

<b>A. ORGANIZZAZIONE DELL'INFORMAZIONE TURISTICA</b>	
<b>INTERVENTO</b>	<p><b>GESTIONE REDAZIONE UNICA*</b></p> <p>*Per <b>redazione unica</b> si intende l'attività di raccolta e aggiornamento delle informazioni e notizie sul territorio, anche tramite le fonti dirette degli uffici comunali, per la stesura di testi e contenuti da utilizzare nei diversi materiali turistici di area (cartine, segnaletica, applicazioni digitali, ecc). La redazione unica comporta la costruzione di una <b>banca dati</b> alla quale possono accedere, con funzioni di consultazione, anche i vari uffici comunali attraverso una rete dedicata</p>
<b>DETTAGLIO ATTIVITÀ</b>	<p><b>MATERIALI INFORMATIVI CON IMMAGINE COORDINATA DI AREA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Realizzazione set di elementi grafici con immagine coordinata Toscana nel cuore per messaggi email, carta intestata e per calendario eventi e strumenti di informazione vari.</li> <li>⇒ Realizzazione e aggiornamento grafico materiali informativi di area e per singole località con immagine coordinata</li> <li>⇒ Realizzazione elementi informativi negli IAT (insegne, pannelli e video)</li> <li>⇒ Stampa e distribuzione dei materiali informativi cartacei di area presso gli operatori turistici locali, nei circuiti turistici toscani, nazionali e all'occorrenza internazionali</li> </ul> <p><b>GESTIONE DEL SITO WWW.TOSCANANELCUORE.IT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Manutenzione tecnica e redazionale del sito turistico</li> <li>⇒ Manutenzione del posizionamento e indicizzazione sui motori di ricerca</li> </ul> <p><b>GESTIONE ALTRI STRUMENTI WEB E SOCIAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ interventi sulla rete (es strumenti Google, Wikipedia, Wikivoyage, ecc)</li> <li>⇒ gestione profili social (facebook, Instagram, Twitter, YouTube)</li> <li>⇒ aggiornamento del sito <a href="http://www.turismo.intoscana.it">www.turismo.intoscana.it</a> e <a href="http://www.firenzeturismo.it">www.firenzeturismo.it</a></li> </ul> <p><b>MANUTENZIONE DELLA BANCA DATI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Aggiornamento della banca dati relativa all'offerta turistica del territorio (raccolta e aggiornamento di notizie, informazioni e immagini)</li> <li>⇒ Gestione dei contatti con le fonti di informazioni (uffici comunali /uffici stampa Musei, Associazioni locali, soggetti gestori di eventi ecc.)</li> </ul> <p><b>REALIZZAZIONE CALENDARIO EVENTI DI AREA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Definizione annuale di un calendario eventi</li> <li>⇒ Promozione del calendario con strumenti diversificati, in base alle diverse tipologie di eventi</li> <li>⇒ Azioni di comunicazione relative alle manifestazioni</li> </ul> <p><b>REDAZIONE TESTUALE E ICONOGRAFICA PER GLI STRUMENTI DI CUI SOPRA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Redazione testi targettizzati e aggiornamento iconografico per le diverse tipologie di strumenti di comunicazione (cartine, depliant, pagine web ecc)</li> </ul>
<b>TIPOLOGIA DI FORNITURA</b>	<p><b>INCARICHI DI FORNITURA BENI E/O SERVIZI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- servizi di consulenza;</li> </ul>

(a carico delle risorse GA Turismo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- servizi di comunicazione;</li> <li>- progettazione grafica;</li> <li>- servizi web technology;</li> <li>- servizi tipografici;</li> <li>- servizi di cartellonistica;</li> <li>- servizi di distribuzione depliant.</li> </ul>
<b>B. COORDINAMENTO UFFICI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA</b>	
<b>INTERVENTO</b>	<b>COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ UFFICI INFORMAZIONE</b>
<b>DETTAGLIO ATTIVITÀ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ coordinamento dell'attività informativa svolta presso gli IAT sul territorio e adeguamento di standard di servizio comuni</li> <li>⇒ Incontri informativi per gli operatori degli IAT</li> <li>⇒ installazione di elementi informativi coordinati negli IAT</li> </ul>
<b>TIPOLOGIA DI FORNITURA (a carico delle risorse GA Turismo)</b>	FORNITURE BENI E/O SERVIZI <ul style="list-style-type: none"> <li>- servizi di consulenza e formazione</li> <li>- servizi di cartellonistica</li> </ul>
<b>C. ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA DI AREA</b>	
<b>INTERVENTO</b>	<b>Costruzione di percorsi turistici</b>
<b>DETTAGLIO ATTIVITÀ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Piano di marketing finalizzato all'individuazione dei fenomeni attrattori e potenziali mercati turistici di riferimento</li> <li>⇒ costruzione di possibili nuovi percorsi turistici</li> </ul>
<b>TIPOLOGIA DI FORNITURA (a carico delle risorse GA Turismo)</b>	FORNITURE BENI E/O SERVIZI <ul style="list-style-type: none"> <li>- consulenza e progettazione dell'attività</li> </ul>
<b>INTERVENTO</b>	<b>Animazione territoriale</b>
<b>DETTAGLIO ATTIVITÀ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ organizzazione di incontri informativi /seminari ed educational rivolti agli operatori di settore (strutture ricettive, agenzie, operatori commerciali)</li> <li>⇒ informazione periodica inerente l'attività turistica e di promozione dell'area</li> </ul>
<b>TIPOLOGIA DI FORNITURA (a carico delle risorse GA Turismo)</b>	FORNITURE BENI E/O SERVIZI <ul style="list-style-type: none"> <li>- servizi di formazione e organizzazione eventi (gestione servizi educational, ecc)</li> </ul>
<b>D. COORDINAMENTO OSSERVATORI TURISTICI DI DESTINAZIONE</b>	
<b>INTERVENTO</b>	<b>COORDINAMENTO DEGLI OTD COMUNI DELL'UNIONE E MONITORAGGIO DI AREA</b>
<b>DETTAGLIO ATTIVITÀ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Coordinamento dei progetti comunali OTD</li> <li>⇒ Monitoraggio di livello sovracomunale per i presidi OTD a carattere territoriale (es trasporti, dati sul lavoro, movimento turistico)</li> </ul>
<b>TIPOLOGIA DI FORNITURA</b>	Le forniture necessarie sono a carico delle risorse OTD erogate dalla Regione Toscana ai Comuni nell'ambito del Progetto NecsTour