

COMUNE DI EMPOLI

Città Metropolitana di Firenze

OGGETTO: Documento Unico di Programmazione 2016 - 2017 – 2018. Parere del Collegio dei Revisori ai sensi dell'articolo 239 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

PREMESSO

che l'art. 170 del TUEL, così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, introduce per gli enti locali l'obbligo di redigere il Documento Unico di Programmazione (DUP) che ha carattere generale e costituisce la guida strategica e operativa nonché atto presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio di Previsione;

che ai sensi del citato art. 170 il primo Documento Unico di Programmazione con riferimento agli esercizi 2016/2018, per gli enti che non erano già in sperimentazione, è adottato dalla Giunta e presentato al Consiglio per le deliberazioni conseguenti, entro il termine del 31 dicembre 2015. A regime il termine per la presentazione del DUP al Consiglio comunale è fissato per il 31 luglio di ogni anno;

che il DUP si compone di due sezioni:

la **Sezione Strategica**, che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;

la **Sezione Operativa** il cui arco temporale coincide con quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

La Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente e si prefigge i seguenti scopi:

- definire gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con gli obiettivi dei programmi, al fine di verificarne annualmente il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificarli dandone adeguata giustificazione per offrire una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione di programmi all'interno delle missioni.

Inoltre la sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali ricompresi nella sezione operativa. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza.

Per la migliore gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente individua i beni

immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco, deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del Documento Unico di Programmazione;

PRESO ATTO

che il DUP sottoposto all'esame del Collegio contiene le seguenti informazioni:

La Sezione strategica prende in esame:

- quadro delle situazioni esterne, con riferimento agli scenari nazionali e regionali;
- quadro delle situazioni interne;

La Sezione Operativa del DUP descrive i programmi e gli obiettivi operativi dell'Ente con riferimento alla individuazione di ogni singola Missione in coerenza agli indirizzi previsti nella Sezione Strategica e ai programmi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento. Gli obiettivi operativi riferiti ai Programmi saranno oggetto di controllo annuale al fine di verificare il loro grado di raggiungimento.

Inoltre, in questa sezione, ai fini di una migliore programmazione della spesa futura, è specificato per singolo programma quanto risulta già impegnato sull'esercizio 2016 a seguito di impegni già assunti sul Bilancio di Previsione 2015-2017;

che la parte Operativa del DUP contiene inoltre i seguenti importanti documenti:

- **il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2016-2018;**
- **il Programma triennale delle opere pubbliche 2016-2018 ed elenco annuale 2016** (art. 172, lett. D del TUEL);
- **il fabbisogno del personale**, in ossequio al disposto dell'art. 91 del Tuel che prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68;

Richiamato l'articolo 239 del TUEL che prevede l'espressione di un parere obbligatorio del Collegio dei Revisori in materia di strumenti di programmazione economica-finanziaria;

Considerato che dovrà essere rilasciato separato e successivo parere sulla proposta di Bilancio di Previsione 2016-2017-2018;

Richiamato il parere favorevole rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Empoli;

Ritenuto, pertanto, che il contenuto del Documento Unico di Programmazione del Comune di Empoli relativo al periodo 2016-2018, così come elaborato e presentato, contenga tutte le informazioni richieste dalla vigente normativa, nonché dal principio contabile applicato 4/1, allegato al D.Lgs. 118/2011;

Tutto ciò premesso, ai sensi dell'art. 239 del TUEL

ESPRIME

Parere favorevole in merito al contenuto del Documento Unico di Programmazione 2016- 2017 – 2018.

IL COLLEGIO DEI REVISORI:

Dott. Carlo Lazzarini Presidente

Dott. Guglielmo Bianchi

Dott. Daniele Macchioni Montini

Stampa del: giovedì 17 dicembre 2015 11:10:22

Computer: CALGRA

Utente: calgra

DiKe - Digital Key - Versione 5.5.2

File Strumenti Aiuto

Seleziona file Visualizza Firma Firma e Marca Controfirma Marca Verifica Guida Esci

File selezionato: C:\Users\calgra\dikeympdir\parere revisori dup.pdf.p7m

Visualizzazione ad albero Controlla Stato Revoca

Dati relativi alla Firma

Nome File	Esito Verifica	Verifica alla Data	Algoritmo Digest	Firmatario	Ente Certificatore
1 parere revisori dup.pdf.p7m (Firme totali apposte: 3)	Firma CADES OK Data di verifica: 17/12/2015 10.10.10 (UTC Time)	<input checked="" type="checkbox"/> verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	CARLO LAZZARINI	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
2	Firma CADES OK Data di verifica: 17/12/2015 10.10.10 (UTC Time)	<input checked="" type="checkbox"/> verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	GUGLIELMO BIANCHI	InfoCert Firma Qualificata 2
3	Firma CADES OK Data di verifica: 17/12/2015 10.10.10 (UTC Time)	<input checked="" type="checkbox"/> verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	DANIELE MACCHIONI MONTINI	Certicomm CNDCEC 2

Stampa Chiudi

InfoCert S.p.A.

11:10