compiti attribuiti allo stesso dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti e a seguire, con la supervisione del segretario generale, i provvedimenti riservati al Sindaco e alla Giunta.

L'ufficio continuerà a curare con particolare attenzione i contatti e le relazioni esterne del Sindaco con le Istituzioni, gli Enti, le Società, le Aziende e la Cittadinanza, avvalendosi di strumenti in dotazione: contatto personale, telefonia, corrispondenza cartacea ed elettronica.

Di seguito si elencano le consuete attività portate avanti dall'ufficio segreteria del Sindaco:

- procedure per la nomina e designazione dei rappresentanti del comune di Empoli in Enti, Aziende, Istituzioni;
- istruttoria e relativa predisposizione di atti per l'assegnazione di contributi ad Enti e associazioni;
- istruttoria e predisposizione del parere del Sindaco ai fini del rilascio dell'atto autorizzatorio a seguito di istanza di occupazione suolo pubblico da parte di associazioni, partiti politici, organizzazioni sindacali;
- istruttoria per la Giunta Comunale relativa a richieste di autorizzazione e collaborazione da parte di cittadini, enti o associazioni in occasione di organizzazioni di eventi e di attività di aggregazione;
- patti d'amicizia, scambi e incontri con delegazioni straniere, rapporti con le città gemellate;
- disbrigo dell'ordinaria corrispondenza del Sindaco e degli assessori e delle incombenze collegate alle comunicazioni pervenute
- gestione agenda del Sindaco, degli assessori Franco Mori, Arianna Poggi, Carlo Pasquinucci, Andrea Faraoni;
- promozione, organizzazione e gestione di eventi quali: commemorazioni, convegni, mostre;

- partecipazione con il Gonfalone e gestione della presenza istituzionale e di rappresentanza ad eventi e manifestazioni organizzate da altri enti;
- adempimenti relativi alla predisposizione ed archiviazione dei decreti del Sindaco;
- Gestione dei capitoli di spesa assegnati al settore Affari Generali ed Istituzionali – ufficio segreteria del Sindaco (capitoli, 15, 16,80, 3675/2, 178,530, 5921)
- Predisposizione deleghe agli amministratori in rappresentanza del Sindaco, in occasione di incontri ed assemblee istituzionali
- Organizzazione, in vista dell’approvazione del Bilancio di Previsione, dell’incontro con il Sindaco, le organizzazioni sindacali e le associazioni di categoria ai fini della predisposizione del relativo protocollo d’intesa;
- Contatti con la Prefettura di Firenze ai fini della convocazione del Comitato per l’ordine e la sicurezza pubblica.
- Gestione e organizzazione delle più importanti attività di Comunicazione ed Informazione, tramite l’ufficio stampa, compreso l’inserimento e l’aggiornamento delle notizie sulla rete civica;
- Gestione informatizzata dell’elenco di tutti i contributi assegnati dai vari uffici comunali, ai fini della predisposizione, ai sensi del DPR 118/2000, dell’Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica;
- Organizzazione accoglienza e ricevimenti delle classi con il sindaco e con gli assessori, consegna agli stessi del volume personalizzato con il logo del Comune di Empoli della costituzione Italiana.
- Organizzazione di incontri delle classi delle scuole elementari e superiori empolesi con il Sindaco e gli Assessori nonché di Consigli Comunali aperti alle suddette classi;

- Acquisto ed omaggio della Costituzione Italiana ai ragazzi residenti nel Comune di Empoli che compiono il diciottesimo anno di età;
- Organizzazione visita, auguri ed omaggio del Sindaco a tutti i cittadini empolesi che compiono cento anni di età;
- Organizzazione della cerimonia relativa alla festa del Patrono della città;
- Rilascio atti di Patrocinio per particolari iniziative organizzate da Enti e Associazioni senza scopo di lucro;
- Organizzazione e cura degli auguri del Sindaco e della tradizionale attività prevista per le festività Natalizie e Pasquali.

### ***Ufficio Relazioni con il pubblico***

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Empoli fornisce al pubblico informazioni relative all'attività del Comune, ai servizi svolti ed al funzionamento della struttura dell'ente. Favorisce, inoltre, l'esercizio del diritto all'informazione sul procedimento amministrativo, di partecipazione allo stesso e di accesso ai documenti amministrativi di cui alla legge n 241/90 e successive modificazioni.

Con l'entrata in vigore del decreto legislativo n 33/2013 **"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni"** l'Ufficio Relazione con il Pubblico ha visto un rafforzamento delle sue funzioni di raccordo, informazione e raccolta di suggerimenti e commenti da parte del pubblico da trasmettere alla struttura comunale nominata per la gestione delle attività relative alla tematica della Trasparenza.

In tal senso, nell'anno 2014, diventeranno strutturate tutte le attività per la gestione della sezione del sito comunale **"Amministrazione trasparente"** al fine di procedere in maniera standardizzata all'attuazione di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in stretto collegamento con quelli previsti dalla legislazione sull'anticorruzione.

In riferimento a ciò dovranno essere codificati precisi percorsi di comunicazione interna per mantenere un flusso costante delle informazioni soggette a pubblicazione.

Inoltre, l'Urp assumerà particolare rilievo anche ai fini della concreta implementazione del ciclo della performance con l'attuazione di processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti,

Più specificatamente, anche per l'anno 2014, nell'ottica di far diventare costante la rilevazione della soddisfazione degli utenti si procederà alla somministrazione del questionario per la misurazione della qualità dei servizi di front-office offerti dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico con il necessario raffronto dei risultati ottenuti per l'anno 2013:

Continuerà la gestione centralizzata del **servizio di segnalazione, reclami e proposte** con la predisposizione di report trimestrali suddivisi per tipologia di interventi, report da inviare dei dirigenti dei singoli settori e agli organi politici al fine di realizzare interventi di miglioramento dei servizi.

Continueranno anche per il 2014 i servizi di anagrafe sanitaria in collaborazione con la locale Azienda Sanitaria n 11 e di distribuzione dei sacchi per la raccolta differenziata del multi materiale per agevolare nel loro approvvigionamento i cittadini residenti nel Centro Storico.

Nell'anno 2013 l'Amministrazione comunale ha promosso in maniera importante il turismo locale con la predisposizione di un sito web specifico nonché la costruzione di una rete relazionale con gli operatori del territorio. In quest'ambito l'Urp ha assunto una funzione informativa specifica sulle proposte turistiche della zona che nell'anno 2014 sarà implementata, soprattutto nel periodo estivo, prevedendo la dotazione di operatori multilingue.

Per quanto riguarda l'applicazione della nuova disciplina della spending review si procederà ad una analisi dei servizi offerti in riferimento al personale presente ed all'orario di svolgimento degli stessi, al fine di ottimizzare le risorse disponibili.

## **Segreteria Generale**

La Segreteria Generale continuerà ad occuparsi delle attività di supporto organizzativo agli Organi Istituzionali, Consiglio comunale e Giunta.

In questo contesto provvederà a: assicurare la predisposizione degli elenchi di adozione degli atti deliberativi, la diffusione degli inviti di convocazione delle sedute, la collazione dei verbali, l'istruttoria degli atti di competenza del servizio, l'inserimento sul sito internet dell'Ente della documentazione relativa agli argomenti iscritti all'o.d.g., per la consultazione da parte dei consiglieri, la verifica delle trascrizioni delle registrazioni delle sedute consiliari.

L'ufficio provvederà inoltre all'attività di segreteria per le Commissioni consiliari, nonché a svolgere funzioni di collegamento tra gli Organi di indirizzo politico e i vari settori dell'Ente curando la redazione degli Atti di Indirizzo della Giunta comunale e la loro trasmissione ai vari uffici e servizi.

In particolare nel corso dell'anno, dovrà essere assicurato il puntuale assolvimento degli adempimenti e delle procedure connesse con il rinnovo degli organi istituzionali dell'Ente e garantire funzioni di raccordo intersettoriale in occasione delle elezioni amministrative.

Anche per l'anno 2014 il Servizio seguirà le seguenti attività:

- la gestione del contenzioso legale, provvedendo, sotto la direzione del Segretario Generale, all'istruttoria dei procedimenti giudiziari, alla redazione dei provvedimenti per il conferimento degli incarichi di assistenza legale ed ai rapporti con i legali incaricati del patrocinio dell'ente
- l'aggiornamento dell'albo comunale delle organizzazioni associative, provvedendo all'istruttoria delle nuove istanze e alla verifica del permanere dei requisiti previsti dal vigente regolamento per le associazioni già iscritte.
- la trasmissione mensile del rendiconto degli avvisi di reato per abusi edilizi e di ordinanze di sospensione lavori, inviate dalla Polizia Municipale e dal Servizio Edilizia Privata ai seguenti destinatari: Prefetto, Procuratore della Repubblica, Presidente della Regione, Presidente della Provincia e Ministero LL.PP.

Inoltre, con l'entrata in vigore del DL 174/2012 e D.Lgs 33/2013 e l'attribuzione al Segretario Generale di precipue funzioni in materia di controlli interni e trasparenza, sono assegnati alla Segreteria compiti di collaborazione nelle attività e di verbalizzazione dei lavori.

## **Archivio e Protocollo**

### **DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTALE**

#### ATTIVITA' DI PROTOCOLLO

Con l'entrata in vigore del DPCM 22/02/2013 riguardante le "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali..." è stato dato un nuovo input ad accelerare il processo già parzialmente in atto della dematerializzazione dei documenti della PA.



Già con il DPR 445/2000 ed il CAD (D. Lgs. 82/2005 e modificazioni) è stato introdotto l'uso della PEC e di INTERPRO, come pure l'invio e la ricezione dei fax tramite VOIP, ma per vari motivi è ancora necessario il documento cartaceo, per cui avremo ancora la presenza di "fascicoli ibridi", in cui saranno presenti documenti cartacei e documenti digitali.

Questo periodo di transizione ci consentirà di mettere a punto le strategie di conservazione dei documenti digitali e di quelli originali cartacei come previsto dal DPCM 21/03/2013.

#### ATTIVITA' DI NOTIFICA DEGLI ATTI E ALBO ON LINE

Per l'anno 2014 è ancora necessario avvalerci del supporto di Poste Italiane per l'esecuzione della procedura di notificazione degli atti; contemporaneamente dobbiamo attivare la procedura di notifica on line, che comporta un notevole salto di qualità sia nella gestione dell'atto da parte dell'Ente che il possesso e la padronanza d'uso degli strumenti informatici da parte dei cittadini.

Fase 1) ricezione tramite PEC delle richieste di notifica da parte di Enti esterni

Fase 2) gestione della notifica su PC portatile da parte del Messo Comunale

Sia per la notifica che per l'albo on line è necessario che tutti gli operatori siano dotati di firma digitale.

Il servizio delle Raccomandate on line e dei Telegrammi è garantito con accesso tramite INTERNET direttamente al software di Poste Italiane con possibilità di accesso, attraverso la password, da parte degli uffici interessati.

#### **Servizio Demografico**

Il Servizio si occupa della gestione dei servizi di competenza statale attribuiti al Sindaco in materia di Elettorale, di Stato Civile, di Anagrafe e Leva Militare.

##### **- Elettorale**

Provvede alla regolare tenuta e aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali, all'aggiornamento degli albi delle persone idonee all'ufficio di presidente e di scrutatore di seggio elettorale. Nell'anno 2014 l'ufficio sarà impegnato a garantire tutti gli adempimenti propedeutici al regolare svolgimento delle elezioni per il Parlamento Europeo e delle elezioni amministrative, nell'anno 2015 le elezioni regionali.

##### **- Stato Civile**

Assicura la regolare tenuta ed il costante aggiornamento dei Registri dello Stato Civile, con la formazione e la registrazione di tutti gli atti riguardanti gli eventi nascita, di matrimonio e di morte ed il ricevimento delle istanze, dichiarazioni e giuramenti inerenti il riconoscimento, l'acquisto e la perdita di cittadinanza. Provvede a tutti gli adempimenti connessi alle pubblicazioni di matrimonio ed alla celebrazione di matrimoni civili.

#### - **Anagrafe**

Provvede alla tenuta ed all'aggiornamento del Registro informatico dell'Anagrafe della Popolazione Residente e dell'anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero.

Tra gli obiettivi strategici, in ottemperanza alle direttive fissate dal Ministero dell'Interno, si prevede l'istituzione dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR), che subentra all'indice nazionale delle anagrafi (INA) e all'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE).

Il passaggio graduale all'ANPR è previsto entro il 31/12/2014.

Questa nuova base dati della popolazione, costituita a livello nazionale, assumerà progressivamente un ruolo strategico nel processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e di miglioramento dei servizi al cittadino. Renderà disponibili a tutte le pubbliche amministrazioni e ai gestori o esercenti di pubblici servizi l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal cittadino come proprio domicilio digitale, secondo le modalità indicate dal Codice dell'amministrazione digitale.

L'aspetto innovativo dell'Anpr, riguarda la sostituzione delle anagrafi comunali e quindi il passaggio a un nuovo sistema di sicurezza, basato sul sistema pubblico di connettività (SpC). Questo passaggio richiederà alcuni adempimenti a carico di questo Servizio e del Ced. Le modalità operative saranno dettate dalla direzione centrale Servizi demografici.

Il progetto per la realizzazione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente si articola in 3 fasi:

- fase 1, o di immediata attuazione, che prevede esclusivamente la modifica dei sistemi di sicurezza mentre restano invariate le modalità di accesso e di trasmissione dei dati;
- fase 2, transitoria, prevede la progressiva migrazione delle banche dati relative alle anagrafi comunali della popolazione residente e dei cittadini italiani residenti all'estero nell'Anpr. In questa fase è resa disponibile anche la nuova banca dati dell'Anpr contestualmente ai servizi resi dall'Ina e dall'Aire.
- fase 3, o fase definitiva, nella quale, dal 1° gennaio 2015, l'Anagrafe nazionale popolazione residente subentra alle anagrafi comunali.

Il materiale completamento delle tre fasi sopra descritte è connesso all'emanazione di decreti attuativi del Presidente del Consiglio dei Ministri.

- **Funzioni di Anagrafe espletate dall'Ufficio Relazioni con il pubblico**

Il rilascio di certificati, di documenti di identità, l'autentiche di firma e le copie conformi sono funzioni che vengono espletate presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico. Anche per queste funzioni l'Amministrazione intende procedere alla digitalizzazione del servizio per garantire il rilascio di certificati via web ed il passaggio dalla Carta di identità cartacea a quella elettronica unificata. I tempi e le modalità di realizzazione saranno stabiliti con uno o più decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri.

- **Leva Militare**

A Seguito della sospensione del servizio di leva obbligatorio, i compiti attuali consistono nella formazione della lista di leva annuale e alla tenuta e aggiornamento dei ruoli matricolari. Si prevede anche per la trasmissione degli atti relativi agli adempimenti di leva un graduale passaggio dal cartaceo al telematico.

## **UFFICIO TRIBUTI**

Obiettivo primario dell'Amministrazione comunale oltre alla gestione della nuova imposta IMU e il proseguimento dell'attività di controllo dell'imposta dell'ICI e IMU(che consente di recuperare aree di elusione ed evasione del tributo).

## **INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE**

Gli obiettivi primari circa l'informatizzazione dell'ENTE sono:

- Il potenziamento della connettività per gli asili nido;
- La standardizzazione del sito web comunale secondo le indicazioni contenute nelle "Linee guida" della direttiva n. 8/2009 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione; nonché quelle introdotte dal decreto legislativo n. 33 del 14 Marzo 2013 sul RIORDINO DELLA DISCIPLINA RIGUARDANTE GLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA', TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;
- L'installazione di telecamere di videosorveglianza limitate ad alcune zone del centro;
- L'espansione del WiFi;
- Il progetto smartcities
- La sostituzione dei principali gestionali (contabilità e personale)

## **SERVIZIO ECONOMATO**

Il Comune è impegnato al continuo sviluppo della politica degli acquisti eco compatibili, con un ottica di contenimento e diminuzione delle scorte di magazzino e nella razionalizzazione degli strumenti di lavoro in uso, come fotocopiatrici multifunzioni e stampanti.

Il ricorso all'e-commerce per l'acquisto di beni e servizi è perseguito tramite l'adesione alle convenzioni Consip.

Il servizio economato gestisce altresì le problematiche relative ai sinistri passivi e attivi attivando il coinvolgimento della struttura per la rimozione delle criticità che hanno determinato il contenzioso.

Obiettivo per l'esercizio 2014 è lo svolgimento di gare telematiche per gli acquisti di propria competenza.

## **SERVIZIO RAGIONERIA**

Il 1.01.2015 ha inizio la riforma per l'armonizzazione dei sistemi contabili.

Il Servizio ragioneria ha provveduto alla sostituzione del gestionale, ormai obsoleto,. L'attivazione del nuovo software, a regime dal 01/01/2014, consentirà di poter informalmente sperimentare nuova contabilità con riferimento al D.Lgs. n. 118/2011, *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n. 42/2009"*. L'attività coinvolgerà non solo la ragioneria ma tutti i servizi dell'ente.

### **3.4.3. – FINALITA' DA CONSEGUIRE**

#### **3.4.3.1 – INVESTIMENTI**

Per quanto riguarda gli investimenti del programma, si rinvia al dettagli di cui alle schede che seguono.

#### **3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO**

Il Programma riguarda:

l'ufficio relazioni con il pubblico e la rete civica

i servizi demografici

i tributi

la polizia municipale

il ced

#### **3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse umane impegnate nella realizzazione degli interventi previsti nel programma sono costituiti dagli uffici comunali..

#### **3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Immobili - Mobili e altre attrezzature in dotazione come da inventario.

### 3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 01

#### ENTRATE

3.5 RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL **PROGRAMMA 1**

Descrizione	ENTRATE		
	Anno	Anno	Anno
	2014	2015	2016
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>			
STATO			
REGIONE			
PROVINCIA			
UNIONE EUROPEA			
CASSA DD.PP. -CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA			
ALTRI INDEBITAMENTI (1)			
ALTRE ENTRATE			
correnti Tributarie	8.497.892	8.497.892	8.497.892
correnti da Trasferimenti	426.574	426.574	426.574
correnti Extratributarie in conto capitale	3.045.304	2.845.304	2.973.531
TOTALE (A)	11.969.770	11.769.770	11.897.997
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>			
di vari servizi	939.200	1.139.200	1.139.200
TOTALE (B)	12.908.970	12.908.970	13.037.197
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>			
oneri legge 10	122.350	122.350	622.350
alienazioni patrimoniali tributarie, trasferimenti, altre risorse correnti	-10.185.816	- 10.333.460	- 10.583.536
altre risorse in conto capitale ( compresi movimenti di fondi )			
TOTALE (C)	-10.063.466	- 10.211.110	- 9.961.186
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>14.815.274</b>	<b>14.467.630</b>	<b>14.974.008</b>

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 01

#### IMPIEGHI

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		Investimento			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità ( c )	% su tot.		
14.692.924,00	99,17	0,00	0,00	122.350,00	0,83	14.815.274,00	24,62

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		investimento			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità ( c )	% su tot.		
14.345.280,00	99,15	0,00	0,00	122.350,00	0,85	14.467.630,00	26,07

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		investimento			
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.	entità ( c )	% su tot.		
14.351.658,00	95,84	0,00	0,00	622.350,00	4,16	14.974.008,00	27,23

INVESTIMENTI  
PROGRAMMA 1 SERVIZI GENERALI

<b>descrizione</b>	<b>finanziamento</b>	<b>importo 2014</b>	<b>importo 2015</b>	<b>importo 2016</b>	<b>totale triennio</b>
Opere di manutenzione straordinaria dell'ex ospedale	oneri			500.000	<b>500.000</b>
Manutenzione straordinaria immobili comunali - servizi generali - opere edili/impianti	oneri	122.350	122.350	122.350	<b>367.050</b>
		<b>122.350</b>	<b>122.350</b>	<b>622.350</b>	<b>867.050</b>

## **PROGRAMMA 2 – SERVIZI ALLA PERSONA**

### **3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Il programma riunisce tutti gli interventi strategici dell'Amministrazione comunale in favore dei cittadini e della comunità nell'ambito delle aree educative, culturali e sociali per la promozione dei diritti di cittadinanza.

### **3.4.2. MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

#### **INTERVENTI SOCIALI-CASA**

Servizi gestito dall'Unione Empolese Valdelsa.

#### **BIBLIOTECA**

##### **Servizi al pubblico**

##### Logistica dei servizi:

Il servizio Biblioteca dal 2011 ha nuovi assetti logistici della collezione e dei servizi. Questo premesso, si procederà entro l'anno 2014 allo svuotamento della Sala Maggiore del materiale documentario se richiesto dal piano attuativo dei lavori di consolidamento e rifacimento dell'edificio. Si provvederà comunque a ricollocare provvisoria i documenti appartenenti ai fondi speciali e moderni presso appositi magazzini già individuati.

I servizi della biblioteca nel corso del 2013 nonostante la difficile situazione logistica hanno mantenuto un buon livello di standardizzazione e di consolidata garanzia di qualità; il servizio Biblioteca è parte del tessuto dei servizi offerti dal Comune ed è utilizzato dai cittadini con crescente frequenza (con punte di circa 850 ingressi in biblioteca al giorno). Per il 2014 ci si propone il mantenimento dei livelli di servizio e l'attuazione di eventuali miglioramenti logistici, ove possibili.

Si ipotizza entro l'anno la creazione di nuovi magazzini dislocazione dei servizi per ragazzi in una nuova sede separata presso l'Ospedale vecchio di San Giuseppe.



## **Gestione della collezione documentaria**

### Libri:

la collezione della Biblioteca pubblica necessita di una costante revisione e aggiornamento. Essa, infatti è lo strumento principale attraverso cui la Biblioteca persegue e raggiunge uno degli obiettivi principale della sua ragione di essere: fornire documenti aggiornati e validi per la consultazione e il prestito.

La collezione nel 2011 è stata approfonditamente epurata di documenti obsoleti o logori approfittando di lavori di manutenzione. Nel corso del 2012 e del 2013 l'opera di acquisizione e incremento della collezione è stata portata avanti con attenzione alle offerte del mercato editoriale, alle richieste dei cittadini e soprattutto su un piano strategico definito e biblioteconomicamente ponderato.

La politica attenta degli acquisti ha consentito di mantenere i livelli di prestito domiciliare e di gradimento del servizio da parte dell'utenza, nonostante le richiamate problematiche logistiche e strutturali.

Il 2013 ha visto la redazione della carta delle collezioni della Rete REAnet che ha lo scopo di migliorare l'efficienza della acquisizioni e dello sviluppo delle collezioni di tutte le Biblioteche aderenti alla rete documentaria.

Per il 2014 la politica degli acquisti della Biblioteca sarà informata sulla base della Carta delle Collezioni di Rete.

### Periodici e quotidiani:

Si proseguirà a compattare la raccolta quotidiani, ovvero alla sua messa sottovuoto in apposite buste che ne favoriscono la conservazione e allo stesso tempo riducono di circa il 50% l'ingombro.

### Servizi digitali:

la biblioteca ha attivato dal 2009 numerosi servizi digitali, dal prestito degli ebook alle basi dati on line. In quest'ottica nel 2013 la Biblioteca attiverà un servizio di uso in cloud di libri giuridici e della base dati giuridica De Agostini. Inoltre la Biblioteca sviluppa e gestisce per la Rete Reanet il servizio Media Library On Line che consente l'accesso a circa 600 periodici on-line tra italiani e stranieri.

La biblioteca renderà fruibile on-line il materiale documentario digitalizzato appartenente ai fondi antichi e speciali.

### Sviluppo e implementazione del nuovo sito web della biblioteca:

il sito nuovo web della biblioteca nei suoi elementi essenziali è stato prodotto nel corso dell'anno 2013. Sarà presentato pubblicamente nei primi mesi dell'anno 2014. Le sue sezioni (generale e ragazzi) durante il corso del 2014 saranno sviluppate e adeguatamente implementate.

### Punti di prestito esterni:

si confermeranno i Punti prestito presso plessi scolastici della scuola primaria e dell'infanzia, il Punto di prestito presso il Centro Coop e il Servizio di prestito in Ospedale "La salute vien leggendo" . Si prospetta la possibilità di progettare nuove modalità di sviluppo del servizio di Biblioteca in ospedale.

### Progetto b-radio:

Il progetto B-Radio è un progetto low-cost basato su volontariato e contributi di enti o associazioni.

Realizzate le prime trasmissioni pilota nel 2013 Durante il 2014 se ne valuterà attentamente l'opportunità di proseguimento e le eventuali modalità di sviluppo fino all'eventuale raggiungimento di una produzione a regime con la collaborazione di soggetti esterni e delle associazioni della società civile.

### **Didattica della Biblioteca e reference**

I programmi di didattica della biblioteca proposti a tutte le scuole pubbliche e private di ogni ordine e grado (dalla materna alla superiore) portano ogni anno in biblioteca decine e decine di scolaresche, consentendo un contatto costante con migliaia di bambini che non avrebbero l'opportunità di consolidare le proprie abitudini alla lettura o addirittura scoprire l'esistenza di questo servizio. La relazione con il mondo della formazione si caratterizza come fondante nella missione della biblioteca come servizio di sostegno e integrazione dei curricula nell'educazione formale e informale.

A tali attività si aggiunge il servizio di *reference*, che si configura come un servizio di "didattica individualizzata" relativamente alla gestione delle fonti documentarie.

In particolare l'anno 2014 vedrà il consolidamento dei punti prestito della biblioteca nei plessi scolastici del II circolo didattico. La presenza di punti prestito in scuole lontane dalla sede della biblioteca permetterà a bambini che hanno difficoltà a raggiungere la "Fucini" di fruire con continuità dei suoi servizi, operando in chiave di "discriminazione positiva" nei loro confronti.

Si prospetta inoltre una più stretta collaborazione tra la biblioteca e le Biblioteche delle scuole superiori di Empoli al fine di stabilire una proficua e reciproca collaborazione.

### **Promozione della lettura**

Proseguiranno i progetti di promozione avviati negli anni scorsi in collaborazione con altre biblioteche, e saranno realizzate pubblicazioni promozionali grazie all'impiego di speciali finanziamenti e contributi esterni. Azioni specifiche, nel quadro strategico più generale che mira al contenimento dei costi vivi per l'Amministrazione, saranno attuate per lo svolgimento di incontri di lettura ad alta voce rivolti agli anziani, per i servizi ai non-vedenti e ipo-vedenti, nonché per ridurre gli effetti di esclusione causati dalle diverse condizioni di minorità che possono rendere meno fruibile la biblioteca.

In tal senso, sarà confermata la scelta di offrire una ricca offerta di "biblioteca virtuale" e "biblioteca digitale" attraverso il sito web, adottando esclusivamente soluzioni tecniche accessibili. La massima redditività al minor costo per le azioni promozionali sarà condotta anche attraverso la ricerca di collaborazioni con altri uffici e servizi comunali, nonché l'impiego di sinergie con altri soggetti pubblici e privati.

Particolare attenzione sarà riservata a iniziative di promozione della lettura e di marketing della Biblioteca che realizzino un forte impatto sociale e siano rivolte alla condivisione sinergica delle risorse e delle attività con altri ambiti dei beni culturali e della promozione culturale. In questo senso si sottolinea soprattutto il CAFFÈ LETTERARIO che con un appuntamento mensile è diventato un appuntamento atteso da molti cittadini. A queste iniziative si affianca il programma per ragazzi e bambini denominato "La biblioteca per tutti i gusti" che ogni mese offre ai bambini e ai ragazzi proposte mirate di letture e laboratori creativi ispirati a temi ricavati dall'offerta del patrimonio bibliografico della Biblioteca.

Ad esempio nel 2014 si svilupperà un format di avvicinamento alle lingue straniere tramite letture in lingua.

### **Promozione per persone adulte del servizio e supporto al Life Long Learning**

La biblioteca è un servizio che si rivolge a tutti senza distinzione di età, le attività di promozione del servizio devono essere orientate anche a sviluppare l'interesse degli adulti e a mantenere vivo l'interesse per la lettura come mezzo di crescita culturale costante e come mezzo di informazione e supporto professionale. Pertanto provvederemo a sviluppare iniziative che valorizzino il patrimonio bibliografico della biblioteca come supporto strumentale alla risoluzione delle problematiche sociali, alle attività della vita quotidiana, degli interessi professionali, del tempo libero e dell'hobbistica. In questo senso si manterrà e svilupperà il proficuo rapporto con le librerie cittadine e gli editori locali.

Durante il 2013 si pensa di approfondire la collaborazione della Biblioteca con le associazioni cittadine e le istituzioni che si occupano di educazione permanente. Ad esempio con Auser, Sezione Soci Coop, Trovamici, CAM (Centro Attività Musicale, Centro Studi Musicali Ferruccio Busoni, Giallo Mare Minimal Teatro.. per la progettazione di specifiche iniziative miranti all'integrazione tra i servizi della biblioteca e la loro offerta in ambito di educazione permanente.

### **Nottissima**

Visto il grande successo di pubblico riscontrato dalla manifestazione NOTTISSIMA – LA BIBLIOTECA INVADE IL CENTRO nel 2012 e nel 2013, ci si propone di realizzarne una nuova versione per l'anno 2014 con la collaborazione diretta delle associazioni cittadine e del tessuto commerciale e produttivo. L'evento coinvolgerà come l'anno passato tutto il centro storico di Empoli con spettacoli, letture, concerti tutti ispirati alla lettura e alla biblioteca. Particolarmente proficua si è dimostrata la collaborazione con il Centro studi musicali Ferruccio Busoni di Empoli e la partecipazione economica dei commercianti.

### **Progetti speciali**

La biblioteca conferma la gestione per conto della Regione Toscana del servizio "Libri in rete on line", con il quale dal 2003 cura il servizio di prestito interbibliotecario per oltre 400 biblioteche toscane (pubbliche, universitarie, statali, scolastiche, etc.), ricevendo in cambio contributi economici che impiega per i propri servizi.

Proseguirà il percorso di qualificazione dell'azione organizzativa che ha permesso alla Biblioteca di gestire le proprie attività di gestione a partire dal 1° settembre 2004 in regime ISO 9001:2010 (certificazione n. 17838 SINCERT), attraverso una progressiva chiarificazione delle procedure, lo snellimento delle pratiche gestionali e l'adozione di metodi innovativi di lavoro di squadra e condivisione della missione di servizio tra tutti gli operatori.

Nel corso del 2013 si è sviluppato in collaborazione e con Assessorato alle politiche giovanili il percorso BYE BYE BOOK relativo al self-publishing e all'uso sociale dell'editoria autoprodotta. Si propone di realizzare un collaborazione con l'ufficio scuola, con il Centro Bruno Ciari, con Università di Firenze e Pisa e con le scuole di ogni ordine e grado un percorso informativo e formativo rivolto specificatamente alla scuola, alla componente docente che agli studenti, in vista dell'adozione progressiva del libro digitale nella scuola italiana a partire da settembre 2014. L'evento dovrebbe chiamarsi BYE BYE BOOK FOR SCHOOL.

### **Rete REANET**

Si intende proseguire nelle politiche di cooperazione, attraverso la partecipazione al progetto regionale "Librinrete" e l'attuazione di prestito interbibliotecario di rete, la condivisione di risorse informative tramite Internet, la gestione degli acquisti coordinati, l'accesso in modalità cooperativa a progetti regionali e nazionali. La biblioteca di Empoli continuerà a svolgere il ruolo di capo-fila della rete, coordinando tutti i processi organizzativi, gestionali ed amministrativi inerenti la cooperazione, che si configura a tutti gli effetti come lo scenario naturale delle azioni *programmatiche della Fucini*.

Obiettivo principale sarà l'approvazione della nuova CONVENZIONE tra gli enti aderenti.

Si vuole proseguire nel consolidamento degli assetti organizzativi avviati a partire dal 2007 e che tendono al rafforzamento complessivo della rete di cooperazione, nell'intento di mirare al rispetto degli obiettivi di servizio fissati dalla Regione Toscana per le reti di cooperazione territoriale. In particolare la rete che nel 2007 e 2008 è stata dotata di una unità aggiuntiva di personale, nella forma di collaborazione coordinata e continuativa, ai fini della gestione del catalogo unico che si renderà ancor più importante a seguito del passaggio e partecipazione della rete al Servizio Bibliotecario Nazionale.

La rete Reanet manterrà i servizi centralizzati di rete che rafforzano la collaborazione e la sinergia tra le biblioteche.

Numerosi saranno inoltre i progetti regionali ai quali la Rete ha confermato la propria partecipazione, e i cui effetti si protrarranno nel corso di tutto l'anno, come "Ottobre:piovono libri".

La Rete REANET entro l'anno produrrà una "Carta delle collezioni di rete" che consentirà una maggiore integrazione dei patrimoni documentari e una carta dei Servizi di Rete che consentirà l'integrazione gestionale e dell'offerta al pubblico dei servizi di front-office di tutte le biblioteche aderenti.

## **BENI CULTURALI**

Le politiche per i beni culturali si fondano, per il Comune di Empoli, sul concetto di "museo diffuso", ovvero l'insieme delle emergenze che, dal punto di vista archeologico-storico-artistico-architettonico, ne caratterizzano il territorio. Tali politiche sono fortemente sostenute da una virtuosa rete di relazioni con realtà locali e non solo: dalla Propositura di Sant'Andrea, alla Soprintendenza, all'Opificio delle Pietre Dure, alla Regione Toscana, alla "Rete toscana dei Piccoli Musei", all'associazione "Case della memoria", al sistema museale "Le Terre del Rinascimento" (Museo della Collegiata di S. Andrea, Casa del Pontormo, Museo del Vetro, Museo Leonardiano, Museo Archeologico e Museo della Ceramica Montelupo, Villa Medicea Cerreto Guidi, Museo civico di Fucecchio).

Nell'ambito della rete del sistema museale ***Le Terre del Rinascimento*** si procederà in questo e nel prossimo anno, oltre alla presentazione delle guide crossmediali, a potenziare l'immagine di sistema, a valutare integrazioni e sinergie anche con altre realtà territoriali, a rafforzare l'insieme delle Terre e lo scambio tra i vari nodi del sistema attraverso implementazioni tecnologiche come postazioni multimediali etc.

Per quanto riguarda invece l'insieme dei musei e delle istituzioni cittadine, informalmente definito **Empoli Sistema Musei** (Museo del Vetro, Museo della Collegiata, Museo Paleontologico, Casa del Pontormo, Casa Busoni, GAM Galleria d'arte moderna e della Resistenza), si continuerà in linea con quanto fatto negli ultimi anni, a investire su iniziative trasversali ai diversi contenitori, pur nel rispetto delle loro specificità, che ne costituiscono del resto anche la ricchezza. Una parte dell'impegno sarà quindi rivolto a garantire l'adesione a importanti progetti di valorizzazione regionali e nazionali, come ad esempio i programmi *Amico Museo*, *La Notte dei musei*, le *Giornate del Patrimonio*, le *Notti dell'Archeologia*.

Uno dei punti di maggiore forza di questo sistema cittadino è l'esperienza delle attività legate alla **Sezione Didattica dei Beni culturali**, con il fine precipuo di sensibilizzare e promuovere la conoscenza del patrimonio culturale della città e del territorio empolese, rivolgendosi alle scuole di ogni ordine e grado con offerte formative diversificate e che interessano molteplici aspetti del patrimonio storico e artistico del territorio.

Coerentemente con quanto sperimentato gli scorsi anni, saranno previste proposte didattiche speciali per le famiglie collegate alle aperture domenicali delle strutture museali (Museo del Vetro e Museo della Collegiata in particolare).

Parallelamente sempre per gli adulti continuerà l'offerta di percorsi di trekking urbano lanciata con successo a partire da settembre 2011. Ove possibile, si proverà a pensare uno sbocco pubblico dei risultati della Sezione Didattica, p. es. attraverso esposizioni nel Vicolo di Santo Stefano e in altri luoghi.

Nei primi mesi del 2014 l'offerta cittadina legata ai beni culturali è intensificata e rafforzata dalla presenza della mostra ***Pontormo e il suo seguito nelle terre d'Empoli***, realizzata a Pontorme all'interno della collana delle Città degli Uffizi, che si conclude il 2 marzo 2014.

Nel sistema di istituzioni culturali cittadino si ricordano quali punti centrali le seguenti strutture:

- Il **Museo della Collegiata di Sant'Andrea** al quale il Comune continuerà a porre la massima attenzione in ordine alla tutela e alla conservazione delle opere e alla divulgazione della loro conoscenza.

- La **Casa del Pontormo** la cui apertura nel 2006 ha arricchito la città un nuovo contenitore culturale nel quale hanno trovato collocazione i laboratori della Sezione didattica dei beni culturali. Dal 2011 la Casa si è arricchita di un'installazione multimediale al piano terra con un video sulla vita e sulle opere di Pontormo. Nel 2014 la Casa continua ad essere oggetto di progetti di valorizzazione, di tipo anche espositivo, con la mostra *Pontormo e il suo seguito nelle terre d'Empoli*, in attesa del 520° anno della nascita del pittore, che si celebra nel 2014.

- La **Chiesa di Santo Stefano**, idealmente legata al Museo della Collegiata grazie al percorso masoliniano, e il **Convento degli Agostiniani**, l'intero **centro storico**, dalle **mura ai Palazzi Ghibellino e Pretorio**, che costituiscono un insieme di risorse che è assunto a riferimento per interventi di divulgazione di tipo culturale e turistico, per le manutenzioni, la gestione ordinaria e straordinaria, i restauri, le nuove acquisizioni.

- Il **Museo del Vetro di Empoli**, inaugurato nel 2010, si propone come nuovo spazio culturale per la città. Ospitato nell'edificio storico del Magazzino del Sale, si configura prima di tutto come testimonianza della vita produttiva della comunità empolesse: un museo di narrazione più che un museo di oggetti "artistici", luogo della memoria e insieme luogo del lavoro e centro per la valorizzazione della qualità, anche nella produzione attuale.

Nel rispetto di questa impostazione, il museo si propone anche nel 2014 come sede di eventi di approfondimento e di intrattenimento, ospitando concerti, performance e conferenze.

Un'attenzione particolare è riservata, anche nel 2014, alle esposizioni temporanee, sia a quelle inerenti le tematiche del vetro, che arricchiscono e rinnovano il percorso espositivo del museo, sia a quelle legate al territorio e ai soggetti locali. L'attività espositiva è gestita direttamente dal museo o in collaborazione con enti o associazioni operative a livello locale.

In particolare, si continuerà ad investire sulle proposte didattiche legate al museo, tra cui gli itinerari formativi compresi nel progetto della Sezione di didattica dei beni culturali del Comune e l'iniziativa Famiglie al Museo, prevista nel laboratorio didattico della struttura ogni prima domenica del mese.

Il Museo del Vetro è entrato in contatto con altre realtà museali con le quali si è attivato un proficuo confronto sia nell'ambito della catalogazione, sia in quello della valorizzazione. Nei primi mesi dell'anno sarà presentata al pubblico la guida/catalogo del Museo con un'iniziativa che coinvolgerà i principali Musei del vetro dell'Italia centrale (Museo di Altare e Museo di Piegaro) e altre realtà museali collegate (musei del vino).

Nel corso dell'anno sarà dato un particolare spazio a laboratori e iniziative didattiche e di valorizzazione della struttura, alcune delle quali grazie al supporto dell'Associazione Amici del Muve.

Rimane quale importante ambito di qualificazione del museo l'attività di ricognizione e acquisizione di oggetti, strumenti di lavoro, immagini, ecc. e di catalogazione del materiale conservato nel museo e nei depositi.

Un apposito Comitato scientifico svolgerà funzioni di consulenza e di indirizzo sulla programmazione della struttura. Contestualmente il museo del vetro si doterà di apposito regolamento.

- Il **Museo civico di Paleontologia** e il **Laboratorio ambientale**, ad esso strettamente legato, garantiranno la loro attività di divulgazione scientifica volta sia alla conoscenza della storia più remota del territorio, sia all'informazione sull'origine della terra e dell'uomo, sia all'approfondimento delle tematiche ambientali.

- La **Chiesa di Santa Maria a Ripa**, i cui restauri architettonici e alle opere stanno progressivamente procedendo verso la loro conclusione, e che è da considerare a tutti gli effetti un luogo d'eccellenza di percorso culturale nella città e nel suo territorio, per la sua storia, ma anche per la bellezza e il valore delle opere in essa custodite. Il Comune conferma pertanto il proprio impegno nel portare a termine la strada intrapresa. Più complessa è la vicenda dell'annesso convento, altrettanto importante sotto il profilo storico; anche per esso, affinché possa essere individuata la migliore nuova destinazione d'uso e l'avvio della sua ristrutturazione, l'Amministrazione comunale non mancherà di offrire il massimo sostegno possibile. Nel 2014, con la conclusione di una sezione significativa degli interventi di restauro, si lavorerà per il ricollocamento nella sede originaria dell'opera di Jacopo da Empoli al momento custodita nella Chiesa di Santo Stefano.

- La **Galleria d'Arte Moderna e della Resistenza** che ha sede nel palazzo comunale di via Giuseppe del Papa e che è stata recentemente ristrutturata in seguito a una preziosa donazione della Sezione soci Coop di Empoli.

Nei programmi del Comune, c'è anche la realizzazione del **Museo Archeologico**, progettato negli spazi dei bagni pubblici e la sua pianificazione ideale, che può contare anche sulla stretta collaborazione con l'Associazione Archeologica Volontariato Medio Valdarno, prevede una struttura articolata in un'area didattica e un'ampia area espositiva nella quale troveranno degna collocazione le collezioni e i reperti che testimoniano la storia della città. Nel 2013 sono stati avviati i lavori di recupero della struttura. Nel 2014 l'immobile potrà così apprestarsi a diventare un presidio culturale nel centro storico e un laboratorio aperto per la città.

Saranno perseguite politiche per la **fotografia, l'arte empolesse del Novecento e quella contemporanea**, attraverso la collaborazione con, rispettivamente, il Cinefotoclub, il Circolo Arti Figurative, il Centro D'A e altri soggetti pubblici e privati.

**L'Archivio storico, il Centro di documentazione sull'antifascismo e la resistenza e il Centro di documentazione del vetro** costituiscono un importante punto di riferimento sul territorio per la concentrazione di materiale documentario e bibliografico e per le attività e i servizi che fornisce agli utenti e alla cittadinanza.

L'archivio storico è sede anche dell'archivio di deposito e prende in carico la gestione dei flussi documentali a seguito dei versamenti da parte dei vari uffici e servizi.

Attività centrali per l'archivio sono l'acquisizione di fondi archivistici, gli interventi di schedatura del materiale documentario e bibliografico, il servizio all'utenza, l'attività didattica e le iniziative culturali e di valorizzazione del patrimonio documentario e in generale della storia locale.

Nel 2014, in particolare, sono previste le seguenti attività:

- Acquisizione in deposito del fondo librario dell'Associazione Turistica Pro Empoli
- Presentazione della pubblicazione degli statuti trecenteschi del Comune di Pontorme nella collana *Empoli storia e memoria* nell'ambito delle iniziative collaterali della mostra *Pontormo e il suo seguito nelle terre d'Empoli*;
- Consueto ciclo di incontri mensili del *Venerdì in archivio*, con il coinvolgimento di studiosi ed esperti di varie discipline, ma anche di giovani laureati per animare conferenze, dibattiti, tavole rotonde, presentazione di libri e di tesi di laurea, escursioni, proiezioni su tematiche che spaziano dalla storia della città e del territorio, alla storia regionale.
- Collaborazione con l'Associazione amici dell'archivio al quarto numero di *Quaderni d'Archivio*
- Iniziative per il 70° anniversario della Resistenza e Liberazione;
- Partecipazione ad un progetto tra Provincia di Firenze, Comuni di San Casciano V.P., Tavarnelle Val di Pesa, Firenze, Empoli, Montespertoli e Scandicci, per la realizzazione di un documentario sul ruolo giocato dal 28° Battaglione Maori delle truppe alleate nella liberazione del territorio compreso tra l'area del Chianti Firenze fino a Empoli.
- Intervento di valorizzazione della figura del concittadino Libertario Guerrini, studioso autodidatta del movimento operaio e dell'antifascismo empolese oltreché esperto di storia locale, che per decenni ha svolto anche la funzione di archivista.

## **ATTIVITÀ CULTURALI**



Le **politiche per la musica** sono articolate in più direzioni fra le quali, prioritarie, figurano la formazione e la divulgazione della cultura musicale. Il Comune, dunque, partecipa alla vita del Centro Studi Musicali F. Busoni, di cui è socio fondatore, per la realizzazione dell'attività concertistica (stagione dei concerti, la programmazione delle Giornate Busoniane, concerti nei chiostrini), concertistico-didattica e di reperimento e valorizzazione di materiali d'archivio riguardanti Ferruccio Busoni. Con il Centro Busoni il Comune sostiene il progetto Musica corale nelle scuole al quale prendono parte decine di studenti. In continuità con quanto fatto nel triennio precedente, anche per questo anno il Centro Busoni contribuisce alla valorizzazione del Museo del Vetro con il ciclo di concerti MUVE Musica (maggio/giugno).

Particolare riguardo viene altresì riservato al Centro Attività Musicale trasferitosi nella nuova e autorevole sede dell'ospedale vecchio. Il Comune contribuisce altresì all'attività della Corale Santa Cecilia e sostiene i gruppi musicali giovanili e le programmazioni proposte dal vivace tessuto associativo del territorio attraverso l'attivazione di iniziative e la partecipazione a quelle da essi organizzate.

L'obiettivo strategico delle **politiche teatrali** del Comune di Empoli è, oltre a quello di garantire una buona programmazione al pubblico già affezionato al teatro, anche quello di coinvolgere fasce nuove tra cui, prioritarie, le giovani generazioni, tutto ciò anche nell'ambito di un'ampia rete di relazioni istituzionali e culturali che si estende a tutto il Circondario empolese-Valdelsa e che vede la partecipazione della Regione Toscana.

Nell'ambito di tale rete di relazioni extracomunali il Comune è interessato per esempio dal progetto Luci di scena / La scena tra le due sponde. Nel territorio comunale si riconferma l'organizzazione della stagione teatrale presso il Teatro Excelsior, l'organizzazione della stagione di teatro ragazzi Dire, fare, teatrare (programmazione domenicale rivolta alle famiglie e rassegna rivolta alle scuole materne, elementari, medie inferiori). Il sostegno al Teatro Shalom, per la stagione teatrale da esso organizzata e per i progetti in esso contenuti, costituisce un obiettivo altrettanto prioritario in ordine sia alla valorizzazione della cultura teatrale sia alla promozione dell'iniziativa privata.

Il concorso letterario **Premio letterario Pozzale Luigi Russo** – il cui culmine si ha nella cerimonia conclusiva a luglio nell'ambito delle iniziative estive cittadine – si arricchisce delle manifestazioni collaterali ideate in collaborazione con il Comitato organizzatore del Premio. Per il 2014 si procederà alla divulgazione del testo uscito dal laboratorio di scrittura realizzato lo scorso anno in relazione alla ricorrenza della 60a edizione del Premio e a sviluppare in accordo con il Comitato la linea degli incontri collaterali legati al Premio stesso.

Il **Progetto per la valorizzazione dei centri storici**, patto di collaborazione fra le numerose e differenti componenti della città, che vanno dal Comune, agli esercizi commerciali e alle loro associazioni, alle scuole di musica, alle associazioni sportive e a quelle culturali, è stato recentemente esteso ai centri storici minori, Pontorme, Monterappoli, Ponte a Elsa e Cortenuova. Nel 2014, si manterrà questa impostazione con la realizzazione di manifestazioni quali: Luci a Monterappoli, Ponte a Elsa insieme, Estate a Pontorme, Pontorme in festa, Pubblicamente insieme al Parco di Serravalle

Per quanto riguarda il **Centro storico** di Empoli propriamente detto (l'area del quadrilatero del centro città), l'Amministrazione ha avviato nel 2010 con l'incontro partecipato *Centro. Punto e a capo* (26 novembre 2010) un processo di confronto pubblico aperto al contributo di tutta la cittadinanza. Con il 2011 si è sperimentato il lavoro di programmazione integrata di ***Apritacentro! Il Tavolo per un nuovo sviluppo culturale per vivere il centro storico***, costituitosi per recepire le sollecitazioni in merito all'ambito culturale emerse nella giornata del 26 novembre e costituito da associazioni culturali e di categoria e da singoli cittadini. Si mantiene per il 2014 prioritario l'obiettivo di seguire questa modalità di progettazione e concertazione delle iniziative pensate per il centro della città, per arrivare a un'offerta nuova e più ricca, ma anche – e in specifico – per arrivare a questo risultato attraverso un forte confronto e una collaborazione di rete. Uno degli aspetti di tale progetto rimane anche il coinvolgimento dei privati.

Il **programma dedicato al centro storico** attuerà iniziative di valorizzazione degli istituti e dei luoghi culturali del centro storico (con concerti, performance, percorsi e itinerari particolari); realizzerà eventi collegati al fine settimana e in particolare ai giorni festivi, in occasione delle giornate di apertura straordinaria dei negozi ma non solo, mantenendo iniziative di particolare rilievo e tradizione come *La città dei bambini* e quelle che negli ultimi anni si sono affermate come *Giro Goloso*; incentiverà e supporterà quindi la capacità propositiva delle associazioni.

In questo contesto si colloca il ripensamento delle attività legate al periodo estivo, nell'ottica appunto di risposta a sollecitazioni e osservazioni maturate nel processo partecipato. In linea con quanto introdotto nel 2011 si allunga il periodo in cui distribuire le iniziative estive, includendo anche giugno e agosto per la realizzazione di concerti, iniziative etc. da affiancarsi ad altri eventi già tradizionalmente collegati in tale periodo come *Il Volo del ciuco*.

Si arricchisce quindi l'estate empolesse, non solo collegata al contenitore di *Luci della città* in occasione delle aperture serali concordate dei negozi a luglio, ma allargata al Chiostro degli Agostiniani con il programma di ***Apritichiostro***, che arriva alla quarta edizione ed è concepito come spazio aperto della città a disposizione in primis della capacità propositiva e progettuale del ricco tessuto di associazioni culturali e giovanili attive sul territorio. In tale contesto, viene attuato, come introdotto lo scorso anno, il cinema all'aperto, ripensato come formula per questi nuovi spazi e in relazione a un contesto fruitivo che si è estremamente modificato negli ultimi dieci anni.

Sempre per quanto riguarda i grandi contenitori culturali del Centro storico, nel 2014, in seguito alla conclusione della procedura di concessione in gestione del **Cinema La Perla**, questa sala, che torna ad essere aperta per il pubblico, rimane un nodo fondamentale della rete culturale del centro storico e dell'interesse dell'Amministrazione Comunale del cui patrimonio fa parte.

Rimane centrale dell'impegno culturale ed educativo del Comune, con le scuole di ogni ordine e grado del territorio, nel contesto anche delle attività di educazione alla legalità e quale intervento per la prevenzione del disagio, l'attuazione del Protocollo per la pianificazione e la gestione del progetto **Investire in Democrazia**. Continueranno quindi i seminari di approfondimento sulle tematiche della memoria, del diritto, della conoscenza ed approfondimento della Costituzione Italiana e di alcuni articoli della stessa particolarmente attuali.

Con l'anno 2014 continua ad essere attiva, per quanto riguarda l'Associazione Il Ponte, della quale il Comune di Empoli è socio fondatore, la proposta nell'ambito delle sue funzioni, del **Centro Trovamici** e della **Libera Università dell'età libera**.

## **TURISMO**

La politica turistica del Comune di Empoli si muove da anni nella convinzione di una lettura del "prodotto turistico" fortemente in relazione al patrimonio storico-artistico del territorio, così come dei suoi valori paesaggistici. Questa direttrice muove dalla consapevolezza di come la valorizzazione turistica del Comune passi dalla sensibilità per uno sviluppo sostenibile e eco-compatibile, in equilibrio con le risorse espresse dal tessuto locale e attento ad accrescere la **qualità della vita** del luogo. Da anni infatti l'attuazione di politiche a sostegno di interventi nel campo della valorizzazione dei beni museali e dei beni culturali in genere, nonché di promozione e di accoglienza turistica congiunta del complessivo territorio di riferimento, si compie attraverso una visione di rete.

In questo senso sono da leggersi la presenza e il supporto di Empoli alle politiche turistiche sovra-comunali, tanto quelle perseguite a livello di Circondario, come quelle del Sistema museale e turistico "**Le Terre del Rinascimento**", in collaborazione con le azioni dei Comuni limitrofi per la promozione di un marketing territoriale di area. del

Nel 2012 in linea con l'idea che l'ambito dello sviluppo turistico possa costituire e diventare una leva di crescita per il territorio e anche per le sue aziende, il Comune di Empoli ha promosso la costituzione, con personale interno, di un proprio **Osservatorio Turistico di Destinazione** di cui alle delibere di Giunta Regionale n. 763/2009 e n. 903 del 24/10/2011, quale strumento di monitoraggio del settore, di raccordo con le politiche provinciali e regionali e, attraverso il raccordo con il Panel di Indirizzo dell'Osservatorio costituito anche quale elemento di partecipazione aperto ai portatori di interesse locali del settore, di individuazione

di interventi mirati e strategici nel turismo. Parallelamente, si procede, in accordo e condivisione con gli altri Comuni del Circondario, all'iscrizione del Comune nell'Elenco regionale delle località turistiche e all'introduzione dell'imposta di soggiorno quale entrata finalizzata ad impieghi strettamente connessi alla promozione del turismo. Nel 2014 si continua a rafforzare questa funzione, attuando il progetto per la messa in rete di tutti gli osservatori turistici promosso dalla Regione Toscana, a cui aderisce anche Empoli.

Nel 2013 si è costituita la **Gestione Associata** di alcune funzioni turistiche con gli altri Comuni del Circondario dell'Unione Empolese-Valdelsa. Questo sempre nell'ottica di puntare sulla capacità attrattiva del turismo di area e di prossimità. Nel 2014 si continuerà a sviluppare progetti di area tramite questo istituto e in accordo con gli altri Enti Locali. Per le funzioni che non passano nella gestione associata si manterrà anche per il 2014 l'impegno al funzionamento dell'**Ufficio Turistico Intercomunale**, sanciti dal rinnovo della Convenzione del 2010 attualmente in vigore. Questo, nell'ottica di ottimizzare le risorse esistenti, produrre politiche più efficaci di area, andare verso un'interpretazione allargata delle potenzialità turistiche del territorio.

Continua a rimanere un punto focale il miglioramento delle **strategie comunicative tramite web**, rafforzando e migliorando le funzionalità del neonato sito turistico comunalee rendendo accessibili in traduzione le informazioni principali di questa sezione del sito e parallelamente di altre sezioni.

In continuità con il 2013 si lavorerà per potenziare la disponibilità e l'accesso alle informazioni destinate al turista sul territorio e alla **tecnologia** per fruirle in maniera rapida e completa, tramite per esempio l'uso di totem.

Particolare cura sarà dedicata, anche per il 2014, al **rapporto** con gli operatori del settore, con le associazioni di categoria, con il Panel di Indirizzo dell'Osservatorio e al loro coinvolgimento quali stakeholder delle politiche turistiche.

## **SPORT**

L'impegno dell'Amministrazione Comunale nell'ambito sportivo si realizza su vari fronti di intervento. Tra questi rimangono prioritari:

- il **rapporto con la scuola**, al fine di incentivare un avvicinamento allo sport come stile di vita sano e approccio conoscitivo e consapevole al corpo e alla sfera della fisicità;
- la valorizzazione del **carattere etico e solidale della pratica sportiva** che mira a sdrammatizzare, soprattutto in età precoce, la cultura del risultato sportivo, favorendo tutte quelle iniziative e manifestazioni destrutturate che non hanno come fine graduatorie o classifiche.

Per quanto riguarda la scuola materna ed elementare, sono punti fermi lo sviluppo di progetti **con l'associazionismo locale** per la diffusione e la pratica attraverso operatori specializzati del maggior numero possibile di discipline sportive. Parallelamente, il Comune garantisce il **sostegno organizzativo e logistico alle attività proposte dal mondo della scuola**, come per i Giochi della Gioventù, per i Campionati studenteschi, per le iniziative dei Circoli Didattici e i meeting di fine anno scolastico.

L'intervento di maggiore peso in questo ambito, perché serve a garantire lo svolgersi in situazioni idonee durante tutto l'anno delle attività curriculari scolastiche, rimane per l'Amministrazione Comunale anche nel 2014 il mettere a disposizione, in orario scolastico, le **proprie strutture sportive** in favore degli istituti scolastici carenti di impianti e il garantire facilità di accesso alle strutture anche dal punto di vista economico.

Nel 2013 si è arrivati alle fasi finali del percorso di verifica, valutazione, ottimizzazione e ridefinizione del **sistema di gestione complessivo degli impianti sportivi comunali**: un processo di respiro più ampio e generale che si fonda normativamente sulla L.R. n. 6/2005 e sul Regolamento comunale approvato con delibera del C.C. n. 49 del 18.06.2007 e che si regge sull'idea che la presa in carico diretta della gestione degli impianti possa costituire un momento di protagonismo delle associazioni sportive e uno snodo che richiede nello stesso tempo anche la presa di coscienza della necessità di essere interlocutore privilegiato nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Nel 2014 continuerà con il monitoraggio delle gestioni attive, con l'analisi di eventuali problematiche o punti di miglioramento, con il controllo e con la verifica complessiva di tale esperienza. Si procederà inoltre, in continuità con quanto avviato nel 2013, ad approfondire l'analisi della fruizione sportiva cittadina, in modo da procedere verso una visione di sintesi del **panorama sportivo locale**, dell'uso degli impianti, delle specificità e delle criticità da migliorare.

Per quanto riguarda il lavoro di coordinamento con l'Ufficio Tecnico, oltre alla verifica degli impianti sportivi comunali, rimane centrale l'impegno per il progetto di rifacimento della **pista di atletica** leggera dello stadio Carlo Castellani.

Punto focale dell'intervento dell'Amministrazione Comunale per la valorizzazione della cultura sportiva si conferma infine il momento dell'organizzazione di un'iniziativa istituzionale ormai consolidata come la cerimonia per la consegna del **Premio Una Città per lo Sport "A. Aramini"** quale riconoscimento per i migliori risultati conseguiti nell'anno sportivo di riferimento e appuntamento capace di convogliare l'attenzione del pubblico cittadino sui temi dello sport empolese.

Per quanto concerne invece il sostegno ai progetti e alle attività sportive, importante sarà anche per il 2014 il **sostegno** dell'Amministrazione **alle iniziative di divulgazione e valorizzazione della cultura sportiva e di formazione giovanile** delle molte associazioni attive sul territorio comunale.

## **GIOVANI**

L'Amministrazione Comunale si impegnerà per l'anno 2014, in continuità con quanto fatto negli anni precedenti, a porsi come obiettivo la valorizzazione della partecipazione e dell'interessamento attivo dei giovani alla vita della città, sostenendo in particolare il diritto dei giovani ad una informazione completa e affidabile che ne agevoli il ruolo propositivo in una società democratica, sostenendo l'integrazione fra le varie politiche che riguardano il mondo giovanile, incentivando gli spazi e le occasioni di progettazione diretta da parte dell'associazionismo giovanile e il confronto con i giovani cittadini.

In coerenza con gli obiettivi regionali la programmazione degli interventi risponderà alle seguenti linee direttrici:

- 1. aggregazione giovanile;**
- 2. informazione ed orientamento, con attenzione specifica all'ambito della formazione e a quello del lavoro;**
- 3. sviluppo della creatività giovanile;**
- 4. incentivo alla partecipazione dei giovani cittadini nella progettazione culturale e civile della loro città;**
- 5. miglioramento e ottimizzazione delle reti tra soggetti e progetti che interessano i giovani a livello locale e in prospettiva regionale.**

Continueranno, in questo senso, ad essere riconosciuti come spazi privilegiati i tavoli informali di concertazione e dialogo con associazioni giovanili, studenti delle scuole superiori e universitari, gruppi informali di giovani cittadini.

Per quanto riguarda il progetto del **nuovo spazio per i giovani ad Avane**, dopo il processo partecipativo avviato dall'Amministrazione Comunale nel 2010 con i giovani del territorio al fine di condividere e progettare le funzioni della struttura dell'ex Mercato ortofrutticolo attraverso il suo recupero e il suo riuso, nell'ultimo triennio, in parallelo con il monitoraggio dei lavori edili in corso nell'area, si è tenuto fermo come obiettivo prioritario mantenere una impostazione di dialogo e condivisione con le associazioni e i singoli giovani.

In questo anno, in cui dovrebbero terminare i lavori del secondo ed ultimo lotto, sarà impegno dell'Amministrazione preparare i passaggi necessari al rientro di quelle associazioni che hanno sede nell'area, per favorire il graduale ritorno delle attività che la animano, nonché

verificare le procedure necessarie all'allestimento pratico della struttura, in modo da poter rendere operativo lo spazio in oggetto.

Tra i progetti prioritari che vedono l'impegno diretto dell'Amministrazione comunale o il suo sostegno e patrocinio alla capacità progettuale espressa dall'associazionismo giovanile o impegnato su questo tipo di tema e utenza, rimangono:

1. Sito web **Zonelibere.net**: sito web delle Politiche Giovanili dove in un'unica home page confluiscono tutte le iniziative, le opportunità, anche formative e lavorative, reperibili sul web. Lo strumento prevede la possibilità di dialogare con suggerimenti e proposte da parte dei giovani e la possibilità per gli utenti di aprire e gestire autonomamente spazi blog e di lasciare commenti, ha sviluppato declinazioni di social network ed è un punto di riferimento per l'informazione ludica e formativa / lavorativa per l'utenza giovane, non solo locale.

Nel corso del 2013 il sito web è stato oggetto di nuova progettazione e restyling e la redazione si è arricchita di nuovi profili professionali includendo nelle proprie fila un docente di nuove tecnologie e un giornalista professionista, entrambi collaboratori di testate nazionali.

Per il 2014 l'obiettivo è quello di avviare il percorso di trasformazione del sito in vera e propria testata giornalistica online, in modo tale da poter essere anche mezzo e punto di riferimento per giovani, aspiranti giornalisti che devono svolgere il praticantato per accedere alla professione.

2. **Circo Teatro Distratto e Festival delle Arti Distratte**: nello spazio del mercato ortofrutticolo di Avane l'associazione Compagnia delle Arti Distratte di Empoli ha collocato nel 2010, come da convenzione con il Comune, una struttura circense dove realizzare laboratori di giocoleria e arti di strada, spettacoli e concerti per un pubblico giovane.

Il Circo si propone da luglio 2010 come un nuovo spazio culturale per Empoli, con una programmazione di concerti, teatro di strada/performance di giocoleria, cabaret, incontri. A partire dalla metà del 2012 la struttura è rimasta chiusa per permettere l'avanzamento dei lavori edili nell'area connessi con il progetto del nuovo spazio per i giovani di Avane. Nel 2014, compatibilmente con la strutturazione del cantiere, si procederà nella direzione di far ripartire la programmazione culturale e giovanile della tenda. Rimane poi il sostegno alla realizzazione del Festival delle Arti Distratte, che è un appuntamento atteso per la città, e che rientra idealmente nella programmazione collegata al Circo Teatro Distratto, di cui è organizzatrice la stessa associazione.

### 3. **Piccolo Circo**

Il progetto di Piccolo Circo, ospitato inizialmente sotto il tendone del Circo Teatro Distratto, in seguito alla chiusura dell'area ha trovato per l'anno 2013/2014 ospitalità presso il Palasport Aramini. Il progetto è un'iniziativa con finalità di tipo sociale e ludico-culturale, rivolta a bambini e ragazzi dalle elementari alle scuole superiori, che promuove l'aggregazione giovanile e contribuisce allo sviluppo delle capacità psicologiche, fisiche e sociali.

Per il 2014 continua il sostegno alla promozione del progetto e alla attivazione di nuovi corsi.

3. **Zonevideo**: Festival della ricerca audiovisiva contemporanea, nato nel 2000 per volontà di giovani empolesi appassionati del settore, che mira a promuovere le produzioni dei giovani videomaker a livello regionale e a favorire lo scambio con esperti delle nuove tecnologie. A partire dal 2010 l'iniziativa è stata potenziata con l'obiettivo di una espansione nella città con installazioni multimediali, uno sguardo europeo con confronti con festival simili ed una accentuata diversificazione delle proposte. Per il 2014 si prevede di continuare a sostenere il progetto nell'ottica di mantenerlo come evento cittadino a tutti gli effetti e come momento di

ricerca culturale di qualità, con l'ulteriore obiettivo di apertura di una sezione nazionale che lo faccia uscire dai confini regionali, connotandolo a tutti gli effetti come festival.

4. **Cinedrome:** Progetto di rassegna cinematografica di film di qualità con particolare riferimento alle aspirazioni, agli interessi e alla cultura dei giovani. Il progetto, a cura dell'associazione Vidèa, sarà implementato con l'organizzazione di serate a tema e con incontri con registi anche emergenti ed esperti di produzioni cinematografiche. In particolare, questo intervento si configura come valorizzazione del cinema La Perla come spazio della città e istituzione culturale nel centro storico.

A seguito della nuova aggiudicazione della gestione del Cinema La Perla, il progetto di rassegna cinematografica dovrebbe nel corso del 2014 trasformarsi ed ampliarsi aprendosi anche per esempio alle proiezioni di mattina per le scuole e ad altre attività di implementazione della cultura visiva.

5. **Cartagiovani:** Proseguirà il rilascio della tessera ai ragazzi con più di 14 anni. Il Comune di Empoli continua tale attività in rete con gli altri Comuni del Circondario. Nel corso del 2011 è incominciato il rilancio di questo strumento e del circuito di esercizi e iniziative ad esso collegato. Nel 2012 e nel 2013 questo impegno ha visto il restyling del sito web e l'implementazione delle azioni di promozione. Prosegue nel 2014 l'impegno a curare l'invio trimestrale a chi compie 14 anni della comunicazione sulla possibilità di avere la carta e con l'invio costante agli esercenti nuovi dell'invito ad entrare nel circuito.

6. **Concentrarci:** Anche per l'anno 2014 è attivo il progetto *Concentrarci* che prevede attività di supporto didattico e di socializzazione per i ragazzi della frazione di Ponte a Elsa. Il progetto è organizzato dall'associazione Arci – Comitato empolese/valdelsa.

7. **Sportello per un Turismo Responsabile:** L'Amministrazione Comunale continuerà a sostenere il progetto di conoscenza delle pratiche di turismo responsabile realizzato dall'associazione Gruppo Emisfero Sud di Empoli, un'esperienza nata per incentivare i giovani a partecipare a campi di lavoro o volontariato o per organizzare un proprio viaggio nel rispetto dell'ambiente, della cultura e delle tradizioni locali.

8. **Progetti per la valorizzazione della cultura musicale:** Un ambito particolarmente d'elezione della partecipazione dei giovani alla vita culturale della città è quello della proposta di progetti nel settore della musica, quale mezzo di espressione, di comunicazione e di interazione anche tra generazioni diverse. Nell'ambito delle Politiche giovanili rimane quindi centrale il sostegno ai progetti delle associazioni cittadine volti a promuovere il confronto tra giovani musicisti locali e professionisti affermati e a programmare proposte musicali per il pubblico empolese.

Nell'ottica infine di una visione di rete delle politiche giovanili, si sviluppa ulteriormente il dialogo con la **Biblioteca Comunale R. Fucini**, già avviato nel 2012, in quanto luogo vissuto da moltissimi giovani di tutto il territorio, in particolare per quello che riguarda la formazione sulla cultura digitale e sull'auto-produzione di testi.



Nello stesso modo, le Politiche giovanili sosterranno, insieme all'Assessorato alla cultura, il progetto di **Apritichioistro 2014**, quale contenitore estivo realizzato nel Chiostro degli Agostiniani per le proposte culturali e giovanili, messo a disposizione *in primis* per la progettualità dell'associazionismo cittadino.

## **1) DIRITTO ALLO STUDIO -**

*Proseguirà l'impegno dell'Amministrazione comunale nei confronti dell'attuazione del diritto allo studio (L.R. 32/2002) sia per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico e della refezione, sia contribuendo, per quanto di competenza, alla innovazione didattica, al sostegno delle situazioni di disagio sociale e culturale nonché dei soggetti portatori di handicap.*

*1.1 Si incentiveranno forme di **sostegno per il diritto allo studio** con la concessione di agevolazioni denominate "pacchetto scuola" (dal 2013 buoni libro e borse di studio sono stati unificati nel pacchetto scuola), esoneri totali o parziali dal pagamento della mensa e/o del trasporto scolastico, attingendo ai finanziamenti previsti dalle norme nazionali e regionali. Per la concessione dei benefici si provvederà ad applicare l'ISEE (Indicatore della situazione Economica Equivalente).*

	Anno scolastico 2011/2012		Anno scolastico 2012/2013		Anno scolastico 2013/2014	
<i>Esonero mensa e/o trasporto</i>	<i>Domande presentate entro il 30 giugno 2011</i>	<i>649</i>	<i>Domande presentate entro il 30 giugno 2012</i>	<i>649</i>	<i>Domande presentate entro il 6 luglio 2013</i>	<i>544*</i>
	<i>Domande accolte entro il 30 giugno 2011</i>	<i>598</i>	<i>Domande accolte entro il 30 giugno 2012</i>	<i>598</i>	<i>Domande accolte entro il 6 luglio 2013</i>	<i>497 di cui 57 sospese</i>

\* il numero è diminuito in seguito al cambiamento dell'applicazione delle soglie ISEE

	<i>Anno scolastico 2011/2012</i>		<i>Anno scolastico 2012/2013</i>		<i>Anno scolastico 2012/2013</i>	
<i>Borse di studio</i>	<i>Domande presentate</i>	<i>1.040</i>				
	<i>Domande accolte</i>	<i>507</i>				
<i>Buoni Libro</i>	<i>Domande presentate</i>	<i>655</i>				
	<i>Domande accolte</i>	<i>630</i>				
<i>Pacchetto Scuola</i>	<i>N.B.: dal 2012/2013 le agevolazioni "Borse di studio" e "Buoni Libro" sono state unificate in "Pacchetto scuola"</i>		<i>Domande presentate</i>	<i>854</i>	<i>Domande presentate</i>	<i>860</i>
			<i>Domande accolte</i>	<i>800</i>	<i>Domande accolte</i>	<i>814</i>

1.2 Il **trasporto scolastico** è gestito in parte con personale dipendente (8) e per tre percorsi con personale reperito da un'agenzia interinale; tutti i mezzi sono propri. L'A.C. sostiene anche una scuola materna paritaria nella organizzazione del trasporto scolastico e verranno cercate forme più convenienti per l'Amministrazione per il trasporto di alcuni alunni portatori di handicap che per motivi organizzativi (non omologazione dei mezzi comunali) non possono essere trasportati con gli scuolabus. Inoltre per il trasporto dei portatori di handicap iscritti alle scuole secondarie di secondo grado (ex superiori) sono stati attivati rapporti con la cooperativa taxi e con la Misericordia. Il trasporto dei ragazzi delle scuole secondarie di primo grado (ex scuole medie) continuerà ad essere effettuato con i normali mezzi di linea fatta eccezione per gli alunni portatori di handicap con carrozzina che necessitano di un mezzo con l'elevatore. A partire dall'anno scolastico 2008/09 il servizio di accompagnamento e sorveglianza degli alunni sugli scuolabus è stato affidato ad un soggetto esterno del terzo settore locale.

Nel 2012 si è concluso il complesso lavoro di riorganizzazione del trasporto scolastico avviato alcuni anni fa. La riorganizzazione ha previsto l'installazione di paline che indicano i punti di fermata degli scuolabus conseguendo un duplice obiettivo: diminuire il tempo di percorrenza degli scuolabus e diminuire l'inquinamento derivato da troppe fermate e ripartenze dei mezzi.

*Alunni trasportati:*

<i>Anno scolastico 2010/2011</i>	<i>Anno scolastico 2011/2012</i>	<i>Anno scolastico 2012/2013</i>	<i>Anno scolastico 2013/2014</i>
<i>715</i>	<i>700</i>	<i>610</i>	<i>597</i>

1.3) Continuerà ad essere garantita **l'assistenza scolastica a studenti diversamente abili** tramite operatori OSA. L'ufficio gestirà il servizio attraverso una cooperativa (individuata con apposita gara di appalto) e parteciperà agli incontri per la progettazione integrata degli interventi socio – assistenziali nelle scuole organizzati in collaborazione con il servizio sociale professionale della ASL, la neuropsichiatria infantile e psicologia. Gli incontri saranno fatti periodicamente anche sulla base delle necessità rilevate dalle scuole ed avranno come scopo, oltre quello di organizzare il servizio, anche quello di monitorare e controllare la spesa.

Come ogni anno il servizio di assistenza OSA sarà garantito anche durante i centri estivi.

Oltre al servizio OSA sarà proseguito anche per il 2013 l'intervento nelle scuole per garantire l'assistenza a studenti portatori di handicap sensoriali attraverso operatori del linguaggio dei segni (LIS) e, se necessario, anche attraverso traduttori del linguaggio braille.

Anche questo servizio sarà attentamente programmato dal Comune e gestito in collaborazione con il servizio sociale professionale della ASL 11.

Infine nell'ambito dell'assistenza scolastica il Comune fornirà, se necessario, ausili didattici personalizzati (attrezzature, strumenti, mezzi audiovisivi informatici) per facilitare l'autonomia, la comunicazione ed il processo di apprendimento degli studenti con disabilità.

1.4 ) Il **Centro Cottura** Comunale in Via Raffaello Sanzio funziona, oltre che per produrre i pasti alle scuole dell'obbligo, anche da mensa interna e per le scuole secondarie di secondo grado (ex superiori) afferenti al Polo scolastico (Fermi, Ferraris/Brunelleschi e Pontormo) con una produzione annua di circa 410.000 pasti. Nell'autunno del 2014 verrà effettuata la verifica di rinnovo dell'ISO 9001:2008.

Continuerà la collaborazione con l'Azienda U.S.L. n. 11 per la redazione delle tabelle dietetiche organizzata dal 2009 su 5 settimane anziché su 4 per aumentare la varietà di pietanze dei bambini/ragazzi che rientrano solo 1/2 volte a settimana. Inoltre l'Azienda USL collabora per un supporto nelle assemblee/incontri con i genitori e le Commissioni mensa.

Su richiesta delle Direzioni Didattiche verranno istituite apposite commissioni mensa. Verranno tenuti corsi di aggiornamento per il personale addetto al servizio avvalendosi della Agenzia Formativa Empolese-Valdelsa.

Verrà effettuata la sostituzione e il completamento di attrezzature di arredi per il Centro Cottura e i punti mensa negli edifici scolastici.

Si procederà alla manutenzione del sistema di autocontrollo HACCP e ISO 9001:2008.

1.6) Anche per il prossimo anno scolastico 2014/2015 verrà organizzato il **servizio di pre scuola** (attività di sorveglianza nei 45 minuti antecedenti l'inizio dell'orario scolastico) avvalendosi di un soggetto esterno nelle scuole primarie allo scopo di fornire un servizio di conciliazione alle famiglie che ne hanno necessità per motivi di lavoro.

1.7) Nel 2014 l'Amministrazione Comunale provvederà all'acquisto indispensabile degli arredi per l'avvio del nuovo anno scolastico, e alla messa in sicurezza per la scuola dell'infanzia se richiesto attraverso lo **Sportello Unico delle Scuole (S.U.S.)**

## **2) SCUOLA E TERRITORIO**

Particolare attenzione verrà posta ai progetti di intervento sul **disagio socio-relazionale**, per l'**inserimento degli alunni disabili** e contro la dispersione scolastica.

Il disagio in età scolare e giovanile viene aggredito anche attraverso i progetti finanziati con il Piano Educativo Zonale (**P.E.Z.**)– relativo all'età scolare (3- 18 anni) dove sono confluiti i finanziamenti regionali destinati al Piano Integrato di Area. A tal proposito la **Conferenza per l'Istruzione Empolese-Valdelsa** ha costituito **Tavoli Zonali** di lavoro composti da Comuni, Scuole e Azienda USL 11 dell'intera zona che stanno elaborando progetti coordinati di intervento per il 2014.

In particolare, alla luce della nuova normativa scolastica sei BES, e' in fase di ultimazione il nuovo protocollo per l'intervento integrato sui casi di disagio che prevede una procedura di coordinamento fra scuola, asl, famiglia e associazioni del territorio per affrontare in modo coordinato gli specifici casi di disagio che si manifestano in classe.

*Si ritiene opportuno confermare l'impegno per la realizzazione dei progetti di:*

- **educazione ambientale zonale** anche se dall'anno scolastico 2012/2013 sono coordinati dal Comune di Montelupo Fiorentino. I finanziamenti, integrati dai Comuni e dalla Provincia, saranno prioritariamente regionali,
- il progetto di educazione ambientale **"orti scolastici: aule didattiche all'aperto"** con il mantenimento/riassetto degli orti istituiti nelle scuole primarie di Corniola, Marcignana e Ponzano,
- interventi rivolti al mondo degli adulti (genitori, studenti, docenti, ....) che prevede **conferenze assembleari** sul tema dell'adolescenza introdotte da autorevoli esperti di problematiche dello sviluppo e dell'educazione e la visione di alcuni film

*che hanno al centro storie di ragazzi/e alle prese con il loro quotidiano. L'obiettivo è quello di offrire a ciascuno stimoli di riflessione.*

Nel corso dell'anno 2014 si procederà altresì all'affidamento in concessione di **servizi extrascolastici e per i giovani presso il quartiere di Avane.**

Il Comune di Empoli negli anni passati ha contribuito al progetto "Centro Giovani Avane", elaborato e attuato dall'Associazione onlus "Centro di Accoglienza di Empoli", attraverso un sostegno economico nonché attraverso la concessione dei locali di proprietà comunale siti in via della Chiesa di Avane, n.2- Empoli.

Il progetto prevede interventi di sostegno scolastico pomeridiano per la scuola dell'obbligo, centri estivi, attività di socializzazione per i pre-adolescenti e gli adolescenti, attività di formazione e consulenza per i genitori.

Nel corso degli anni, come accaduto per altri progetti avviati da Associazioni del nostro territorio, le attività si sono andate consolidando ed hanno assunto la caratteristica di servizi permanenti più che di progetti annuali a termine.

Confermando quindi la validità delle attività svolte si ritiene di riconoscerne la loro caratteristica di servizi e di assumerne la titolarità comunale procedendo ad individuare un soggetto gestore esterno dei servizi.

La gestione avrà la natura di "concessione di servizio" che prevede per il concessionario la remunerazione delle attività svolte anche attraverso i ricavi derivanti dalla riscossione delle tariffe utenti.

La concessione in oggetto avrà le seguenti caratteristiche:

- riguarderà nello specifico la gestione di servizi di sostegno scolastico pomeridiano per i ragazzi della scuola dell'obbligo, centri estivi, attività di socializzazione per i pre-adolescenti e gli adolescenti, attività di formazione e consulenza per i genitori, oltre all'assunzione degli oneri e delle responsabilità di conduzione dell'immobile comunale per lo svolgimento dei suddetti servizi.
- il concessionario dovrà essere individuato con procedimento di evidenza pubblica a cura del dirigente competente attraverso procedura di gara aperta e ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 163/2006;
- ai sensi del c.2 dell'art. 30 D Lgs. 163/2006 si potrà prevedere la possibilità di un corrispettivo per il concessionario, aggiuntivo ai ricavi da utenti, in considerazione delle tariffe agevolate stabilite dall'Amministrazione Comunale. Tale corrispettivo dovrà essere quantificato attraverso un piano economico contenente la previsione annuale dei ricavi e i costi della concessione, allegato al capitolato, e sarà inserito come base di gara.

## **SERVIZIO EDUCATIVO ALL'INFANZIA**

Nell'anno **2014** verranno portate avanti le attività di **monitoraggio, consolidamento e promozione della rete dei servizi educativi per l'infanzia e le famiglie del territorio**, attraverso **l'ottimizzazione della gestione dei nidi comunali sia a gestione diretta che con gestione affidata a cooperativa sociale o altro tipo di gestione** accompagnata a una adeguata azione di **accompagnamento, coordinamento organizzativo-pedagogico e vigilanza formativa dei nidi privati** in un più ampio orizzonte in grado di promuovere la massima integrazione fra gli uni e gli altri nell'ambito di **un sistema territoriale integrato pubblico/privato di alta qualità**.

Più nello specifico, si lavorerà **all'incremento dell'offerta dei servizi educativi per l'infanzia comunali** (modulata attraverso diverse modalità di gestione che vanno da quella diretta, attraverso quella in appalto e sino a quella in concessione) – con la parallela **riduzione sino al probabile azzeramento della lista d'attesa** – nella **seguinte misura/attraverso le seguenti attività o azioni:**

**a) la ricollocazione del "Centro Zerosei" nella sede istituzionale di Via Cherubini** – ricostruita/ampliata e ridotata ex-novo quanto a struttura e agli arredi e attrezzature della stessa al fine di una più ricca e matura espressione del **progetto pedagogico unico per "l'età zerosei"** che la scuola realizza - a far data dal **1° settembre 2014**, con la possibilità di un incremento di offerta dagli attuali **52 posti a 65 posti per bambini in età 3 mesi-6 anni** ovvero per l'intera età di nido/scuola dell'infanzia (con **una maggiore offerta di 8/9 posti di nido** – di cui circa 5 posti riservati a bambini in età 3-12 mesi - e **una maggior offerta di 4/5 posti di scuola dell'infanzia**);

**b) la concessione dei servizi educativi ed extrascolastici presso il "Centro Trovamici"**. Negli anni passati l'Amministrazione Comunale ha sostenuto le attività svolte dall'Associazione "Il Ponte" presso il "Centro Trovamici" attraverso **contributi ai progetti che l'Associazione stessa proponeva e svolgeva in base alle proprie finalità statutarie**, progetti per i quali l'Associazione usufruiva altresì di altri contributi statali e regionali.

Tuttavia nel corso degli anni **le attività dell'Associazione**, in particolare quelle rivolte all'area infanzia ed extrascolastica, **si sono andate consolidando** ed hanno assunto la caratteristica di **servizi permanenti** più che di progetti annuali a termine. Confermando quindi la validità delle attività svolte, si ritiene di **riconoscere la loro caratteristica di servizi e di assumerne la titolarità comunale** procedendo ad individuare un soggetto gestore esterno.

La gestione avrà la natura di **"concessione di servizio"** che prevede per il concessionario la remunerazione delle attività svolte prevalentemente attraverso i ricavi derivanti dalla riscossione delle tariffe utenti.

La concessione in oggetto avrà le seguenti caratteristiche:

- riguarderà nello specifico **la gestione di servizi per la prima infanzia** (un "nido d'infanzia", uno "spazio gioco" e un "centro bambini e genitori") **e di servizi extra-scolastici** (attività pomeridiane per gli alunni della scuola dell'obbligo, centri estivi, ecc.), oltre alla assunzione degli oneri e delle responsabilità di conduzione dell'immobile.

- il concessionario dovrà essere individuato **con procedimento di evidenza pubblica** a cura del dirigente competente attraverso procedura di gara aperta e ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 163/2006;

- ai sensi del c.2 dell'art. 30 D Lgs. 163/2006 si potrà prevedere **la possibilità di un corrispettivo per il concessionario, aggiuntivo ai ricavi da utenti**, in considerazione delle tariffe agevolate stabilite dall'Amministrazione Comunale. Tale corrispettivo dovrà essere quantificato attraverso un piano economico contenente la previsione annuale dei ricavi e i costi della concessione, allegato al capitolato, e sarà inserito come base di gara.

A sostegno della riduzione della lista d'attesa si conferma anche **l'attività di assegnazione di buoni-servizio per la frequenza dei nidi d'infanzia/servizi educativi integrativi accreditati** – oramai diventata routinaria - a cura della Regione Toscana a favore di **bambini collocati nella lista d'attesa comunale**; come di consueto, grazie a tale attività è infatti possibile prevedere anche per il corrente anno educativo **un ulteriore abbattimento della lista d'attesa** (particolarmente ampia perché composta attraverso la compilazione di **tre successive graduatorie d'accesso** nel periodo giugno-novembre 2013) – quasi sino all'**azzeramento** - particolarmente a favore dei **bambini medi e grandi**.

Grazie **all'integrazione di tutte le attività/azioni sopradescritte** come già affermato - l'Amministrazione Comunale conferma e rilancia il tradizionale impegno per la promozione, il sostegno e il consolidamento di un **sistema integrato e coordinato di servizi educativi per la prima infanzia e le famiglie** che rende disponibile sul territorio **una offerta differenziata, modulata e articolata** di nido d'infanzia e servizi educativi integrativi in grado di rispondere ai **numerosi e diversi bisogni dei genitori e delle famiglie con figli piccoli**.

A livello più ampio, tale attività si colloca nell'ambito di **un investimento di particolare respiro promosso dalla Regione Toscana** a favore della **qualificazione delle attività di direzione gestionale e di coordinamento pedagogico** della rete pubblico-privata dei servizi educativi per l'infanzia a livello comunale e dell'istituzione di **organismi territoriali più ampi** incaricati della realizzazione delle **attività di coordinamento gestionale e pedagogico a livello zonale**. Nella Zona Empolese, **tali organismi** hanno preso avvio a far data dall'a.e. 2012/13; per l'anno 2014 sono previsti un loro consolidamento e l'avvio di **un programma sistematico di attività**, con particolare riferimento alla **omogeneizzazione dei criteri d'accesso al nido d'infanzia**, alla stesura di **un regolamento comunale dei servizi educativi per l'infanzia condiviso a livello zonale** e alla costruzione di **un progetto educativo "zerosei"** coordinato e integrato tra nido e scuola dell'infanzia.

**A livello di ambito comunale** (in una dimensione che abbraccia la dimensione comunale in senso stretto e quella privata del territorio) – e a rilancio di un impegno di lunga data - verrà sostenuta ed ulteriormente promossa la **qualità gestionale** dei **servizi educativi per l'infanzia**, attraverso le seguenti azioni:

- a) **il sistematico monitoraggio** circa **l'adeguatezza tra le opportunità di frequenza** offerte ai bambini attraverso il sistema dei **pacchetti orario** – intervento realizzato con positivo riscontro oramai da diverso tempo – **i reali tempi quotidiani di utilizzo** del servizio da parte dei bambini e delle famiglie e i **tempi/orari di lavoro giornaliero del personale educativo**, al fine di **realizzare la sempre più corretta gestione** dei servizi educativi quanto **all'uso delle risorse umane** in base al **rapporto ottimale qualità/costo**;
- b) **una attenta valutazione** finalizzata a una eventuale **rimessa a punto progressivamente migliorativa del sistema di criteri** adottato per **l'attribuzione di punteggio alla domanda di ammissione** al fine della **compilazione della graduatoria delle domande di inserimento** (sulla base di indicazioni suggerite dalla loro applicazione), con l'intenzione di rendere il **sistema di accesso** ai servizi educativi per l'infanzia **adeguatamente sensibile** in relazione alle varie, spesso nuove e sempre più complesse **necessità delle famiglie** (da realizzarsi in maniera integrata e coordinata con l'ambito zonale di cui sopra);
- c) **uno speciale impegno** nella realizzazione dei **controlli** previsti dalla normativa vigente **sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive** rese nella domanda di iscrizione e utili ai fini dell'attribuzione di punteggio, incluse le **dichiarazioni ISEE** (presentate sia a fine punteggio che per accesso a contribuzione agevolata).

**Dal punto di vista più specificamente pedagogico** – anche in questo caso in continuità e a rilancio di un tradizionale di elevato impegno e in una dimensione che abbraccia la dimensione comunale e quella privata del territorio - verrà ulteriormente promossa la **qualità dell'offerta di cura ed educativa** nell'ambito dell'intero **sistema pubblico-privato**, delle **diverse tipologie** e di **ciascun servizio educativo**, finalizzata alla realizzazione dei **seguenti obiettivi**:

a) la costruzione, l'espansione e l'arricchimento di **un buon progetto di cura ed educativo** per **le diverse età** e per **ciascun bambino**, con piena attenzione ai **modi specifici o personali di essere** e ai **percorsi tipici o individuali di crescita** di **ciascuna età** e di **ciascun bambino**;



b) la costruzione, l'approfondimento e la crescita su se stesso di **un rapporto di confidenza, fiducia e reciproca collaborazione con le famiglie**, promuovendo **la competenza educativa dei padri e madri, della famiglia nucleare e dell'intero sistema familiare allargato** (con particolare riferimento a **nonne/i**);

c) una speciale attenzione **ai bambini e alle famiglie portatori/trici di diversità di varia natura** ovvero in cultura e/o religione, risorse evolutive/di cura ed educative e abilità o competenze, con particolare riferimento ai bambini portatori di **una vera e propria disabilità** e alle famiglie portatrici di **una importante carenza in competenza di cura ed educativa**.

La realizzazione di tutte queste intenzioni è sostenuta dalla **formazione permanente degli operatori** sotto forma sia di **coordinamento tecnico-organizzativo** e **supervisione psicopedagogica** realizzata con personale esperto dipendente – integrato da personale a convenzione - che di organizzazione di **occasioni di formazione e aggiornamento** con esperti esterni. Tale attività – in entrambe le forme – **viene confermata/estesa a tutti i nidi d'infanzia facenti parte della rete pubblico-privata** dei servizi educativi per l'infanzia del territorio empoiese; nei confronti dei servizi educativi privati, la responsabilità istituzionale di vigilanza e controllo dell'amministrazione comunale si arricchisce pertanto di una vera e propria **azione di orientamento, sostegno e promozione della qualità gestionale, organizzativa e pedagogica**. Per quanto riguarda la formazione – come già detto – tale attività è sempre più impegnata nel coinvolgimento della scuola dell'infanzia statale e paritaria privata del territorio, verso la costruzione di **un progetto educativo coordinato e integrato per l'intera "età zeroisei"**.

In maniera trasversale alla **rete dei servizi educativi per l'infanzia a titolarità comunale**, verrà mantenuta l'alta l'attenzione al **miglioramento delle condizioni ambientali di erogazione/fruizione dell'attività di cura ed educativa** svolta dai servizi educativi a favore dei bambini e delle famiglie attraverso la **manutenzione** sia **ordinaria** che **straordinaria** degli **edifici**. Verrà inoltre garantita **l'adeguatezza e la qualità degli arredi, delle attrezzature e del materiale da gioco** in relazione alla legislazione vigente e alle caratteristiche del progetto educativo, attraverso **la manutenzione, l'integrazione e/o la sostituzione** degli stessi qualora/laddove mancanti e/o usurati, con riferimento sia agli **spazi interni** che agli **spazi esterni** dei **nidi d'infanzia/Centro Zeroisei**. Continuerà infine a essere garantita la **sicurezza** dei/nei **"luoghi di cura ed educazione dei bambini"** – nei confronti dei bambini e dei loro genitori a pari titolo che del personale lavoratore – nel pieno rispetto della legislazione vigente.

### **3.4.3 – Finalità da conseguire**

#### **3.4.3.1 - Investimenti**

Per quanto riguarda gli investimenti del programma, si rinvia al dettaglio di cui alle schede che seguono.

### **3. 4. 3. 2 - Erogazione servizi di consumo**

I servizi erogati riguardano:

Mense scolastiche, trasporto scolastico, altri servizi di assistenza scolastica, asili nido. I servizi del centro *Trovamici* erogati dall'associazione *Il Ponte*.

La biblioteca comunale, archivio storico, museo della Collegiata, museo Palentologico, Museo del Vetro.

I servizi nel campo dello sport vengono erogati in collaborazione con le associazioni espressione del mondo sportivo cittadino.

### **3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Il personale delle mense dei trasporti scolastici, dei servizi scolastici in generale.

Il personale della biblioteca comunale, dell'archivio storico, della cultura e turismo; le strutture del centro " F. Busoni" e del C.A.M., la compagnia Giallo Mare Minimal Teatro, il Laboratorio Teatrale Empolese, i volontari del Centro Culturale Shalom, la Fondazione Toscana Spettacolo, i volontari dell'Associazione Archeologica di Volontariato del Medio Valdarno, i consulenti del Comitato di Consulenza per i Beni Culturali, i membri del Comitato organizzatore e della Giuria del Premio letterario Pozzale Luigi Russo.

Il personale addetto agli impianti ed alle attività sportive, le risorse delle Società sportive che collaborano alla gestione degli impianti.

Il personale dell'ufficio servizi sociali, la struttura sociale dell'azienda USL 11, l'unità operativa giovani ed immigrazione.

### **3. 4. 5. - Risorse strumentali da utilizzare**

Gli immobili delle scuole ed il centro di cottura. I mezzi tecnici delle mense scolastiche e gli scuolabus. Gli impianti sportivi (stadio comunale, impianto di atletica leggera, piscine, palazzetti dello sport, palestre, campi di calcio periferici, campi da tennis e di calcetto, pista da pattinaggio, campo volo aeromodellismo, spazi liberi all'aperto).

L'edificio della R.S.A. di via Volta, quello di via delle Chiassatelle, la struttura di piazza San Rocco, gli edifici per il servizio notturno rivolto ai disabili di via XI Febbraio e di via Meucci l'edificio del centro di terapia occupazionale di Cerbaiola.

Il patrimonio di edilizia residenziale pubblica gestito da Publicasa S.p.A.

### 3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 02

#### ENTRATE

Descrizione	ENTRATE			
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
STATO correnti	7.900	7.900	7.900	contributi statali per le scuole
REGIONE correnti	104.102	104.102	104.102	contributi regionali vari
per funzioni delegate	420.155	420.155	420.155	contributi funzioni delegate scuola messa in sicurezza Biblioteca, scuola elem. Marcignana, manutenzione straord. Pista atletica, restauro Porta Pisana, scuola materna via Pascoli, scuola materna via Pier della Francesca e consolidamento Palazzo Ghibellino
in conto capitale	1.730.000	1.000.000	550.000	
PROVINCIA				
UNIONE EUROPEA				
CASSA DD.PP. -CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA				
ALTRI INDEBITAMENTI (1)				
ALTRE ENTRATE				
correnti Tributarie				
correnti da Trasferimenti	310.416	310.416	310.416	
correnti Extratributarie	411.535	411.585	411.585	
in conto capitale				
TOTALE (A)	2.262.157	1.532.157	1.082.157	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
di vari servizi	2.081.254	2.081.254	2.081.254	
TOTALE (B)	2.081.254	2.081.254	2.081.254	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
oneri legge 10	1.146.910	1.111.910	1.341.910	
alienazioni patrimoniali	1.100.000			
tributarie, trasferimenti, altre risorse correnti	12.314.830	12.225.852	12.207.469	
altre risorse in conto capitale ( compresi movimenti di fondi )				
TOTALE (C)	14.561.740	13.337.762	13.549.379	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>18.905.151</b>	<b>16.951.173</b>	<b>16.712.790</b>	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 02

#### IMPIEGHI

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità ( c )	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
14.928.241,00	78,96	0,00	0,00	3.976.910,00	21,04	18.905.151,00	31,41

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità ( c )	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
14.839.263,00	87,54	0,00	0,00	2.111.910,00	12,46	16.951.173,00	30,55

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità ( c )	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
14.820.880,00	88,68	0,00	0,00	1.891.910,00	11,32	16.712.790,00	30,40

**INVESTIMENTI**  
**PROGRAMMA 2 – SERVIZI ALLA PERSONA**

<b>descrizione</b>	<b>finanziamento</b>	<b>importo 2014</b>	<b>importo 2015</b>	<b>importo 2016</b>	<b>totale triennio</b>
Consolidamento ex casa fascio S.Maria	oneri			250.000	<b>250.000</b>
Manutenzione straordinaria immobili comunali -scuole materne- opere edili/impianti	oneri	58.400	58.400	58.400	<b>175.200</b>
Manutenzione straordinaria immobili comunali- scuole elementari- opere edili/impianti	oneri	58.400	58.400	58.400	<b>175.200</b>
Manutenzione straordinaria immobili comunali - scuole medie - opere edili/impianti	oneri	35.180	35.180	35.180	<b>105.540</b>
Manutenzione straordinaria immobili comunali - impianti sportivi - opere edili/impianti	oneri	78.450	78.450	78.450	<b>235.350</b>
Manutenzione straordinaria immobili comunali - asili nido - opere edili/impianti	oneri	48.480	48.480	48.480	<b>145.440</b>
Arredi asili nido	oneri	90.000			<b>90.000</b>
Arredi scuole	oneri			200.000	<b>200.000</b>
Libri e audiovisivi biblioteca	oneri	33.000	33.000	33.000	<b>99.000</b>
Ristrutturazione e messa in sicurezza Biblioteca Comunale	alienazioni	300.000			<b>300.000</b>
	oneri	300.000			<b>300.000</b>
	contributo regionale	600.000			<b>600.000</b>
Ampliamento scuola elementare Marcignana	contributo regionale	600.000			<b>600.000</b>
	alienazioni	600.000			<b>600.000</b>
Ristrutturazione di parte del piano terra dell'ex ospedale per adibirlo ad ampliamento della sede universitaria	oneri	150.000			<b>150.000</b>
Consolidamento e restauro Porta Pisana centro storico città	contributo regionale		300.000		<b>300.000</b>
	oneri		200.000		<b>200.000</b>
Rifacimento copertura ex convitto da P.zza Popolo a via Paladini	oneri	250.000			<b>250.000</b>
Consolidamento strutturale e ristrutturazione Palazzo Ghibellino	oneri			380.000	<b>380.000</b>
	contributo regionale			350.000	<b>350.000</b>
Manutenzione straordinaria Pista Atletica campo sportivo Castellani	alienazioni	200.000			<b>200.000</b>
	oneri	45.000			<b>45.000</b>
	contributo regionale	530.000			<b>530.000</b>
Ristrutturazione scuola materna via Pascoli	oneri		600.000		<b>600.000</b>
	contributo regionale		700.000		<b>700.000</b>
Consolidamento strutturale scuola materna Via Pier della Francesca	oneri			200.000	<b>200.000</b>
	contributo regionale			200.000	<b>200.000</b>
		<b>3.976.910</b>	<b>2.111.910</b>	<b>1.891.910</b>	<b>7.980.730</b>

## **PROGRAMMA 3 – GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

### ***3.4.1 DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA***

Il programma è rivolto al territorio in tutte le sue componenti e vi rientrano tutte le attività improntate alla gestione dell'ambiente, all'igiene della città, al ciclo delle acque, al verde pubblico, alla viabilità e trasporti, alle strutture cimiteriali e alla sicurezza negli edifici pubblici.

### ***3.4.2 MOTIVAZIONE DELLE SCELTE***

#### **GESTIONE DEL TERRITORIO**

Terminate la prima fase relativa alle varianti anticipatorie al primo Regolamento Urbanistico e la seconda fase con l'approvazione definitiva del secondo Regolamento Urbanistico, con contestuale variante di minima entità al Piano strutturale, il triennio 2014 - 2017 sarà principalmente dedicato alla gestione ed attuazione delle previsioni pubbliche e private contenute nella nuova strumentazione urbanistica comunale.

Si tratta di una fase delicata e complessa, alla quale sarà affiancata una puntuale attività di monitoraggio che consenta di individuare, fin dal periodo di prima applicazione della nuova disciplina, eventuali criticità ai fini della redazione del terzo Regolamento Urbanistico.

Nel periodo di riferimento sarà inoltre portato a compimento l'adeguamento del Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA), necessario alla luce delle nuove previsioni pianificatorie contenute nel secondo Regolamento Urbanistico approvato, nonché l'aggiornamento della disciplina degli interventi negli edifici con valenza storica.

Si procederà inoltre alla revisione dei parametri urbanistici edilizi contenuti nella attuale strumentazione urbanistica, in adempimento a quanto prescritto nel Regolamento di attuazione dell'art. 144 della legge regionale 1/2005, in materia di unificazione regionale dei parametri urbanistici ed edilizi per il governo del territorio, approvato con Decreto del presidente della Giunta regionale n. 64/R del 11 novembre 2013.

Contestualmente sarà attivata una fase di aggiornamento e revisione più generale del Piano Strutturale, ponendo particolare attenzione alle necessità ed alle esigenze delle attività produttive presenti nel territorio, in un ambito di coerenza con il PTC

recentemente approvato ed il PIT, nonché con i contenuti del piano paesistico e della nuova legge sul governo del territorio in fase di approvazione da parte del Consiglio Regionale.

### **PATRIMONIO ED ESPROPRI:**

#### - Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari

L'art. 58 della Legge 133 del 6 agosto 2008 richiede che il Comune, allo scopo di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, proceda alla redazione di detto Piano. Il Piano che questa Amministrazione approva annualmente individua alcuni beni immobili che ricadono nel territorio non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e suscettibili di essere valorizzati ovvero dimessi. Lo sforzo è quello di procedere ad una corretta politica di dismissioni immobiliari. L'elenco 2014-2015-2016 riporta indicazione di alcuni immobili (fabbricati e terreni) non più strumentali alle attività istituzionali di questa amministrazione, così come individuati d'ufficio ovvero accertati sulla base delle manifestazioni di interessi presentate all'Amministrazione dai privati.

Relativamente al Piano delle valorizzazioni, attuato il progetto per la realizzazione degli orti scolastici in località Ponzano, l'attenzione si rivolge oltre che al progetto "agility dog" al "Piano dei chioschi in verde pubblico. Il Piano propone di migliorare l'offerta dei servizi di ristoro ai cittadini ed incrementare il presidio delle aree verdi quali parchi e giardini pubblici per accrescere il loro valore di svago ed aggregazione per tutte le fasce della cittadinanza soprattutto nei periodi di bella stagione.

- Relativamente alle procedure espropriative, l'attenzione è rivolta al Programma dei lavori pubblici ed alla messa a disposizione dei terreni in tempi congrui con le procedure di appalto, con particolare riguardo alla realizzazione dei sottopassi a cura di RFI, , al parcheggio in località Cortenuova, alle opere di urbanizzazione correlate al Piano di recupero ( ex Pam) e nuove reti fognarie.

Al vaglio degli uffici, in collaborazione con l'Agenzia del Territorio, l'individuazione dei fabbricati comunali non dichiarati in catasto la cui "intestazione" è da riferirsi al Comune di Empoli e la loro corretta rappresentazione catastale. Oltre alla variazione catastale del caso è interesse la puntuale ricognizione della proprietà dei terreni ove sono stati realizzati dall'amministrazione comunale le opere pubbliche. Al vaglio degli uffici anche la conclusione bonaria di quelle acquisizioni di terreni per le quali i privati avevano all'epoca dell'esproprio, convenuto la cessione volontaria: vedasi in particolare: Ex discarica di Monteboro: Fognatura nera in località Pagnana: Stazione di pompaggio del gas metano in località Casenuove e viabilità di servizio, realizzazione di una passerella sul Torrente Orme.

Nell'attività di programmazione delle opere pubbliche e nel rispetto delle disponibilità di bilancio è inoltre verificata la possibilità di acquisire i terreni necessari alla realizzazione dell'opera pubblica in luogo dell'esproprio e della sua procedura.

### **Edilizia residenziale pubblica:**

Nell'ambito dell'Edilizia Residenziale Pubblica, i diversi servizi sono impegnati nei seguenti programmi:

*Interventi attuati:*

- Ristrutturazione di 24 alloggi sfitti - Con deliberazione della G.C. n° 175 del 28/12/2011, nell'urgenza di soddisfare le richieste pervenute, è stata messa a disposizione di Publicasa Spa la somma di circa € 190.000,00 per la ristrutturazione di 24 alloggi sfitti da mettere a disposizione in delle famiglie presenti nella graduatoria ERP. –
- Misura straordinaria e urgente C: "Concorso alla realizzazione di alloggi di edilizia residenziale destinati alla locazione a canone sostenibile per almeno 15 anni ". Intervento di recupero fabbricato A di proprietà della Fondazione S. Girolamo da destinare a locazione canoni sostenibili- ( 10 alloggi)-
- Misura straordinaria e urgente B "Sviluppo e qualificazione dell'edilizia residenziale pubblica in locazione a canone sociale ". Intervento di acquisto e recupero - Realizzazione di n° 12 alloggi ERP in Via Verdi- - Soggetto attuatore: Publicasa Spa.-. I lavori ultimati –
- Intervento "Giovani Coppie" in località Serravalle: soggetto attuatore: Casa Spa.-

*Interventi in itinere*

- PRU di Avane - ex mercato ortofrutticolo di Avane: è stata sottoscritta nel 2011 tra il Comune di Empoli e Publicasa Spa la convenzione per la progettazione e realizzazione degli interventi correlati al Programma di Recupero Urbano (PRU) di Avane e la rendicontazione dei finanziamenti pubblici di cui alla Deliberazione CRT n° 265 del 26 luglio 1996. Trattasi degli interventi di recupero primario e secondario dell'immobile denominato ex Casa Cioni oltre che di risanamento ambientale e recupero edilizio dell'ex mercato ortofrutticolo per la realizzazione di un centro polifunzionale per giovani ed adolescenti. E' stato approvato nel 2013 il seguente progetto: Piano di Riqualificazione Urbana dell'area dell'ex mercato ortofrutticolo di Avane - "Un nuovo spazio giovani per Empoli", Lotto C1 – FASE 2: Realizzazione di nuovo edificio ovest; ristrutturazione edificio sud; ristrutturazione "Vela"; opere di urbanizzazione.-

*Progettualità in itinere*

- Protocollo d'Intesa relativo al LODE EMPOLESE VALDELSA- Interventi speciali di recupero ed incremento del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. La Regione Toscana ha accolto la proposta del Circondario di realizzazione di una rete di servizi abitativi pubblici, mediante riqualificazione del patrimonio edilizio esistente, con modalità innovative di progettazione realizzazione ed utilizzo.

- Valorizzazione del patrimonio pubblico esistente nell'esigenza di rispondere in modo efficace ai problemi abitativi oltre che di riqualificazione dell'urbano- Nell'ambito dell'attività di adozione ed approvazione del 2° regolamento urbanistico, alla luce anche delle disposizioni di legge che disciplinano il procedimento di pianificazione territoriale, è stata ravvisata la necessità di individuare con puntualità gli immobili di proprietà comunale da destinare all'edilizia residenziale pubblica –sociale, con destinazione urbanistica idonea per garantire una immediata cantierabilità, in risposta anche e soprattutto alle misure regionali di finanziamento. -



Rinnovata, inoltre, la disponibilità a ricorrere alle convenzioni di cui alla Legge RT n° 1/2005 art. 122 con operatori privati, per il reperimento nel mercato di alloggi a canoni controllati per il superamento di situazioni di disagio abitativo o per la loro vendita, sempre a prezzi controllati.

### ***SALUTE DEI CITTADINI E AZIONI PER LA QUALITÀ DELL'ARIA***

*Nell'anno 2014 i controlli di legge previsti per gli impianti termici degli utenti residenti nel Comune di Empoli, con particolare riguardo a quelli non autocertificati, saranno effettuati da ispettori qualificati individuati con procedura di evidenza pubblica.*

*La gara sarà finalizzata, grazie alla collaborazione con l'Unione C.E.V., all'attivazione di procedure omogenee nel territorio dell'empolese valdelsa.*

*Nell'ambito delle attività di promozione per il rispetto e la tutela dell'ambiente e del territorio, si ritiene importante anche la partecipazione alle iniziative promosse a vario titolo dalle associazioni (Legambiente, Anci, Ministero dell'Ambiente ecc...).*

*L'obiettivo che si vuole raggiungere, con l'adesione ai vari progetti, è quello di creare e consolidare nelle nuove generazioni l'importanza di uno sviluppo sostenibile che passa attraverso un consumo controllato delle risorse esauribili.*

*Tra le manifestazioni che si sono accreditate nel tempo e che saranno organizzate nel corso del 2014, con il coinvolgimento delle scuole e la partecipazione delle associazioni locali, ricordiamo:*

- *Comuni Ricicloni (luglio 2014): concorso di Legambiente patrocinato dal Ministero per l'Ambiente, che premia le realtà più virtuose in tema di gestione dei rifiuti – nell'edizione 2013 il comune di Empoli ha ottenuto il titolo di "Comune Riciclone", cui si è aggiunto lo speciale riconoscimento "Rifiuti Free", conferito a quelle realtà in cui la produzione pro capite di rifiuti indifferenziati è inferiore ai 75 Kg annui.*
- *Puliamo il mondo (settembre 2014): la partecipazione alla 21° edizione si terrà il prossimo 26 settembre con la partecipazione delle classi IV e V delle scuole elementari di Empoli, in collaborazione con Legambiente e le associazioni di volontariato presenti sul territorio.*
- *Giornata Nazionale dell'Albero (novembre 2014): sarà svolta in collaborazione con l'ANCI ed il Ministero dell'istruzione, nell'ambito della quale saranno messi a dimora, nei giardini delle scuole o in aree verdi pubbliche, nuovi alberi.*

### **VERDE PUBBLICO**

Si procederà all'approvazione in Consiglio Comunale del Regolamento per la tutela del verde pubblico e privato, le cui norme sono dirette a:

- disciplinare il taglio degli alberi, limitandolo solo a casi strettamente indispensabili (essenze non autoctone);
- regolare gli interventi su di essi per migliorare la vitalità, la funzionalità e dunque prolungarne la durata di vita;
- garantire la sostituzione degli alberi abbattuti e l'incremento del patrimonio arboreo cittadino.

A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale, sarà adottato con apposita ordinanza un tariffario delle sanzioni, differenziato ed adeguato alla diversa gravità delle infrazioni, quali, ad esempio, la capitozzatura degli alberi o l'abbattimento degli stessi senza autorizzazione comunale, già approvato dalla Giunta Comunale con proprio Atto di indirizzo. In attesa dell'approvazione del regolamento, l'Ufficio Ambiente valuta le richieste di abbattimento di alberi in proprietà privata, al fine di limitarne i tagli indiscriminati e non giustificati.

### ***IGIENE URBANA***

Si prevede un programma di interventi per la lotta e la prevenzione alla Zanzara Tigre da attuare su tutto il territorio comunale in aree, strutture e pertinenze pubbliche o di proprietà dell'Amministrazione Comunale per ridurre al minimo i disagi per la popolazione, salvaguardando gli equilibri ambientali ed ecologici delle aree urbanizzate e protette.

Il programma, che si articolerà dal mese di aprile fino a tutto il mese di ottobre, si compone delle seguenti attività:

- disinfezione antilarvale nelle zone identificate come presunti focolai di infestazione e riproduzione delle zanzare (es. caditoie acque piovane, tombature..);
- disinfezione adultocida, con prodotti abbattenti, nei periodi di maggiore incidenza delle infestazioni e nelle aree maggiormente critiche;
- campagna di informazione alla cittadinanza;
- monitoraggio dei risultati attesi e dei risultati ottenuti.

Parallelamente si svolgerà il programma di derattizzazione programmata e/o su segnalazione dei cittadini per fronteggiare situazioni di emergenza puntuali e tenere sotto controllo la popolazione dei ratti.

Il Servizio è stato ultimamente affidato, a seguito di procedura negoziata, alla ditta ANTICIMEX S.r.l. fino al 31.12.2013 e si prevede nel 2014 di espletare una gara per un affidamento di durata triennale, ampliandolo con la previsione di ulteriori interventi volti al monitoraggio di topi, insetti striscianti, quali blatte e scarafaggi, da effettuare nelle cucine e nelle dispense delle strutture scolastiche.

### **POLITICHE A FAVORE DEGLI ANIMALI.**

Sul versante della tutela degli animali, proseguiranno le attività di monitoraggio e controllo del randagismo in collaborazione con l'Associazione VAB, Volontari Antincendi Boschivi, Sezione di Limite, che garantisce il servizio 24 ore su 24 di cattura degli animali vaganti, consegnando i cani al canile municipale e recuperando i gatti incidentati e/o feriti da collocare presso la struttura sanitaria convenzionata con l'amministrazione.

Saranno promosse iniziative di comunicazione volte a informare i cittadini in merito alla normativa vigente in materia di tutela degli animali, indicando gli indirizzi utili, le associazioni e le modalità con le quali il cittadino può risolvere i problemi legati al rapporto con gli animali.

Le attività di sensibilizzazione proseguiranno anche attraverso le campagne di informazione, potenziando e aggiornando la sezione del sito web dedicata, in cui saranno indicate le attività promosse di volta in volta dal comune per il benessere degli animali e le modalità per adottarli.

In collaborazione con la Ausl, sarà valutata l'opportunità di organizzare appositi corsi rivolti ai cittadini per l'educazione e l'addestramento dei propri cani.

Verranno rafforzate, con la collaborazione delle guardie zoofile, le attività di vigilanza sul rispetto delle norme dettate dalla L.R. n. 59 del 20/10/2009 e s.m.e.i. e dal Regolamento comunale di tutela degli animali, in base a quanto previsto nel protocollo di intesa sottoscritto nel 2013 con l'Associazione ENPA per la prevenzione del randagismo e la promozione di azioni volte alla tutela del benessere animale, protocollo che disciplina gli interventi per la repressione di comportamenti illeciti di natura ecologico-ambientale.

Ai sensi della L.R. n. 36/90, anche nel 2014 si prevede di dare supporto alle Associazioni di volontariato animaliste del nostro territorio comunale, quali l'Ass. Aristogatti -attraverso la stipula di una nuova convenzione per la cura delle colonie feline e l'aggiornamento del relativo censimento- e l'Associazione Arca, che gestisce il canile municipale.

### **POLITICHE CIMITERIALI**

Nel 2014 verrà avviato un ciclo di esumazioni ordinarie che interesserà le salme sepolte nel cimitero di Sant'Andrea (ca. 90) e nel cimitero di Santa Maria (ca. 170) per le quali è già trascorso il periodo minimo di 10 anni previsto dall'art. 70 del Regolamento di Polizia Mortuaria, onde consentirne il successivo utilizzo per nuove inumazioni.

Le operazioni, dunque, permetteranno di recuperare spazi per sepolture in campo comune e richiederanno un notevole impegno, dato l'elevato numero di salme da esumare, da parte del personale sia dell'Ufficio Servizi Cimiteriali che dell'Ufficio Manutenzioni.

### **PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (P.A.E.S.)**

Si prevede di dar corso alla D.C.C. n. 58 del 16/09/2013 avente ad oggetto "Adesione del Comune di Empoli alla Covenant Of Mayors – Patto dei Sindaci".

Questa iniziativa, su base volontaria, impegna le città europee a predisporre un Piano di Azione vincolante, con l'obiettivo di ridurre di oltre il 20% le proprie emissioni di gas serra attraverso politiche e misure locali che aumentino il ricorso alle fonti di energia rinnovabile, che migliorino l'efficienza energetica, ed attuino programmi ad hoc sul risparmio energetico e l'uso razionale dell'energia.

Il Comune ha aderito al Patto dei Sindaci impegnandosi a:

- andare oltre gli obiettivi fissati per l'UE al 2020, riducendo le emissioni di CO2 nella propria città di oltre il 20% attraverso l'attuazione di un Piano di Azione per l'Energia Sostenibile. Questo impegno e il relativo Piano di Azione saranno ratificati attraverso proprie procedure amministrative;
- preparare un inventario base delle emissioni (baseline) come punto di partenza per il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile;
- presentare, entro 12 mesi dalla formale ratifica al Patto dei Sindaci avvenuta con la suddetta delibera, il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile che includa un inventario base delle emissioni (baseline) e indicazioni sulle modalità di raggiungimento degli obiettivi;
- predisporre un Rapporto, a cadenza biennale, sullo stato di attuazione del Patto dei Sindaci ai fini di una valutazione, includendo le attività di monitoraggio e verifica;
- organizzare eventi specifici (Giornate dell'Energia; Giornate dedicate alle città che hanno aderito al Patto) che permettano ai cittadini di entrare in contatto diretto con le opportunità e i vantaggi offerti da un uso più intelligente dell'energia e di informare regolarmente i media locali sugli sviluppi del Piano di Azione;
- a partecipare attivamente alla Conferenza annuale UE dei Sindaci per un'Energia Sostenibile in Europa.

### **EROGAZIONE DEI SERVIZI A CONSUMO**

il programma riguarda:

Acquedotto, fognatura e depurazione (Gestione Acque S.p.A.);

Il servizio di nettezza urbana (Gestione Publiambiente);

L'ambiente, parchi e giardini (manutenzione affidata a Publiambiente);

Servizi cimiteriali (gestione diretta).

### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Il personale addetto all'Ufficio ambiente e ai Servizi Cimiteriali.

La struttura Acque S.p.a. per la gestione di acqua, fognature, depurazione.

Publiambiente per la manutenzione del verde e per il servizio nettezza urbana.

## **RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Gli spazi a verde, che hanno raggiunto una dotazione assoluta (mq. 1.055.454,9 circa) verde attrezzato (escluso il verde degli edifici pubblici) e pro capite (quasi 23,82 mq. a testa) di assoluta rilevanza.

I cimiteri comunali con le relative attrezzature tecniche, la rete fognante e l'impianto di depurazione in gestione Acque S.p.a.

I mezzi tecnici di Publiambiente S.p.A. per il servizio di igiene urbana.

### 3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 03

#### ENTRATE

Descrizione	Anno	Anno	Anno	
	2014	2015	2016	
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
STATO				
REGIONE				
correnti				
per funzioni delegate	789.140	789.140	789.140	Contributo Regionale Trasporto Pubblico Locale <b>parcheggio lungo via dei Cappuccini</b> , strada collegamento via Piovola svincolo FIPILI
in conto capitale		500.000	500.000	
PROVINCIA				
UNIONE EUROPEA				
CASSA DD.PP. -CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA				
ALTRI INDEBITAMENTI (1)				
ALTRE ENTRATE				
correnti Tributarie	13.222.000	13.222.000	13.222.000	TARES e Tassa smaltimento rifiuti-coattivo
correnti da Trasferimenti	4.745	4.745	4.745	
correnti Extratributarie	2.021.899	1.840.269	1.840.269	
in conto capitale				
	190.000	1.500.000	1.800.000	contributi da Fondazioni Bancarie, Privati e ASL per manutenzione straordinaria cimitero dei Cappuccini, ampliamento sottopasso via Pratignone, nuova strada collegamento via Piovola svincolo FIPILI
TOTALE (A)	16.227.784	17.856.154	18.156.154	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
di vari servizi	1.671.650	1.670.650	1.670.650	
TOTALE (B)	1.671.650	1.670.650	1.670.650	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
oneri legge 10	1.713.000	1.328.000	1.523.000	
alienazioni patrimoniali		200.000		
tributarie, trasferimenti, altre risorse correnti	6.340.083	2.499.848	1.433.385	
altre risorse in conto capitale ( compresi movimenti di fondi )				
TOTALE (C)	8.053.083	4.027.848	2.956.385	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>25.952.517</b>	<b>23.554.652</b>	<b>22.783.189</b>	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 03

#### IMPIEGHI

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità ( c )	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
18.801.171,00	72,44	0,00	0,00	7.151.346,00	27,56	25.952.517,00	43,12

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità ( c )	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
18.781.652,00	79,74	0,00	0,00	4.773.000,00	20,26	23.554.652,00	42,45

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità ( c )	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
18.760.189,00	82,34	0,00	0,00	4.023.000,00	17,66	22.783.189,00	41,44

**INVESTIMENTI**  
**PROGRAMMA 3 GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

<b>descrizione</b>	<b>finanziamento</b>	<b>importo 2014</b>	<b>importo 2015</b>	<b>importo 2016</b>	<b>totale triennio</b>
Manutenzione straordinaria strade comunali V-VI-VII stralcio	oneri	250.000			<b>250.000</b>
	proventi sanzioni codice strada	250.000	700.000	500.000	<b>1.450.000</b>
Realizzazione strada collegamento nuovo svincolo SGC Empoli e zona artigianale Carraia	accantonamenti a residui	251.654			<b>251.654</b>
	applicazione avanzo vincolato investimenti	4.748.346			<b>4.748.346</b>
Manutenzione straordinaria immobili comunali - pubblica illuminaz.-opere edili/impianti	oneri	10.900	10.900	10.900	<b>32.700</b>
Manutenzione straordinaria immobili comunali - cimiteri -opere edili/impianti	oneri	62.100	62.100	62.100	<b>186.300</b>
Contributi consorzi stradali	oneri	50.000	50.000	50.000	<b>150.000</b>
Manutenzione straordinaria verde	oneri		400.000	400.000	<b>800.000</b>
Ampliamento del cimitero della frazione di Fontanella	oneri		300.000		<b>300.000</b>
Ampliamento del cimitero di Pagnana	oneri			250.000	<b>250.000</b>
Restituzione oneri di urbanizzazione	oneri	50.000	50.000	50.000	<b>150.000</b>
Incarichi per studi urbanistici	oneri	90.000			<b>90.000</b>
Ammortamento investimenti servizio idrico publiservizi	oneri	200.000	200.000	200.000	<b>600.000</b>
Manutenzione straordinaria del cimitero dei Cappuccini in via Salaiola	alienazioni		200.000		<b>200.000</b>
	oneri		300.000		<b>300.000</b>
Manutenzione dell'illuminazione pubblica di Terrasanta	oneri	200.000			<b>200.000</b>
Ristrutturazione Piazza XXIV Luglio	proventi sanzioni codice strada			200.000	<b>200.000</b>
Ampliamento del cimitero di Pontorme	oneri		500.000		<b>500.000</b>
Realizzazione rotatoria intersezione via Bisarnella viale Petrarca	sanzioni codice strada	250.000			<b>250.000</b>
Completamento Parco via Bisarnella II stralcio	oneri			500.000,00	<b>500.000</b>
Ampliamento sottopasso Via Pratignone	contribuzioni privati			1.800.000,00	<b>1.800.000</b>
Realizzazione nuovo parcheggio lungo via dei Cappuccini	oneri	800.000			<b>800.000</b>
	contributo privati	190.000			<b>190.000</b>
Realizzazione nuova strada collegamento via Piovola svincolo FiPiLi	contributo regionale		500.000		<b>500.000</b>
	contribuzioni privati		1.500.000		<b>1.500.000</b>
		<b>7.403.000</b>	<b>4.773.000</b>	<b>4.023.000,00</b>	<b>16.199.000,00</b>



## **PROGRAMMA 4 – ATTIVITA' ECONOMICHE E SERVIZI PRODUTTIVI**

### **3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Il programma comprende le attività e le iniziative rivolte a favorire lo sviluppo economico e della rete commerciale della città. Vi sono compresi anche gli insediamenti produttivi (zone PIP) a carattere artigianale, industriale e commerciale, nonché la gestione con una società in House delle due farmacie comunali.

### **3.4.2. – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

#### **Sviluppo economico**

L' Agenzia per lo Sviluppo dell'Empolese-Valdelsa ha di fatto assorbito tutte le competenze ereditate dall'Agenzia Formativa, occupandosi del supporto al Servizio per l'Impiego, della Formazione dei dipendenti pubblici dentro e fuori del Circondario e delle problematiche del turismo.

A livello comunale, se è pur vero che la grave crisi che sta ormai da tempo attanagliando il paese ha messo in difficoltà i settori produttivo e commerciale, con gravi ripercussioni sui livelli occupazionali la cui risoluzione non può che trovare risposta in scelte strategiche di rilancio dell'economia a livello nazionale, la sburocratizzazione e la semplificazione introdotte nella definizione dei procedimenti –con la completa telematizzazione degli stessi e la conseguente possibilità di iniziare immediatamente un'attività 24 ore su 24-, oltre a rendere trasparenti e verificabili in ogni momento i tempi e le fasi del procedimento stesso, ha drasticamente ridotto i costi di avvio per chi intende attivare una qualsiasi impresa. La continua innovazione tecnologica e l'estensione della "banda larga" a tutto il territorio nazionale, renderà in un prossimo futuro questa scelta sempre più coerente e vincente.

In campo strutturale è stata completata la bonifica nella zona Est di Empoli, dove dovrà sorgere un'altra grande struttura di vendita negli ambienti della ex Vetreria SAVIA -già PAM Supermercati- di cui è già stato approvato dal comune il progetto definitivo per la realizzazione della stessa struttura, il cui completamento avrà un importante ritorno occupazionale per tutta la zona.

#### **Commercio al dettaglio e somministrazione, su aree private**

L'Ufficio SUAP gestisce in modalità completamente digitale tutte le procedure amministrative inerenti il possesso da parte delle Imprese dei requisiti oggettivi, soggettivi ed igienico-sanitari. Da evidenziare, come già sopra ricordato, che l'entrata in vigore del cosiddetto decreto "Impresa in un giorno" consente alle attività economiche di dare immediato inizio all'attività senza dover attendere i 30 giorni previsti dalla precedente normativa; ciò è stato confermato anche dal DPR 160/2010 "Regolamento sullo

Sportello Unico Attività Produttive”, in vigore dalla fine di marzo 2011, che prevede l’obbligo di presentazione telematica di tutte le pratiche con immediato inizio dell’attività dalla data di protocollazione da parte del Comune.

La Regione, approvando le recenti modifiche alla legge 28/2005, ha previsto la sempre maggiore interazione tra gli uffici urbanistici e il SUAP/Commercio in riferimento alle medie e grandi strutture di vendita.

Il comune, dopo aver emesso un Bando a premio rivolto alle scuole superiori e all’Università per un Concorso di Idee finalizzato alla realizzazione di Déhors su area pubblica antistante i pubblici esercizi. L’ufficio commercio seguirà l’intera procedura per l’assegnazione dei premi finali.

Al fine di incentivare gli esercizi del Centro Commerciale Naturale, il Comune sta predisponendo il progetto per l’utilizzo di una smart-card con l’intento di promuovere una sempre maggiore fidelizzazione dei cittadini con l’intento di valorizzare maggiormente il Centro della nostra città.

### **Commercio al dettaglio su area pubblica**

Questo Comune ha in corso dell’aggiornamento del Piano delle aree mercatali, operando di concerto con un gruppo di lavoro di cui hanno fatto parte i rappresentanti delle OO.SS. più rappresentative del settore.

Anche nel futuro è intenzione di questo Comune mantenere il tavolo di concertazione attivato con le Associazioni di Categoria, mantenendo attivo un canale di monitoraggio e concertazione che consenta di recepire e dare risposta alle istanze degli operatori, che, in una situazione di mercato sempre più difficile, richiedono l’adozione di strumenti di programmazione flessibili e di rapida attuazione.

A seguito dell’entrata in vigore delle Legge regionale Toscana n.63/2011, che ha nuovamente introdotto l’obbligo del DURC per gli operatori su aree pubbliche, il servizio Commercio, oltre gestire le pratiche con l’acquisizione e la verifica a campione di DURC, dovrà redigere il Regolamento per la disciplina del Commercio su aree pubbliche, dando un incarico ad un professionista che dovrà essere seguito ed affiancato per l’intero percorso dell’incarico.

Dovranno poi essere messe in atto le procedure concorsuali per l’assegnazione dei posteggi resisi disponibili sulla base di quello che è risultato dal Piano del Commercio su Area Pubblica. Si tratta di una procedura molto complessa la cui attuazione richiederà un notevole impegno da parte dell’ufficio commercio.

### **Semplificazione e innovazione nel campo delle procedure per l’inizio di un’attività commerciale.**

Gli ultimi anni sono stati segnati da una grande innovazione legislativa che ha investito le attività economiche, i servizi e, in maniera particolare, le concessioni delle aree pubbliche utilizzate per lo svolgimento di attività imprenditoriali.

La direttiva europea 2006/123/CE (direttiva Bolkestein), recepita dal D. Lgs. 59/2010, ha profondamente innovato la disciplina del commercio ed è stata successivamente oggetto di sostanziali modifiche anche da parte della legge 122/2010, che ha introdotto la SCIA in luogo della DIA.

Il servizio Attività Economiche fa pertanto uso, ormai dal 2011, come da decreto 160/2010, della PEC, della firma digitale e di quelle innovazioni volute dal e-governement, garantendo al rispetto della nuova tempistica e dei flussi di informazioni che caratterizzano lo sportello unico.

Il Servizio di cui sopra garantisce la completa dematerializzazione dei documenti cartacei, la realizzazione di un archivio informatico e la messa a disposizione degli utenti/cittadini, con l'ausilio dell'Unione dei Comuni del Circondario del portale telematico AIDA, che consentirà, a partire dal 1° Gennaio 2014, un notevole snellimento e la velocizzazione delle modalità di inoltro delle pratiche telematiche, con notevoli vantaggi sia per i suddetti utenti cittadini/tecnici esterni, che per gli uffici comunali che devono trattare le pratiche.

### **Semplificazioni, liberalizzazioni e trasparenza.**

Dopo aver dato completa attuazione alle semplificazioni e liberalizzazioni previste dalla normativa intervenuta in materia, il Servizio Attività Economiche lavorerà per conseguire una sempre maggiore trasparenza ed evidenza pubblica in materia di atti e procedura amministrative adottata in materia di commercio ed attività economiche in genere.

Il suddetto servizio sta inoltre lavorando tuttora per fare e dare chiarezza agli utenti su tutte quelle modifiche introdotte di materia di liberalizzazioni economiche, semplificazione dei procedimenti, ampliamento della utilizzazione della S.C.I.A., sulle novità in materia di distribuzione carburanti, stampa quotidiana e periodica, sulle farmacie, sulla liberalizzazione degli orari delle attività di vendita al dettaglio e di somministrazione di alimenti e bevande e sulle modifiche al T.U.L.P.S.

### **Spettacolo Viaggiante**

In base al decreto del Ministero dell'Interno del 18/05/2007, la registrazione delle nuove autorizzazioni delle attrazioni dello spettacolo viaggiante mediante licenza permanente dovrà continuare anche nel 2014.

Anche nel 2014, come già fatto a partire dal 2012, l'Ufficio Commercio gestirà la procedura per il rilascio dell'atto autorizzatorio per ogni singola attrazione della Fiera del Corpus Domini (SCIA) nella forma telematica. Altrettanto verrà fatto per la gestione della Fiera di Settembre.

### **Manifestazioni Temporanee di Pubblico Trattenimento – Sagre e Fiere.**

Il servizio commercio procederà, anche nel 2014, alla gestione degli atti relativi a manifestazioni su suolo pubblico, garantendone controllo e sicurezza tramite il coinvolgimento degli organi di controllo sul territorio e, ove previsto, tramite la CCVLPS in occasione delle Fiere del Corpus Domini e di Settembre; gestirà inoltre gli spettacoli circensi e tutte quelle manifestazioni

ricomprese nel calendario che la Giunta Comunale approva ogni anno su proposta di questo servizio, contenente i pubblici trattenimenti con somministrazione temporanea (sagre e fiere) e manifestazioni commerciali a carattere temporaneo diverse dalle fiere promozionali.

### **Orari**

Il servizio Commercio si occuperà, come sempre, della disciplina degli orari delle attività commerciali, dalla fase della concertazione fino alla predisposizione dell'ordinanza sindacale.

Le liberalizzazioni introdotte dalla legislazione in tema di orari per la crescita, l'equità ed il consolidamento dei conti pubblici, hanno fatto in modo che si siano dovute modificare le ordinanze in tema di orari, delle attività di vendita e di somministrazione.

Proseguirà su questa scia, anche i prossimi anni, il monitoraggio e la verifica delle suddette attività per la loro corretta conduzione, contemperando le esigenze della cittadinanza e dei gestori.

Particolare attenzione verrà rivolta, come sempre, agli orari delle farmacie, in quanto il servizio commercio ha il compito di predisporre il calendario delle ferie delle turnazioni non solo delle farmacie del nostro Comune, ma anche di quelle del bacino di utenza n. 1 (Empoli, Capraia e Limite, Cerreto Guidi, Montelupo F.no, Vinci).

### **Sanzioni**

Anche per per i prossimi anni dovranno essere attuate le procedure per l'erogazione di sanzioni amministrative in caso di violazioni alla disciplina del commercio, esaminati i relativi ricorsi, memorie difensive ed eventualmente ascoltati i contravventori, inviando le determinazioni conclusive alla Polizia Municipale.

### **Mercatale e mercati di filiera corta**

Continua con notevole successo di partecipazione il Mercatale in Empoli. L'Ufficio Commercio, anche per il 2014, dovrà predisporre gli atti per la sua prosecuzione, visto l'impatto positivo che ha avuto sul nostro territorio e nel Circondario per la diffusione della conoscenza e l'apprezzamento dei prodotti tipici della filiera corta.

### **Statistica**

Per il futuro l'Ufficio Statistica dovrà seguire le consuete indagini statistiche volute dal sistema statistico nazionale, quali: Indagine continua sulle forze del lavoro, Indagine multiscopo sulle famiglie "aspetti della vita quotidiana ed indagine sull'uso del tempo".

## **Sportello Unico per le Attività Produttive**

A seguito dell'avvenuto conseguimento della Certificazione di Qualità del Servizio denominata ISO 9001, anche negli anni futuri l'Ufficio SUAP dovrà provvedere al suo mantenimento.

Essendo ormai da tempo consolidate le procedure telematiche di inoltro e gestione delle pratiche, ed essendo ormai ridotta al minimo l'affluenza al SUAP di Utenti/cittadini, il monitoraggio del sistema di gradimento (customer satisfaction) di questo servizio, verrà attuato nei confronti degli Uffici/Enti terzi.

Il suddetto strumento costituisce un sistema permanente e non autoreferenziale per monitorare nel tempo i livelli di soddisfazione che il servizio incontra.

Ovviamente il mantenimento dei succitati livelli di qualità presuppone un impegno ed innovazione continui (*anche di supporti informatici*) per poter fronteggiare da un lato le nuove modalità con cui le pratiche dovranno essere gestite ai sensi del DPR 160/2010 (*esclusività del canale telematico*), dall'altro la notevole mole delle stesse, che passano necessariamente dal SUAP, individuato dalla normativa quale "unico punto di accesso" per le aziende.

Infatti transitano dall'Ufficio SUAP tutte quelle pratiche prima venivano trattate direttamente sia da altri uffici comunali (ad esempio le concessioni di suolo pubblico alle imprese, ecc.), che da altri Enti, come la CCIAA, la Provincia, il Circondario ecc.

La messa a disposizione del comune di Empoli (come del resto per gli altri Comuni dell'area) del portale AIDA, a partire dal 2014, consentirà il recepimento automatico delle istanze telematiche all'interno del gestionale SUAP e fornirà ai tecnici esterni un sistema unico -almeno per i comuni del Circondario- per l'inoltro delle pratiche, conseguendo un notevole snellimento e velocizzazione delle procedure.

## **EDILIZIA**

### **Informatizzazione e semplificazione**

Nel campo dell'edilizia privata gli sforzi organizzativi saranno improntati all'utilizzo delle risorse umane e tecniche al fine di organizzare e migliorare il servizio, riducendo i tempi di risposta e semplificando i procedimenti dell'area tecnica.

Questo progetto, a seguito dell'entrata in vigore del DPR. 160/2010, ha già trovato attuazione nella gestione telematica delle pratiche edilizie che riguardano le attività produttive.

Con lo scopo di dare attuazione al Codice dell'Amministrazione Digitale (*D.Lgs 7/03/2005 n. 82*) e all'art. 5, comma 4/bis del DPR 380/2001 (Testo Unico dell'Edilizia), questo Comune ha provveduto ad istituire il SEU (Sportello Unico Edilizia), con l'attivazione della procedura di inoltro telematico delle pratiche, che verrà estesa, a partire dal 1° Gennaio 2014, anche alle istanze di edilizia residenziale attraverso l'utilizzo di un portale unico per il SUAP e per l'Edilizia Privata, il portale pubblico a riuso denominato AIDA

(già in uso da parte di importanti Comuni della Toscana, fra cui anche Firenze), che l'Unione dei Comuni del Circondario Empolese-Valdelsa ha messo a disposizione di tutti i comuni dell'area.

Il Settore edilizia ha in questo senso lavorato in collaborazione con il Comune di Livorno (che ha usufruito dei finanziamenti disposti dalla Regione per il riuso del portale), redigendo i Form relativi alla SCIA, al Permesso di Costruire e alla Comunicazione di Inizio Attività Edilizia Libera, che dovrebbero essere resi disponibili nell'anno 2014, consentendo ai tecnici liberi professionisti un più facile ed intuitivo inoltro telematico delle pratiche.

La completa dematerializzazione delle pratiche consentirà di conseguire una maggiore trasparenza sui tempi e sullo stato di una pratica edilizia, semplificando e velocizzando i procedimenti e i rapporti tra struttura ed utenza esterna, che dovranno e potranno svolgersi per via digitale.

In questa Direzione il settore ha già attivato tutta una serie di fasi di semplificazione (*revisione degli oneri concessori, revisione dei procedimenti e alleggerimenti burocratici, revisione e riduzione delle competenze della Commissione Edilizia*) che vanno nella direzione di rientrare nei tempi previsti dalla L.R. 1/2005 per le varie tipologie dei procedimenti previsti dalla vigente legislazione (*Permessi di Costruire, SCIA ecc.*).

#### Regolamento Edilizio

A seguito dell'avvenuta approvazione della Variante di minima entità al Piano Strutturale e 2° Regolamento Urbanistico, uno degli obiettivi che dovrà essere perseguito entro l'inizio dell'anno 2014, è l'adozione di un nuovo Regolamento Edilizio, ormai divenuto obsoleto nella totalità degli articoli, se si eccettuano quelli sulla composizione e competenze della Commissione Edilizia.

Il Settore Edilizia ha predisposto una propria proposta di Regolamento Edilizio, -compreso le norme sulla bio-edilizia- coordinando le norme con le definizioni delle N.T.A. del Regolamento Urbanistico e rapportandosi con il Settore Urbanistica che, come detto, ha proceduto alla redazione della variante al vigente Regolamento Urbanistico sopra richiamata; in conseguenza con l'Urbanistica dovrà essere necessariamente attivato un tavolo di confronto che tenga conto delle norme della suddetta variante minimale al 2° Regolamento Urbanistico, che, come detto, sono state recentemente approvate.

### **3. 4. 3 - FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Favorire lo sviluppo economico di Empoli e del circondario. Qualificare Empoli come centro di formazione avanzata attraverso le iniziative di formazione professionale, il potenziamento dell'offerta di istruzione superiore ed una presenza sempre più estesa e qualificata dell'università.

#### **3.4.3.1 – INVESTIMENTO**

Per quanto riguarda gli investimenti del programma, si rinvia al dettagli di cui alle schede che seguono.

#### **3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO**

L'attività dell'Ufficio Commercio, lo Sportello Unico per la attività produttive, la Formazione professionale, le due Farmacie Comunali

#### **3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Il personale dell'Ufficio Commercio e dello Sportello Unico.

#### **3.4.5 – RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

L'immobile e le attrezzature delle due Farmacie Comunali, le dotazioni strumentali dello Sportello Unico, l'aula multimediale, l'immobile della ex vetreria Taddei di recente ristrutturato, il Palazzo delle Esposizioni per le attività espositive e commerciali.

### 3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 04

#### ENTRATE

Descrizione	Anno	Anno	Anno	Legge di finanziamento e articolo
	2014	2015	2016	
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
STATO				
REGIONE				
correnti	1.950	1.950	1.950	Contributi regionali
PROVINCIA				
UNIONE EUROPEA				
CASSA DD.PP.-CREDITO SPORTIVO -				
ISTITUTI DI PREVIDENZA				
ALTRI INDEBITAMENTI (1)				
ALTRE ENTRATE				
correnti Tributarie	535.000	535.000	535.000	Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni
correnti da Trasferimenti				
correnti Extratributarie	540.000	540.000	540.000	
TOTALE (A)	1.076.950	1.076.950	1.076.950	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
di vari servizi	55.000	55.000	55.000	
TOTALE (B)	55.000	55.000	55.000	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
oneri legge 10	25.740	25.740	25.740	
alienazioni patrimoniali				
tributarie, trasferimenti, altre risorse correnti				
altre risorse in conto capitale ( compresi movimenti di fondi )	- 643.265	- 643.465	- 644.165	
TOTALE (C)	- 617.525	- 617.725	- 618.425	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>514.425</b>	<b>514.225</b>	<b>513.525</b>	

(1): Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili



### 3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 04

#### IMPIEGHI

Anno 2014							
Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità ( c )	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
488.685,00	95,00	0,00	0,00	25.740,00	5,00	514.425,00	0,85

Anno 2015							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità ( c )	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
488.485,00	94,99	0,00	0,00	25.740,00	5,01	514.225,00	0,93

Anno 2016							
Spesa corrente				Spesa per investimento		Totale (a + b + c)	V.% sul tot. spese fin. tit. I e II
consolidata		di sviluppo		entità ( c )	% su tot.		
entità (a)	% su tot.	entità (b)	% su tot.				
487.785,00	94,99	0,00	0,00	25.740,00	5,01	513.525,00	0,93

INVESTIMENTI  
PROGRAMMA 4 – ATTIVITA' ECONOMICHE E SERVIZI PRODUTTIVI

<b>descrizione</b>	<b>finanziamento</b>	<b>importo 2014</b>	<b>importo 2015</b>	<b>importo 2016</b>	<b>totale triennio</b>
Manutenzione straordinaria immobili comunali - palazzo esposizioni - opere edili/impianti	legge 10	18.100	18.100	18.100	<b>54.300</b>
Manutenzione straordinaria immobili comunali - mercato ortofrutticolo -opere edili/impianti	legge 10	7.640	7.640	7.640	<b>22.920</b>
		<b>25.740</b>	<b>25.740</b>	<b>25.740</b>	<b>77.220</b>

### 3.9 RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma	Previsione pluriennale di spesa			FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								totale
	Anno di competenza 2014	I° anno succes. 2015	II° Anno succ. 2016	Quote di risorse generali	Stato	Regione	oneri	Cassa DD.PP+CR.SP.+ Ist.prev.	Proventi servizi	Alienazioni	Altre entrate	
Servizi generali	14.815.274	14.467.630	14.974.008				367.050		3.217.600		40.672.262	44.256.912
Servizi alla persona	18.905.151	16.951.173	16.712.790	36.748.151	23.700	4.852.771	3.600.730		6.243.762	1.100.000	-	52.569.114
Gestione del Territorio e dell'ambiente	25.952.517	23.554.652	22.783.189	10.273.316		3.367.420	4.564.000		5.012.950	200.000	48.872.672	72.290.358
Attività economiche e servizi produttivi	514.425	514.225	513.525			5.850	77.220		165.000		1.294.105	1.542.175
<b>Totali</b>	<b>60.187.367</b>	<b>55.487.680</b>	<b>54.983.512</b>	<b>47.021.467</b>	<b>23.700</b>	<b>8.226.041</b>	<b>8.609.000</b>	<b>-</b>	<b>14.639.312</b>	<b>1.300.000</b>	<b>90.839.039</b>	<b>170.658.559</b>

(1) prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

## **SEZIONE 4**

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

#### 4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno dei fondi	Importo in euro		Fonti di finanziamento	Residuo	Note
			Totale	liquidato/ridotto			
<b>OPERE PUBBLICHE GIA' TERMINATE MA DA CONCLUDERE ITER AMMINISTRATIVO</b>							
Ampliamento scuola elementare Ponte a Elsa	2.04.02.01	2005	1.915.000,00	1.905.284,81	mutuo Cassa dp, avanzo e legge 10	9.715,19	trattenute effettuate alla ditta appaltatrice per inadempienze previdenziali
Realizzazione pista ciclabile lungo il fiume Arno - 1'stralcio	2.08.01.01	2005	930.251,20	919.066,68	contributo Fondazione CRF, contributo regionale e proventi legge 10	11.184,52	
<b>OPERE PUBBLICHE GIA' TERMINATE MA DA CONCLUDERE ITER AMMINISTRATIVO</b>						<b>20.899,71</b>	
<b>OPERE PUBBLICHE CO-FINANZIATE DAL COMUNE REALIZZATE DA ALTRI SOGGETTI</b>							
Contributo lavori provincia Firenze ampliamento ponte sull'Arno	2.08.01.07	2009	1.750.000,00	1.434.742,55	Contributo da Unicoop, legge 10, alienazioni, avanzo	315.257,45	
Quota di compartecipazione alla Provincia di Firenze per la completa messa in esercizio della Cassa di Espansione sul Fiume Elsa in località Madonna della Tosse	2.09.06.07	2011	460.000,00		avanzo	460.000,00	
Interventi di ristrutturazione a cura di Publicasa Spa di 26 alloggi sfitti ERP	2.09.02.01	2012	188.613,03	187.693,49	Ricavi vendita aree PEEP	919,54	Publicasa
Lavori Rio Romito	2.08.02.01		417.000,00		residui mutui Cassa DP spa	417.000,00	Acque spa
Estensione rete fognaria Tinaia e Cortenuova	2.09.04.01	2011	334.324,29	82.500,00	avanzo e legge 10	251.824,29	Acque spa
<b>OPERE PUBBLICHE CO-FINANZIATE DAL COMUNE REALIZZATE DA ALTRI SOGGETTI</b>						<b>1.445.001,28</b>	

#### 4.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno dei fondi	Importo in euro		Fonti di finanziamento	Residuo	Note
			Totale	liquidato/ridotto			
<b>OPERE PUBBLICHE IN CORSO DI REALIZZAZIONE</b>							
Incarichi professionali per strada parallela	2.08.01.01.	2012	155.631,69		residui	155.631,69	
Ristrutturazione, ampliamento centro zerosei	2.04.01.01- 2.10.01.01	2010-2011	800.000,00	260.178,19	Avanzo e Legge 10	539.821,81	
Ristrutturazione degli ex bagni pubblici per la realizzazione del museo archeologico	2.05.01.01	2012	250.000,00	541,20	alienazioni	249.458,80	
Progettazione preliminare manutenz.straord.cimitero adiacente convento dei Cappuccini	2.01.08.02	2000	30.000,00		avanzo	30.000,00	
Incarico professionale per la costruzione di nuovi loculi al cimitero di Pagnana	2.01.08.02	2008	11.628,00		avanzo	11.628,00	
Affidamento lavori di messa in sicurezza dell'ex casa del fascio	2.05.02.01	2011-2012	26.325,60	10.036,83	legge 10	16.288,77	
Realizzazione di una pista ciclabile di collegamento tra il nuovo polo ospedaliero ed il parcheggio ad esso destinato	2.01.08.01- 2.09.06.01	211	138.000,00	81.082,30	contributi Fondazione CARIFI e Regione Toscana	56.917,70	
Ristrutturazione palazzo ex poste e riqualificazione area ex scalo merci R.F.I. da destinare ad autostazione e terminal bus	2.08.01.01	2008-2009- 2010	1.350.000,00	529.803,70	mezzi propri e contributo regionale	820.196,30	
Realizzazione parcheggio Fontanella	2.08.01.01	2010	500.000,00	432.254,79	mezzi propri	67.745,21	
Completamento del parco di Bisarnella con realizzazione di un parcheggio e di un tratto di pista ciclabile lungo la via omonima	2.08.01.01	2011	170.000,00	169.112,07	contributo Fondazione CARIFI	887,93	
Lavori di ristrutturazione di via Masini	2.08.01.01	2012	800.000,00	299.322,93	avanzo	500.677,07	
Manutenzione straordinaria e potenziamento pubblica illuminazione Villanuova	2.08.02.01	2012	94.100,00	-	legge 10	94.100,00	
Realizzazione area a verde e parcheggio a Cortenuova	2.08.01.01	2010	220.490,44	73.710,44	legge 10	146.780,00	
Acquisto terreni rotonda via dei Cappuccini-Via G.B.Vico	2.08.01.01	2012	65.115,00		avanzo	65.115,00	
Interventi a riparazione frana Monterappoli	2.08.01.01	2012	26.947,45	2.021,45	legge 10	24.926,00	
Manutenzione straordinaria strade 2012	2.08.01.01	2012	500.000,00	310.074,60	legge 10	189.925,40	
Manutenzione straordinaria strade 2013	2.08.01.01	2013	700.000,00	-	legge 10	700.000,00	
Progetto di recupero ambientale "Il parco e le cave"	2.09.06.01	2007	220.000,00	201.710,72	contributo fondazioni e contributo ministeriale	18.289,28	
Interventi per il superamento del rischio idraulico dovuto ai rii minori "Volpi e Friano" al Terrafino	2.09.04.01	2003	2.805.000,00	2.207.523,50	Avanzo - contributo Unicoop - mutuo Tesoriere	597.476,50	
Realizzazione nuovo asilo a Serravalle	2.10.01.01	2010	1.263.845,74	1.007.672,22	mezzi propri e contributo regionale	256.173,52	
Consolidamento e restauro ex casa colonica Cioni ad Avane	2.10.04.01	2008	400.000,00	372.426,69	contributo regionale	27.573,31	
Ristrutturazione centro diurno per disabili di Cerbaiola - completamento	2.10.04.01	2008	180.000,00	10.209,65	proventi legge 10 e contributi regionali	169.790,35	
Manutenzione straordinaria cimitero S.Maria	2.10.05.01	2011	300.000,00	211.283,86	legge 10	88.716,14	
Ristrutturazione di una parte dell'ex ospedale S.Giuseppe di Empoli per adibirlo a laboratorio di ricerca e acquisto relative attrezzature	2.11.04.01	2008	3.400.000,00	2.490.611,86	legge 10 e contributo regionale	909.388,14	
<b>OPERE PUBBLICHE IN CORSO DI REALIZZAZIONE</b>						<b>5.737.506,92</b>	
						<b>7.203.407,91</b>	

#### 4.1 SOMME IMPEGNATE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE, MAGGIORI ONERI DI ESPROPRIO, VINCOLI DI LEGGE

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio		Fonti di finanziamento	Residuo
oneri da destinarsi alle opere di urbanizzazione di via Piovola a seguito specifico incasso	2.08.01.01	2011	legge 10	400.000,00
Accantonamento per Incarichi professionali relativi al piano strutturale	2.09.01.06	2007	legge 10	17.545,00
Informatizzazione del regolamento urbanistico e altri servizi correlati	2.09.01.06	2009	legge 10	28.643,50
a disposizione per progetto autismo-abbattimento barriere	2.10.04.06	2009	CARISMI	13.987,60

460.176,10

## **SEZIONE 5**

### **RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI**



## 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

(sistema contabile ex D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classif.funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8 VIABILITA' E TRASPORTI		
Classif.economica	Amm.ne Gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreazione	Turismo	Viabil. illumin serv.01 e 02	Trasporti pubblici serv.03	Totale
<b>A) SPESE CORRENTI</b>										
<b>1.Personale</b>	3.960.315,17	0,00	1.277.655,58	919.263,38	377.254,83	28.980,88	0,00	84.820,04	0,00	84.820,04
di cui:										
- oneri sociali	905.439,08	0,00	380.863,23	231.374,66	92.421,53	6.992,60	0,00	21.115,00	0,00	21.115,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2.Acq.beni e servizi</b>	2.166.335,57	127.697,90	318.537,08	2.820.911,18	1.002.331,71	613.672,46	22.409,21	1.724.105,64	189.340,19	1.913.445,83
<b>TRASF. CORRENTI</b>										
<b>3.Trasf.famiglie/ist.Soc.</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4.Trasf.imprese private</b>	64.866,48	0,00	0,00	245.465,16	263.484,72	89.285,00	7.500,00	6.502,00	0,00	6.502,00
<b>5.Trasf.a Enti pubblici</b>	36.728,40	0,00	0,00	177.255,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui:										
- Stato e amm.centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province-Città Metrop.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e un. Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.sanit.ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. pp.bb. servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri enti amm.locale	36.728,40	0,00	0,00	177.255,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6.Tot.trasf.correnti (3+4+5)</b>	101.594,88	0,00	0,00	422.720,65	263.484,72	89.285,00	7.500,00	6.502,00	0,00	6.502,00
<b>7.Interessi passivi</b>	93.149,58	0,00	0,00	267.473,81	13.719,98	48.396,70	0,00	169.292,05	0,00	169.292,05
<b>8.Altre spese correnti</b>	789.288,61	43.466,54	94.199,96	171.832,40	33.069,04	2.157,86	0,00	32.571,04	0,00	32.571,04
<b>TOT. SP. CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	7.110.683,81	171.164,44	1.690.392,62	4.602.201,42	1.689.860,28	782.492,90	29.909,21	2.017.290,77	189.340,19	2.206.630,96

## 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

9 GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE				10	11 SVILUPPO ECONOMICO					12	Totale generale	Class. funz.
Edilizia Resid. pubb. serv.02	Servizio idrico serv.01	Altre serv.01 03,05 e 6	Totale	Settore sociale	Industria artigian. serv.04 e 06	Commercio serv.05	Agricoltura serv.07	Altre ser. da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	Totale generale	Class. econ.
0,00	0,00	671.694,02	671.694,02	1.465.700,28	0,00	248.569,25	0,00	0,00	248.569,25	0,00	9.034.253,43	A) 1
0,00 0,00	0,00 0,00	166.313,63 0,00	166.313,63 0,00	363.756,13 0,00	0,00 0,00	60.524,85 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	60.524,85 0,00	0,00 0,00	2.228.800,71 0,00	
0,00	96.659,07	836.970,36	933.629,43	1.769.269,12	122,22	55.580,26	0,00	168.181,20	223.883,68	0,00	11.912.123,17	2
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3
216,90	0,00	39.120,80	39.337,70	984.696,78	0,00	4.515,70	0,00	0,00	4.515,70	0,00	1.705.653,54	4
0,00	56.621,21	59.856,49	116.477,70	2.482.315,30	0,00	0,00	0,00	0,00	1.863,05	0,00	2.814.639,94	5
0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 29.968,80 2.427.414,48 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 29.968,80 2.427.414,48 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	
0,00	56.621,21	59.856,49	116.477,70	24.932,02	0,00	1.863,05	0,00	0,00	1.863,05	0,00	357.256,66	
216,90	56.621,21	98.977,29	155.815,40	3.467.012,08	0,00	4.515,70	0,00	0,00	6.378,75	0,00	4.520.293,48	6
0,00	38.408,79	119.526,32	157.935,11	113.750,17	0,00	0,00	0,00	5.343,01	5.343,01	8.554,00	877.614,41	7
0,00	0,00	48.836,06	48.836,06	316.642,52	0,00	18.323,38	0,00	0,00	18.323,38	0,00	1.550.387,41	8
216,90	191.689,07	1.776.004,05	1.967.910,02	7.132.374,17	122,22	326.988,59	0,00	173.524,21	502.498,07	8.554,00	27.894.671,90	(1+2+6+7+8)

## 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

Classif.funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8 VIABILITA' E TRASPORTI		
	Amm.ne Gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreazione	Turismo	Viabil. illumin serv.01 e 02	Trasporti pubblici serv.03	Totale
Classif.economica										
<b>B) SPESE in C/CAPITALE</b>										
<b>1.Costituz. capitali fissi</b>	281.022,92	0,00	145.368,96	381.852,07	81.337,60	36.680,00	0,00	1.086.775,78	0,00	1.086.775,78
di cui:										
- beni mobili, macchine e attrezz.	117.978,35	0,00	145.368,96	217.047,21	81.090,42	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>TRASF. IN C/CAPITALE</b>										
<b>2.Trasf. a famiglie e ist. Soc.</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3.Trasf. a imprese private</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.177,62
<b>4.Trasf. a Enti pubblici</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136.159,26
di cui:										
- Stato e amm.centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province-Città Metrop.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136.159,26
- Comuni e un. Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.sanit.ospedaliera	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita'montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. pp.bb. servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri enti amm.locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5.Tot. trasf. in c/capitale (2+3+4)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.336,88
<b>6.Partecipaz. e conferimenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>7.Concess. crediti e anticipaz.</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOT. SPESE C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	281.022,92	0,00	145.368,96	381.852,07	81.337,60	36.680,00	0,00	1.086.775,78	1.086.775,78	1.287.112,66
<b>TOTALE GEN.DELLA SPESA</b>	7.391.706,73	171.164,44	1.835.761,58	4.984.053,49	1.771.197,88	819.172,90	29.909,21	3.104.066,55	189.340,19	3.493.743,62

## 5.2 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

9 GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE				10	11 SVILUPPO ECONOMICO						12	Totale generale	Class. funz.
Edilizia Resid. pubb. serv.02	Servizio idrico serv.01	Altre serv.01 03,05 e 6	Totale	Settore sociale	Industria artigian. serv.04 e 06	Commercio serv.05	Agricoltura serv.07	Altre ser. da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	Totale generale	Class. econ.	
0,00	0,00	398.748,58	398.748,58	894.601,94	885.253,55	0,00	0,00	1.562,92	886.816,47	0,00	4.193.204,32	B) 1	
0,00	0,00	57.313,34	57.313,34	10.743,72	740.946,24	0,00	0,00	0,00	740.946,24	0,00	1.420.488,24		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2	
0,00	0,00	0,00	278.674,49	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	452.852,11	3	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136.159,26	4	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
0,00	0,00	398.748,58	677.423,07	1.004.601,94	885.253,55	0,00	0,00	1.562,92	886.816,47	0,00	4.782.215,69	(1+5+6+7)	
216,90	191.689,07	2.174.752,63	2.645.333,09	8.136.976,11	885.375,77	326.988,59	0,00	175.087,13	1.389.314,54	8.554,00	32.676.887,59	TOT. GEN	

## **SEZIONE 6**

### **CONSIDERAZIONI FINALI**

**SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

**6.1 - Valutazioni finali della programmazione.**

Empoli, lì 18/11/2013

Il Segretario

Rita Ciardelli

Il Responsabile del Servizio

Finanziario

Anna Tani

Il Rappresentante Legale

Luciana Cappelli

